



Studieordning 2008

Indledning

Nærværende studieordning er sammensat af den fælles studieordning for læreruddannelsen ved University College Lillebælt og det lokale tillæg for uddannelsen i Jelling.

Efter den indledende tekst følger studieordningen. De tekstdele, der stammer fra det lokale tillæg er indrykket. Både den fælles studieordning og det lokale tillæg er en del af det retsgrundlag, læreruddannelsen hviler på.

Læreruddannelsen i Jelling

Målet er at udbyde læreruddannelser på et højt fagligt niveau til et professionsfelt og et samfund i fortsat udvikling.

For at opnå det mål er vi afhængig af velkvalificerede undervisere, engagerede studerende og et tæt samarbejde med skolerne i vort område.

Engagerede studerende har vi når undervisningen er veltilrettelagt, når studiemiljøet er præget af dialog og samarbejde og når de studerende har mulighed for at deltage i udviklingsprojekter på uddannelsen - lokalt eller sammen med studerende fra andre nordiske lande - eller udviklingsprojekter, der foregår i samarbejde med skoler.

Underviserne på læreruddannelsen deltager i efteruddannelse af skolernes lærere og medvirker i skoleudviklingsprojekter. På den måde har underviserne et første hånds kendskab til skolernes virkelighed til gavn for skolerne og til gavn for de studerende på læreruddannelsen.

I de senere år har vi forøget antallet af danske og udenlandske forskere som gæsteforelæsere for herigennem at sikre os, at den allernyeste forskning indgår i undervisningen.

Læreruddannelsen i Jelling har en række mærkesager, der alle præger uddannelsen:

Internationale netværk med studenter- og lærerdeltagelse prioriteres højt. Vi er aktive i flere nordiske og europæiske netværk. I disse netværk samarbejder lærerstuderende og undervisere fra en række nordiske og europæiske lande om at udvikle og samtænke faglige og tværfaglige studietemaer inden for læreruddannelsens kerneområder.

Student- og lærermobiliteten er en inspirationskilde for de implicerede parter og bidrager til at styrke den faglige og pædagogiske udvikling ved læreruddannelsen i Jelling.

Informationsteknologien spiller en central rolle. Vi finder det vigtigt, at IT integreres i samtlige fag i læreruddannelsen og at læringspotentialer i IT analyseres og udvikles.

Anvendelsen af de digitale medier i undervisningen har høj prioritet i vore udviklingsarbejder i de kommende år.

Vi arbejder målrettet på at skabe læringsmiljøer og læringsentreprenører, der kan bringe idéen om nyskabende læring og iværksætterier med ud i verden. Under overskriften ”Galaxy-lab” arbejder vi med innovativ læring og vi indbyder studerende, undervisere, skoler og erhvervsliv til, sammen med os, at udvikle konkrete produkter til brug i skoler og institutioner. Projekterne skal give både undervisere og studerende evne og lyst til at idéudvikle og eksperimentere med læringsprocesser.

Vi lægger vægt på, at musik og andre praktisk/ musiske fag har gode og udfordrende rammer. Arbejdet med disse områder skal sikre uddannelse af kvalificerede lærere til de praktisk/ musiske fag i skolen, samtidig med at de praktisk/musiske aktiviteter på et uddannelsessted er med til at præge studiemiljøet på en livsbekræftende og smittende måde. Hvert år gennemføres et musical /teaterkoncert-projekt hvor studerende skaber en forestilling af høj kvalitet.

Vi giver naturfagsundervisningen ekstra opmærksomhed og har derfor i en årrække opbygget et samarbejde med skoler, universiteter og erhvervsvirksomheder. Sammen med dem har vi udviklet et naturfagdidaktisk videncenter her i Jelling.

Vi styrker koblingen mellem teori og praksis. Vi arbejder på, at vore studerende får øgede muligheder for at deltage i udviklingsarbejder på skolerne. Vi ønsker herved at omsætte teoretiske diskussioner på læreruddannelsen til god undervisningspraksis i samarbejde med de omkringliggende skoler.

Vi ønsker, at læreruddannelsen i Jelling løbende udbygger sin rolle som Trekantsrådets videncenter på det pædagogiske område med særlig vægt på grundskoleområdet.

Fællesskab og traditioner

Det studiesociale liv, der trives på hold og i arbejdsgrupper, er vigtigt, men vi har også fokus på at styrke fællesskabet gennem aktiviteter på tværs af holdene og/eller for hele uddannelsen.

Årsfesten (Novemberfesten) får i 2008 et løft og den årlige musical/teaterkoncert er med til at give liv og aktivitet på tværs af hold og på tværs af de to uddannelser, der har til huse i Jelling.

Fælles studietur

Formålet med den fælles studietur er

- at styrke den fælles læreruddannelseskultur i Jelling
- at styrke samarbejdskulturen mellem studerende og lærere i Jelling
- at styrke samarbejdet mellem linjefag og pædagogiske fag
- at styrke de studerendes faglige og tværfaglige kompetencer
- at styrke de studerendes og læreruddannelsens interkulturelle kompetencer

Læreruddannelsen i Jelling arrangerer i løbet af den fireårige uddannelse fælles studieture til en hel årgangs studerende. Studieturen finder sted på tredje årgang.

Studieturen planlægges af studerende og lærere i fællesskab og giver de studerende indblik i centrale faglige og tværfaglige aspekter i læreruddannelsen. Studieturene afholdes enten i en

europæisk metropol, der giver mulighed for at tilgodese faglige, tværfaglige og tværprofessionelle elementer, eller i et landskabs- og naturområde, der tilgodeser væsentlige geografiske, naturfaglige og miljømæssige kerneområder i fagene.

Studieordning 2008

Studieordning årgang 2008	1
1. Læreruddannelsens lovgrundlag	5
2. Læreruddannelsen på University College Lillebælt.....	5
3. Læreruddannelsens struktur og indhold.....	6
3.2 Læreruddannelsens struktur - herunder fagenes omfang	6
3.3 Progression - sammenhæng og samspil i læreruddannelsen.....	7
3.4 Praktik	7
3.5 De pædagogiske fag	10
3.6 Kristendomskundskab/livsoplysning/medborgerskab	11
3.7 Linjefag	11
3.8 Valgmuligheder på University College Lillebælt	11
3.9 Professionsbachelorprojektet	13
3.10 Særlige obligatoriske studieelementer i folkeskolens timeløse fag	17
3.11 Frivillig undervisning.....	18
3.12 Tværfagligt samarbejde.....	21
3.13 Evaluering og dokumentation	22
3.14 Forskningsresultater og innovation	23
4. Generelle bestemmelser	23
4.1 Dispensation.....	23
4.2 Adgangsbegrænsning	24
4.3 Meritoverførsel.....	24
4.4 Samarbejde.....	25
4.5 Studie- og undervisningsformer	25
4.6 Medbestemmelse.....	27
4.7 Deltagelsespligt.....	27
4.8 Bortvisning.....	30
5. It og medier	30
6. Internationalisering	32
7. Studievejledning.....	34
8. Tværprofessionelt element	36
9. Eksaminer og prøver	37
9.1 Regelgrundlag	37
9.2 Interne prøver.....	37
9.3 Eksamensterminer.....	38
9.4 Indstilling og framelding til prøver.....	38
9.5 Genindstilling til prøver	38
9.6 Sygeeksamen.....	44
9.7 Deltagelse i prøver	44
9.8 Prøveformer	44
9.9 Prøver på grundlag af et gruppeprodukt	45

9.10 Sameksamen.....	45
9.11 Bacheloropgaven.....	45
9.12 Censorer	46
9.13 Eksaminations- og bedømmelsestider.....	46
9.14 Afholdelse af eksamen	46
9.15 Afløsning.....	46
9.16 Klager.....	47
9.17 Lydoptagelser af egen mundtlig prøve.....	47
9.18 Anvendelse af it ved skriftlige prøver.....	47
10. Dispensation fra studieordningen.....	48
11. Overgangsregler	48
Bilag 1. Bilag til studieordningens pkt. 3.3	49

1. Læreruddannelsens lovgrundlag

Studieordningen 2008 bygger på følgende juridiske grundlag:

- *Lov om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen. Lov nr. 579 af 09/06/2006.*
- *Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen. BEK nr. 219 af 12/03/2007.*
- *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 766 af 26/06/2007.*
- *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr. 262 af 20/03/2007*

2. Læreruddannelsen på University College Lillebælt

Læreruddannelsen på University College Lillebælt foregår i Jelling, i Odense og i Skårup.

Læreruddannelsen på University College Lillebælt vil stimulere de studerendes udvikling af viden, læring og kompetencer, så de udvikler sig fagligt og personligt, og så omverdenens krav og forventninger kommer i centrum i et dynamisk samspil med de skiftende behov i samfundet. Herigenem dannes grundlag for ansvarsfuld og kompetent professionsudøvelse og livslang uddannelse.

Studie- og arbejdsmiljøet skal være præget af dialog og samarbejde og bygge på fælles værdier som åbenhed, hjælpsomhed, engagement, respekt, anerkendelse og ansvarlighed.

Læreruddannelsen – et samspil mellem teori og praksis

Læreruddannelsen er en mellemlang videregående uddannelse og skal som sådan være karakteriseret ved at være praksisnær og professionsrettet og ved at kombinere teori og praktik. De mellemlange videregående uddannelser har til formål at give de studerende teoretiske og praktiske kvalifikationer på højt fagligt niveau og grundlag for umiddelbar udøvelse af en erhvervsfunktion.

Uddannelserne skal desuden kunne skabe forudsætninger for videreuddannelse, herunder diplomuddannelser, masteruddannelser og særlige kandidatuddannelser.

Uddannelserne skal endelig bidrage til at udvikle de studerendes interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

Disse fælles karakteristika ved mellemlange videregående uddannelser udmøntes i målet for læreruddannelsen således:

§ 1. Den studerende skal med henblik på det professionsrettede virke som folkeskolelærer gennem uddannelsen

- 1. opnå teoretiske og praktiske forudsætninger for selvstændigt at indsamle, analysere, systematisere, udvælge og formidle viden på grundlag af fagenes metoder og i overensstemmelse med uddannelsens professionssigte og formål, jf. læreruddannelsesloven § 1,*
- 2. under anvendelse af sine teoretiske og praktiske forudsætninger lære at samarbejde og at planlægge, evaluere, vurdere, udvikle og udføre undervisning og*
- 3. i et nært samspil med de pædagogiske fag og praktikken opnå en fagdidaktisk indsigt i sine linjefag, der kvalificerer til at begrunde undervisningen i forhold til folkeskolens formål, til skolefagets eget formål og til væsentlige træk i samfundsudviklingen samt til den enkelte elevs behov, forudsætninger og udviklingsmuligheder og -betingelser.*

Uddannelsen giver ret til betegnelsen professionsbachelor.

3. Læreruddannelsens struktur og indhold

3.1 Uddannelsens omfang og varighed

Læreruddannelsen varer 4 år svarende til 240 ECTS-point.

En fuldtidsstuderendes arbejde i et år svarer til 60 ECTS-point.

3.2 Læreruddannelsens struktur - herunder fagenes omfang

Struktur

1. år			2. år			3. år			4. år		
1. semester	2. semester	Årsværk/ECTS	1. semester	2. semester	Årsværk/ECTS	1. semester	2. semester	Årsværk/ECTS	1. semester	2. semester	Årsværk/ECTS
Praktik 5 uger		0,13/7,5	Praktik 5 uger		0,13/7,5	Praktik 7 uger		0,18/10,5	Praktik 7 uger		0,18/10,5
KLM		0,28/16,8									
			Psykologi	Psykologi	0,18/11						
						Pædagogik	Pædagogik	0,18/11			
									Almen didaktik	Almen didaktik	0,18/11
Oblig. linjefag	Oblig. linjefag	0,6/36	Oblig. linjefag	Oblig. linjefag	0,6/36						
						Linjefag B eller C	Linjefag B eller C	0,6/36	Linjefag B eller C	Linjefag B eller C	0,6/36
									Bachelor-opgave	Bachelor-opgave	0,17/10,2
		1,01/60,3			0,91/54,5			0,96/58,5			1,11/67,7
											4,0/240

For årgang 2007 gælder dog for studieåret 2008-09, at linjefag B og C kan påbegyndes i 4. semester med 6 ECTS point

Undervisnings- og vejledningstimer:

Læreruddannelsen på University College Lillebælt følger undervisningsministeriets vejledende timetal for undervisning og vejledning, jf. BEK § 4.

De pædagogiske fag på 33 ECTS-point: 220 timer

Kristendomskundskab/livsoplysning/medborgerskab på 17 ECTS-point: 112 timer

De obligatoriske linjefag på 72 ECTS-point: 480 timer

Øvrige linjefag på 72 ECTS-point: 480 timer

Linjefag på 36 ECTS-point: 240 timer

For praktik (36 ECTS-point) gælder:

Praktikundervisningstimer: 8 timer

Praktikvejledningstimer: 19 timer

Praktiktimer: 297 timer.

Vejledningstimer:

De pædagogiske fag på 33 ECTS-point: 6 timer pr. studerende

Kristendomskundskab/livsoplysning/medborgerskab på 17 ECTS-point: 2,5 timer pr. studerende

De obligatoriske linjefag på 72 ECTS-point: 12 timer pr. studerende

Øvrige linjefag på 72 ECTS-point: 12 timer pr. studerende

Linjefag på 36 ECTS-point: 6 timer pr. studerende.

3.3 Progression - sammenhæng og samspil i læreruddannelsen.

I læreruddannelsesbekendtgørelsen af 2007 vægtes sammenhæng og samspil højt. Praktikken placeres i den forbindelse centralt. (Se bilag 1).

Progression i uddannelse og undervisning bygger på både kontinuitet og integration.

Ved *kontinuitet* forstår man de vertikale relationer mellem oplevelser og erfaringer, der følger efter hinanden – typisk inden for fag eller enkeltdiscipliner. Man anvender ordet ”vertikal” for at pointere, at oplevelserne og erfaringerne udvikler sig sammenhængende ved hele tiden at bygge oven på tidligere oplevelser og erfaringer. Man justerer og udvikler med andre ord gennem en proces sine oplevelser og erfaringer i forhold til et eller andet emne.

Ved *integration* forstår man de horisontale relationer mellem oplevelser og erfaringer, som optræder på samme tid eller på næsten samme tid. Man anvender ordet ”horisontal” for at pointere, at oplevelserne og erfaringerne på et givent tidspunkt opstår ved mødet mellem oplevelser og erfaringer, som man får inden for det enkelte fag eller fra forbindelsen mellem fagene. Man får med andre ord nogle nye oplevelser og erfaringer ved at koble (næsten) samtidige oplevelser og erfaringer fra forskellige steder.

Kontinuitetsprogressionen i uddannelsen kommer bl.a. til udtryk i

- kravet om, at undervisningen i alle uddannelsens fag skal sigte mod, at den studerende udvikler kompetence til udøvelse af, analyse af og begrundelse af lærerpraksis (BEK § 1)
- de enkelte fags studieordninger.

Integrationsprogressionen i uddannelsen kommer bl.a. til udtryk i

- målformuleringen, hvor det understreges, at den studerendes fagdidaktiske indsigt i sine linjefag opnås i et nært samspil med de pædagogiske fag og praktikken (BEK § 1)
- det pædagogiske element i hvert af linjefagene dansk (aldersspecialiseret), fysik/kemi, matematik (aldersspecialiseret) og natur/teknik (BEK § 26)
- kravet om, at der i perioder skal arbejdes med emner og temaer i et samarbejde mellem de pædagogiske fag, praktik og linjefag, og hvor mere end et af den studerendes linjefag indgår (BEK § 27)
- kravet om, at samarbejdet mellem undervisere skal understøtte samspillet mellem uddannelsens fag og fagområder (BEK § 28).

Som nævnt ovenfor er praktikken placeret centralt i forbindelse med kravet om sammenhæng og samspil. Dette kommer også til udtryk i BEK § 5, stk. 2, § 6 og § 22 - 24.

3.4 Praktik

Faget praktik indeholder både teoretiske og praktiske elementer.

I praktikken er fokus praktisk lærervirksomhed. Her afprøver og udvikler den studerende teorier og metoder fra læreruddannelsens øvrige fag samt deltager i andre læreropgaver.

Praktikken finder sted i folkeskolen og om muligt også i andre skoleformer.

Den studerende skal have praktik i alle sine valgte linjefag.

I uddannelsen er der mindst et praktikmodul pr. år.

Ved et praktikmodul forstås forberedelse, gennemførelse og evaluering af et praktikforløb. I samarbejdet om hvert enkelt modul deltager praktiklærere, studerende og undervisere fra uddannelsesstedet.

Målbeskrivelserne for de enkelte praktikmoduler er pejlemærker for de lærerstuderendes kompetenceudvikling og for bedømmelsen.

Hvert praktikmodul afsluttes med bedømmelsen bestået/ikke bestået. Både praktiklærer(e) og underviser(e) fra uddannelsesstedet deltager i bedømmelsen. En studerende, hvis praktik på en årgang er bedømt ikke bestået, kan én gang gå praktikperioden om på samme eller, hvis den studerende ønsker det, på et andet praktiksted. I henhold til BEK § 54, stk. 2 er det muligt at søge om tilladelse til gå en praktikperiode om mere end én gang, når der foreligger ganske særlige grunde. Herved forstås dokumenterede helbredsmæssige eller sociale årsager, der kan vurderes at have haft udslagsgivende betydning for bedømmelsen. Ansøgningen om en sådan tilladelse indgives til studierektor på uddannelsesstedet. Studierektor træffer afgørelse.

Progression

Ifølge BEK § 22 er progressionen i den studerendes tilegnelse af lærerkompetencer i uddannelsen forankret i faget praktik. Progressionen i uddannelsen sikres ved, at hvert af de 7 indholdsområder fra praktikken CKF bearbejdes med stigende kompleksitet gennem hele studieforløbet.

Indholdsområderne er:

- Lærerens opgave og ansvar
- Elevforudsætninger
- Udvikling af klassens sociale liv og læringsmiljø
- Planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning
- Evaluering af elevernes læring
- Samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner
- Beskrivelse, analyse og vurdering

Udviklingen af lærerkompetencer gennem uddannelsens 4 år sker i faget praktik i et samspil mellem

- at udføre og at analysere
- praksis og teori
- refleksion i handling og refleksion over handling.

I et tæt samarbejde mellem uddannelsesstedets undervisere og praktiklærerne støttes og udfordres den studerende i at opnå større og større kvalificeret selvstændighed i forhold til den mangesidige opgave, lærervirksomhed er.

Praktik

Faget praktik indeholder både teoretiske og praktiske elementer.

I praktikken er fokus praktisk lærervirksomhed. Her afprøver og udvikler den studerende teorier og metoder fra læreruddannelsens øvrige fag samt deltager i andre læreropgaver.

Praktikken finder sted i folkeskolen og, om muligt, også i andre skoleformer.

Den studerende skal have praktik i alle sine valgte linjefag.

I uddannelsen er der minimum et praktikmodul pr. år.

Ved et praktikmodul forstås forberedelse, gennemførelse og evaluering af et praktikforløb.

I samarbejdet om hvert enkelt modul deltager praktiklærere, studerende og undervisere fra seminarieret.

Målbeskrivelserne for de enkelte praktikmoduler er pejlemærker for de lærerstuderendes kompetenceudvikling og for bedømmelsen.

Hvert praktikmodul afsluttes med bedømmelsen bestået/ikke bestået. Både praktiklærer(e) og underviser(e) fra seminarieret deltager i bedømmelsen.

Progression:

Ifølge bekendtgørelsens § 22 er progressionen i den studerendes tilegnelse af lærerkompetencer i uddannelsen forankret i faget praktik. Progressionen i uddannelsen sikres ved, at hvert af de 7 indholdsområder fra praktikkens CKF bearbejdes med stigende kompleksitet gennem hele studieforløbet.

Indholdsområderne er:

- Lærerens opgave og ansvar
- Elevforudsætninger
- Udvikling af klassens sociale liv og læringsmiljø
- Planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning
- Evaluering af elevernes læring
- Samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner
- Beskrivelse, analyse og vurdering

Udviklingen af lærerkompetencer gennem uddannelsens 4 år sker i faget praktik i et samspil mellem at udføre og at analysere, mellem praksis og teori, mellem refleksion i handling og refleksion over handling. I et tæt samarbejde mellem seminarierets undervisere og praktiklærerne støttes og udfordres den studerende i at opnå større og større kvalificeret selvstændighed i forhold til den mangesidige opgave, som lærervirksomhed er

Praktikstudiehåndbogen.

En uddybning af praktikkens forskellige elementer findes i praktikstudiehåndbogen, som er en integreret del af studieordningen.

Bedømmelse – bedømmelsesprocedure

Bedømmelsen er beskrevet i den fælles studieordning.

Procedure:

- Hvis indstillingerne fra praktiklærer(e) og seminarieunderviser(e) er enslydende, følges denne afgørelse.
- Hvis én af parterne i indstillingen afgiver en negativ indstilling, skal hele praktikken tages om.
- Er begge afgørelser negative, skal praktikken tages om.

Indstillinger, som er til ugunst for den studerende, skal ved fremsendelse til uddannelsesinstitutionen sendes i kopi til den studerende, som skal have mulighed for at fremkomme med en udtalelse til rektor forud for bedømmelsen.

Hvis bedømmelsen er til ugunst for den studerende, kan den studerende inden 14 dage indsende en skriftlig indsigelse til studierektor. Studierektor beslutter på baggrund af klagen, hvilke uddannelsesmæssige foranstaltninger, der skal træffes.

Praktikstruktur 1. og 2. årgang

Praktikken på 1. og 2. årgang foregår på seminariets partnerskabsskoler. De studerende organiserer sig i praktikgrupper og bliver tildelt deres praktikskole.

1. praktikmodul er en fælles indgang til praktikken, hvor de studerende kommer i praktik i grupper på 3 studerende.

Praktikken på 1. årgang er 5 uger, placeret i uge 2 - 6 i 2009.

2. praktikmodul foregår på samme skole som i 1. praktikmodul. Praktikken er aldersspecialiseret.

Gruppestørrelsen er 3 studerende

Praktikken på 2. årgang er 5 uger, placeret i uge 43 - 47 i 2009

Praktikstruktur 3. og 4. årgang

Praktikken på 3. og 4. årgang foregår på seminariets praktikskoler. De studerende organiserer sig i praktikgrupper og bliver tildelt deres praktikskole.

Gruppestørrelsen er 2 studerende.

Praktikken på 3. årgang er 7 uger, placeret i uge 8 - 14 i 2010

Praktikken på 4. årgang er 7 uger, placeret i uge 43 - 49 i 2010

3.5 De pædagogiske fag

De pædagogiske fag beskæftiger sig med lærerens arbejde, med undervisning, opdragelse og læring i skolen. Der anlægges såvel et analytisk som et handlingsrettet blik på pædagogisk virksomhed.

Psykologis særlige fokus er viden, begreber, teorier om børns og unges læring, udvikling og sociale samspil.

Pædagogiks særlige fokus er viden, begreber og teorier om undervisning, dannelse, uddannelse, opdragelse og socialisation i en samfundsmæssig sammenhæng.

Almen didaktiks særlige fokus er viden, begreber og teorier om mål og indhold, planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning i skolen.

Almen didaktik, psykologi og pædagogik bidrager med fagenes særlige perspektiver og kompetenceområder til at belyse følgende fire temaer:

- Skole-hjemsamarbejde
- Elever med anden etnisk baggrund end dansk
- Klasserumsledelse
- Specialpædagogiske problemstillinger

De pædagogiske fags placering i uddannelsesforløbet fremgår af oversigten over uddannelsens struktur.

Hvert af linjefagene dansk (aldersspecialiseret), fysik/kemi, matematik (aldersspecialiseret) og natur/teknik indeholder inden for det enkelte fags 72 ECTS-point et integreret element bestående af pædagogiske fagområder.

Disse integrerede elementer svarer i omfang til 6 ECTS-point i det pågældende fags fællesforløb og 6 ECTS-point i hvert af det pågældende fags specialiseringsforløb.

Nærmere bestemmelser fremgår af de lokale tillæg til studieordningen.

3.6 Kristendomskundskab/livsoplysning/medborgerskab

Faget kristendomskundskab/livsoplysning/medborgerskab er et alment lærerkvalificerende fag. Der arbejdes i faget med dannelses- og værdispørgsmål af fundamental betydning for lærervirksomhed i folkeskolen. Faget bidrager til indsigt i værdigrundlaget for kultur og samfund, til indsigt i skolens fælles værdigrundlag og til udvikling af personlige værdier som fundament for lærervirksomhed. Faget fokuserer på spørgsmål af basal betydning for pædagogisk virksomhed i et demokratisk samfund kendetegnet ved kulturel og religiøs mangfoldighed.

3.7 Linjefag

3.7.1 Indhold og funktion

Linjefagene har i læreruddannelsen et fagligt og et fagdidaktisk indhold.

I et samspil med de pædagogiske fag og praktikken kvalificerer de studerende sig i linjefagene til at begrunde, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning i folkeskolens fag under de skiftende vilkår, hvorunder lærerprofessionen udøves.

I linjefagsundervisningen lægges der vægt på at skabe sammenhæng mellem de faglige og de fagdidaktiske aspekter i det enkelte linjefag og mellem linjefaget og uddannelsens øvrige dele. (BEK § 25). Disse sammenhænge styrkes specielt gennem det pædagogiske element, der er integreret i de obligatoriske linjefag og gennem den progression, som er forankret i praktikken.

Der er praktik i alle linjefag, jf. § 5.

Beskrivelser af de enkelte linjefag i uddannelsen findes i studieordningens afsnit om de enkelte fag. I øvrigt henvises til BEK, bilag 2 – 4.

3.7.2 Linjefagsudbuddet

Følgende linjefag kan udbydes i læreruddannelsen:

1. Linjefag på hver 72 ECTS-point, hvoraf et er obligatorisk:

Dansk fællesforløb med aldersspecialisering rettet mod begynder- og mellemtrin eller mod mellem- og sluttrin

Matematik fællesforløb med aldersspecialisering rettet mod begynder- og mellemtrin eller mod mellem- og sluttrin

Naturfagligt fællesforløb efterfulgt af fysik/kemi eller natur/teknik

2. Ikke obligatoriske linjefag på hver 72 ECTS-point:

Engelsk, historie og idræt.

3. Linjefag på hver 36 ECTS-point:

Billedkunst, biologi, dansk som andetsprog, fransk, geografi, hjemkundskab, kristendomskundskab/religion, materiel design, musik, samfundsfag, specialpædagogik og tysk.

Den enkelte studerendes linjefag skal tilsammen udgøre 144 ECTS-point

Første linjefag skal vælges blandt de obligatoriske fag på hver 72 ECTS-point under pkt.1 ovenfor.

3.8 Valgmuligheder på University College Lillebælt

Det fremgår af de lokale tillæg til studieordningen, hvilke linjefag der udbydes af Læreruddannelsen i Jelling, Læreruddannelsen i Odense og Skårup Seminarium, og hvornår de udbydes.

Læreruddannelsen i Jelling tilbyder alle læreruddannelsens linjefag med undtagelse af faget fransk.

De obligatoriske linjefag er placeret på uddannelsens første og andet studieår. De øvrige linjefag ligger placeret på uddannelsens tredje og/eller fjerde studieår, men kan evt. påbegyndes i fjerde / sjette semester.

Muligheder og begrænsninger

I faget dansk skal den studerende vælge mellem specialisering rettet mod mellemtrin – indskoling eller mod mellemtrin – de ældste klasser.

I faget matematik skal den studerende vælge mellem specialisering rettet mod mellemtrin – indskoling eller mod mellemtrin – de ældste klasser.

Faget naturfag kan gennemføres med dobbelt aldersspecialisering, dvs. der er mulighed for at tage både natur/teknik og fysik /kemi.

Studerende, der ønsker dobbelt aldersspecialisering i dansk eller matematik, henvises til at supplere læreruddannelsen med efterfølgende efteruddannelse.

Det obligatoriske linjefag matematik giver mulighed for på 3. og 4. årgang at vælge naturfag med efterfølgende specialisering i natur/teknik eller fysik/kemi. Ligeledes giver det obligatoriske linjefag naturfag mulighed for på 3. og 4. årgang at vælge matematik med efterfølgende aldersspecialisering

3.8.1 Valg af linjefag, herunder valg af aldersspecialiseringer

Den studerende skal vælge sit første obligatoriske linjefag i forbindelse med optagelsen.

Valg af aldersspecialiseringer i dansk og matematik, valg af specialisering i fysik/kemi eller natur/teknik for studerende med naturfagligt fællesforløb samt valg af øvrige linjefag skal ske inden udgangen af 1. semester.

Forud for disse valg tilbydes der generel vejledning og orientering om de enkelte linjefag i henhold til BEK § 38.

3.8.2 Adgangskrav og optagelse på linjefag

Det er normalt en forudsætning for optagelse på linjefag, at den studerende opfylder de betingelser, der stilles vedrørende fag, niveauer og opnåede karakterer i ungdomsuddannelserne, jævnfør BEK § 39, stk. 1, 2 og 3 og bilag nr. 5. Optagelse på linjefaget musik forudsætter desuden dokumentation for erfaring med musikudøvelse, jf. BEK § 39, stk. 3.

Ved linjefag med begrænset optag optages de studerende, der opfylder adgangskravene til det pågældende linjefag efter deres karakterer i faget i den adgangsgivende eksamen. Dette kriterium suppleres med en konkret og individuel vurdering af den enkelte studerendes kvalifikationer i de tilfælde, hvor flere kvalificerede studerende har samme karakter i faget i den adgangsgivende eksamen. Det maksimale antal studiepladser i det enkelte fag fremgår af de lokale tillæg til studieordningen.

Adgangskrav og optagelse på linjefag

Alle fag er omfattet af en begrænsning på 32 studerende pr hold

Undtagen herfra er:

Billedkunst, Biologi, Fysik/kemi, Geografi og Natur/teknik, hvor der er en begrænsning på 28 studerende pr hold samt Hjemkundskab og Materiel Design med en begrænsning på 20 studerende pr hold.

Begrænsninger i antal studiepladser på det enkelte linjefag

For faget Musik er der en begrænsning på 25 studerende i faget pr årgang

3.8.3 Realkompetencevurdering ved optagelse på linjefag

Hvis den studerende ikke opfylder adgangskravene til optagelse på linjefag, kan der gives adgang efter en realkompetencevurdering i de tilfælde, hvor institutionen vurderer, at den studerende har kvalifikationer, der kan sidestilles med opfyldelse af adgangskravene, jf. BEK § 39, stk. 4. Realkompetencevurderingen er en konkret og individuel vurdering af den studerendes kvalifikationer. Om principper og procedurer for realkompetencevurdering henvises i øvrigt til University College Lillebælts fælles bestemmelser.

3.9 Professionsbachelorprojektet

Professionsbachelorprojektet munder ud i en større skriftlig opgave, bacheloropgaven, der indeholder en fagligt funderet undersøgelse med analyse og vurdering af en lærerfaglig problemstilling af betydning for professionens udøvelse. Den lærerfaglige problemstilling skal inddrage praksis og skal belyses med anvendelse af den faglige indsigt, som den studerende har erhvervet sig i praktikken og i læreruddannelsens pædagogiske fag og linjefag. Professionsbachelorprojektet skal kvalificere den studerende til at udøve lærerfaglige funktioner, til at fungere selvstændigt inden for lærerprofessionen og til at påbegynde videreuddannelse på et relevant master- eller kandidatstudium. I forbindelse med bachelorprojektet afsættes der ressourcer til forelæsninger og vejledning svarende til 11 ECTS-point.

Ifølge BEK, bilag 6 gælder:

1. Gennem lærerbachelorprojektet demonstrerer den studerende, at følgende kompetencer er opnået:

1.1. Lærerfaglig undersøgelseskompetence til

- a. at undersøge, afgrænse, beskrive, analysere, reflektere over og vurdere problemstillinger og udviklingsmuligheder, der vedrører lærerens opgaver og skolens virksomhed med anvendelse af relevant teoretisk og praktisk indsigt,
- b. at inddrage forskellige positioner, (f.eks. elever, forældre, ledelse) og anlægge relevante perspektiver i analysen af lærerfaglige temaer og problemstillinger,
- c. at fastholde og beskrive dilemmaer, modsætningsforhold, mål, der er i konflikt med hinanden, samt undertrykkende aspekter i relationer og strukturer og den adfærd og de handlinger, de afstedkommer,
- d. at indsamle, behandle og anvende relevant empiri fra skolevirkeligheden i form af oplevelser, erfaringer og viden fra praktikken og anden praksis,
- e. at sammentænke og anvende faglige og pædagogiske teorier, begreber og metoder og
- f. at begrunde og argumentere for lærerfaglige handlinger med professionel indsigt og kritisk distance i et udviklingsperspektiv.

1.2. Lærerfaglig formidlingskompetence til

- a. at formidle lærerarbejdets relationelle, kommunikative, paradoksale og mangesidige karakterer

- ter mundtligt og skriftligt og
- b. at redegøre for resultater af analyser gennem systematisk argumentation som tegn på anvendelse af grundlæggende akademiske arbejdsmetoder, der er forudsætning for adgang til kompetencegivende videreuddannelse på master- og kandidatniveau.

2. Gennem studiet arbejder den studerende med

- a. forskellige positioner (elever, forældre, lærere, ledelse m.fl.) og med at anlægge relevante perspektiver i analysen af lærerfaglige temaer og problemstillinger samt med at identificere mulige dilemmaer og modsætningsforhold i professionsudøvelsen
- b. eller i rammerne herfor,
- c. at opsøge, afgrænse, tilegne sig og vurdere viden med relevans for lærerarbejdet, herunder opsøge og reflektere over ny viden, såvel forsknings- som udviklings- og erfaringsbaseret,
- d. at beskrive, planlægge, gennemføre og evaluere undersøgelser i og af lærer- og skolepraksis,
- e. beherskelse af forskellige tilgange til at beskrive, analysere og vurdere undervisnings- og anden praksis i skolen,
- f. demonstration af evne til at sammentænke og anvende faglig og pædagogisk viden under brug af systematisk argumentation og videnskabelig metode,
- g. det videnskabeligt undersøgende sprog, det klare, modtagerrettede sprog og det korrekte sprog og
- h. mundtlig formidling, det vil sige evnen til at etablere en fokuseret dialog om bacheloropgavens problemstilling.

Progression

Overordnet er progressionen i den studerendes tilegnelse af lærerkompetencer i uddannelsen forankret i faget praktik, jf. BEK § 22.

Arbejdet frem mod bacheloropgaven på 4. årgang støttes af individuelle, skriftlige årgangsopgaver, der gennemføres på 1., 2. og 3. årgang. Årgangsopgaverne udarbejdes i tilknytning til praktik, linjefag og det pædagogiske fagområde.

I arbejdet med årgangsopgaverne er der en progression, som skal udvikle den studerendes undersøgelses- og formidlingskompetence, der leder frem mod de ovenfor beskrevne kompetencemål.

Samarbejdsrelationer på de enkelte årgange

På 1. årgang udarbejdes opgaven i relation til praktik og det integrerede pædagogiske element i det obligatoriske linjefags fællesforløb.

På 2. årgang udarbejdes opgaven i relation til praktik og det integrerede pædagogiske element i det obligatoriske linjefags specialiseringsforløb.

På 3. årgang udarbejdes opgaven i relation til praktik, faget pædagogik og den studerendes afsluttede og igangværende linjefag.

Målet med opgaven er, at den studerende:

- demonstrerer undersøgelses- og formidlingskompetencer (se nedenfor)
- dokumenterer målene for det relevante modul af praktikken
- dokumenterer udvalgte dele af CKF'erne for de enkelte linjefag.

På 1. og 2. årgang bestemmes opgavens tema af de enkelte underviserteam. Det er dog en betingelse, at temaet vælges således, at det på den ene side tilgodeser de pædagogiske elementer, der er ind-

skrevet i det enkelte linjefags CKF'er, og på den anden side tilgodeser indholdsbeskrivelsen af praktikfagets moduler på de respektive årgange.

På 3. årgang bestemmes opgavens tema af den enkelte studerende. Det er dog en betingelse, at temaet vælges således, at det på den ene side tilgodeser faget pædagogiks CKF'er, og på den anden side tilgodeser indholdsbeskrivelsen af praktikfaget på 3.årgang. Forløbet for arbejdet aftales i de enkelte lærerteam. Det afsluttes med en individuel tilbagemelding til hver studerende.

Tilbage meldingen på årgangsopgaverne rummer en pædagogisk fremadrettet respons, hvori de nævnte mål indgår som grundlag.

Opgaverne er omfattet af deltagelsespligt, og omfanget er 5 sider på 1. årgang, 5 sider på 2. årgang og 10 sider på 3. årgang. 1 side er 2600 anslag, jf. 9.11.2.

Progression i forhold til undersøgelses- og formidlingskompetence

Undersøgelseskompetence

I arbejdet med årgangsopgaverne tilegner den studerende sig i stigende grad sig summen af undersøgelseskompetencer med henblik på at demonstrere de lærerfaglige undersøgelseskompetencer i bachelorprojektet. I forbindelse med årgangsopgaverne fokuseres der på, at de studerende arbejder med at:

1. årgang

- observere, beskrive, analysere og vurdere praksissituationer i klassen og elevadfærd
- øve sig i at sammenholde erfaring, empiri og teori
- øve sig i at anvende relevante teoretiske perspektiver som redskaber til analyse af problemstillinger

2. årgang

- observere, beskrive, analysere og vurdere praksisforløb og elevers læring
- vælge teoretiske perspektiver til at beskrive, analysere og vurdere elevers læring
- identificere mulige modsætningsforhold eller dilemmaer i undervisningen

3. årgang

- observere, beskrive, analysere og vurdere forløb i klassen og elevers læring på en systematisk måde
- sammentænke og anvende forskellige teoretiske perspektiver til at beskrive, analysere og vurdere egen og andre læreres ledelse af klassen
- identificere mulige modsætningsforhold eller dilemmaer i undervisningen og vurdere lærerens muligheder for at handle i forhold hertil.

Formidlingskompetence

Udvikling af skriftsproglig kompetence er et anliggende for alle fag i uddannelsen. Der arbejdes gennem hele uddannelsesforløbet med studie- og læringsstrategier, genrebevidsthed ved opgaveskrivning, begrebsanalyse, argumentationsanalyse og kildekritik.

I arbejdet med årgangsopgaverne tilegner den studerende sig i stigende grad sig summen af formidlingskompetencer med henblik på at demonstrere de lærerfaglige formidlingskompetencer i bachelorprojektet. I forbindelse med årgangsopgaverne fokuseres der som minimum på, at de studerende arbejder med at:

1. årgang

- skelne mellem beskrivelse, analyse og vurdering
- udarbejde problemformulering, redegøre for grundlæggende metode, argumentere sagligt og udarbejde noteapparat og litteraturfortegnelse
- beherske skriftsproget som led i tilegnelsen af videnskabelig metode og akademisk arbejdsmåde

2. årgang

- udarbejde problemformulering, drage konklusioner og perspektivere ved hjælp af relevant teori
- sammentænke fag
- formulere sig klart, forståeligt og sammenhængende i et præcist og korrekt sprog

3. årgang

- udarbejde problemformulering
- perspektivere ved hjælp af empiri, teori samt egne erfaringer og observationer
- inddrage perspektiver fra flere linjefag
- anvende teoretisk og faglig viden
- argumentere systematisk
- formulere sig klart, forståeligt og sammenhængende i et præcist og korrekt sprog

Vurdering af bacheloropgaven

Overordnede vurderingskriterier:

- Indeholder bacheloropgaven en fagligt funderet analyse og vurdering af en lærerfaglig problemstilling?
- Er undersøgelsen og dens analyse og vurdering af betydning for professionens udøvelse?
- Inddrages praksis, og belyses den med anvendelse af faglig indsigt fra praktikken, de pædagogiske fag og linjefagene?
- Sandsynliggør bacheloropgaven, at den studerende er kvalificeret til at udøve lærerfaglige funktioner og fungere selvstændigt inden for lærerprofessionen?
- Sandsynliggør bacheloropgaven, at den studerende er kvalificeret til videreuddannelse på et relevant master- eller kandidatstudium?
- Begrunder den studerende opgavens relevans?
- Evner den studerende at arbejde på et videnskabeligt, metodisk niveau?
- Evner den studerende at sammentænke faglige og pædagogiske teorier som ramme for afgrænsning, analyse og perspektivering?
- Evner den studerende at analysere, anvende, begrunde, lave referencer til, konkludere og tage stilling?

I hvilken grad videnskabelig metode er anvendt vurderes ud fra

- om opgavens begreber og faglige termer er anvendt præcist
- om projektet er dokumenteret med kildehenvisninger til fagligt anerkendt litteratur
- om valg af metoder og lærerprofessionsrelevant empiri er beskrevet eksplicit og gennemsigtigt
- om valg af teorier og metoder er fagligt begrundede.

Professionsbachelorprojektet

Skriftlighed som lærings- og formidlingskompetence:

I alle fag arbejdes med udvikling af de studerendes tilegnelses- og formidlingskompetence. Skriftlighed indgår i alle fag jf bekendtgørelsens §13.

Der arbejdes med udvikling af forskellige studie- og læringsstrategier, herunder specielt skriftlighed som redskab til læring, med læringsrefleksion, genrebevidsthed, begrebsanalyse og argumentationsanalyse i forhold til fagets genstandsfelt og terminologi.

Arbejdet i fagene med udvikling af den skriftsproglige kompetence tager på de enkelte årgange udgangspunkt i den beskrevne progressionsmodel for udvikling af undersøgelses- og formidlingskompetence i afsnit 3.9 om professionsbachelorprojektet. Samme progressionsmodel indgår i grundlaget for respons på obligatoriske, skriftlige produkter.

Til alle obligatoriske skriftlige produkter udarbejder underviserne en produktbeskrivelse, der indeholder indholdsmæssige, metodiske og formelle krav til produktet samt vurderingskriterier jf 4.5

Årgangsopgaver:

Arbejdet med årgangsopgaven begynder på det enkelte hold før praktikken jf. afsnit 3.9. vedr. undersøgelseskompetence.

Det enkelte holds vejledere udmelder forud for vejledningen definerede kriterier for godkendelse af årgangsopgaven jf. afsnit om godkendelse af obligatoriske opgaver i det lokale tillæg til studieordningen.

I forbindelse med årgangsopgaverne på 1. og 2. årgang gives der vejledning af underviserne i det integrerede pædagogiske element og i det obligatoriske linjefag. Vejledningsressourcen til årgangsopgaverne på 1. og 2. årgang er pr. studerende i alt incl. respons og godkendelse af opgaven 2 arbejdstimer.

Angående afleveringsfrister se afsnit 4.7

3.10 Særlige obligatoriske studieelementer i folkeskolens timeløse fag

I løbet af uddannelsen skal de studerende arbejde med folkeskolens timeløse fag (obligatoriske emner), jf. BEK § 13, stk. 2).

I forbindelse hermed vil der være følgende obligatoriske studieelementer i forløbet:

- Færdselslære inklusive førstehjælp
- Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab
- Uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering

Disse elementer beskrives nærmere i den lokale studieordning.

Særlige obligatoriske studieelementer i folkeskolens timeløse fag

Færdselslære – inklusive førstehjælp

afvikles på IV. årgang (beskrives nærmere i studieordning 2009)

Kursusindhold

Kurset omhandler samspillet mellem den enkelte og trafikken i forhold til ansvar, medansvar, forpligtelser og sikkerhed. Førstehjælpsdelen handler om standsning af ulykker, livreddende førstehjælp og håndtering af mindre skader og uheld, herunder

hjælp og omsorg.

Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab
afvikles på III. årgang (beskrives nærmere i studieordning 2009)

Kursusindhold

Kurset sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab er et almindende kursus vedrørende undervisning i livsstil, levevilkår, identitet, eksistentielle spørgsmål og værdier i grundskolens undervisning med det formål, at den studerende skal kunne begrunde, planlægge, gennemføre og evaluere undervisning vedr. sundhed, seksualitet, familieliv og samspillet mellem sundhed og miljø i indskoling, på mellemtrinnet og udskoling.

Uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering
afvikles på IV. årgang (beskrives nærmere i studieordning 2009)

Kursusindhold

Kursets indhold og tilrettelæggelse skal give den studerende mulighed for at give kvalificeret undervisning fra 1. til 9. klasse i det obligatoriske emne: Uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering, og skal give den studerende mulighed for at medvirke til, at den enkelte elev modtager en helhedsorienteret uddannelses- og erhvervsvejledning i samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning.

3.11 Frivillig undervisning

Uddannelsesstedet udbyder en række kurser, som er frivillige for de studerende. (BEK, kap. 7)

1. Der tilbydes såkaldte ”skal-kurser”, hvilket vil sige kurser, som uddannelsesstedet *skal* oprette:
 - a. Kursus inden for det praktisk-musiske område er placeret på 1. årgang. Kursets omfang er angivet i de lokale studieordninger.
 - b. Kursus i skrivning og retorik (for studerende, som ikke vælger linjefaget dansk) er på 33 lektioner. Kurset er placeret på 2. årgang.

Skal-kurserne er beskrevet i BEK, bilag 7 – 9.

2. Desuden tilbydes ”kan-kurser”, hvilket er kurser, som uddannelsesstedet *kan* oprette, og som sigter mod lærernes arbejdsområde.

Eksempler på sådanne kurser er voksenpædagogisk kursus, svømmelæreruddannelse, korsang, sammenspil, filosofi og dramatik.

Det enkelte uddannelsessted fastlægger regler om oprettelse, indhold og omfang af kan-kurserne. Der henvises til de lokale tillæg til studieordningen for de enkelte læreruddannelsessteder.

Der udstedes kursusbevis til de studerende, som har opfyldt deltagelsespligten, som den er defineret i studieordningen for de enkelte kurser.

Frivillig undervisning:

Praktisk-musisk kursus

1. Kursets identitet:

De praktisk-musiske fag har det fællestræk, at de som noget centralt beskæftiger sig med en kropslig/sansemæssig tilgang til læring og erkendelse og arbejder med non-verbale fremstillingsformer.

Kurset sætter den studerende i stand til at begrunde, planlægge, gennemføre og evaluere faglige og tværfaglige læreprocesser, der inddrager en kropslig/sansemæssig tilgang til læring og erkendelse og integrerer arbejdet med fremstillingsformer, som anvendes indenfor det praktisk-musiske fagområde.

2. Mål:

Den studerende skal tilegne sig kundskaber om og gøre erfaringer med, hvordan viden, forståelse og færdigheder kan udvikles på baggrund af undervisnings- og formidlingsmetoder, der benytter en kropslig/sansemæssig tilgang og integrerer arbejdet med non-verbale fremstillingsformer. Den studerende skal opnå kompetence i at begrunde og anvende sådanne metoder i faglige og tværfaglige undervisningssammenhænge med henblik på at fremme læreprocesser i skolens fag.

3. Centrale kundskaber og færdighedsområder:

Indholdet er:

- a) Kropslige/sansemæssige erfaringer som grundlag for læring og erkendelse.
- b) Forskellige former for arbejde med non-verbal fremstilling integreret i undervisning som middel til læring og erkendelse.
- c) Forskelle mellem sproglige og non-verbale refleksioners bidrag til læring.

4. Indhold og organisering

På kurset vil den studerende tilegne sig færdigheder og kundskaber og gøre konkrete erfaringer med alsidige undervisnings- og formidlingsformer i forhold til de praktisk-musiske erkendelsesmuligheder. Kurset vil give mulighed for at arbejde med kreativ tænkning og innovativ pædagogik. Den kreative tankeproces tager udgangspunkt i visioner, ideer, der skal iagttages, analyseres, tages beslutninger om og føres ud i handling. Kurset vil sætte den studerende i stand til at varetage praktisk-musiske undervisningsdimensioner i folkeskolen.

Kurset forløber over to uger med i alt 50 timer.

Den første del vil bestå af en alsidig præsentation af de praktisk-musiske fags forskellige indfaldsvinkler til praktisk-musiske erkendelsesformer såvel fagligt som tværfagligt.

Efterfølgende vil der blive arbejdet projektorienteret, hvor egne ideer kan udvikles og afprøves.

Kurset afsluttes med fælles fremlæggelser, forestillinger, udstillinger.

Forudsætninger for godkendelse af kurset er et fremmøde på min. 85 %

Andre kurser

Læreruddannelsen i Jelling tilbyder kurser i emner og aktiviteter, der peger mod lærerens arbejdsområder i skolen. De studerende, der optages på et kursus, er forpligtet på aktivt at deltage i kursets planlægning, gennemførelse og evaluering. Kurserne oprettes, hvis mere end 18 ønsker at deltage. Kurset kan standses, hvis der er svigtende fremmøde.

Korsang

Rock, swing, spirituals, gospel, standards, sange fra musicals og rockoratorier er ofte på repertoiret. Ved koncerter medvirker korets rytmegruppe. Der er plads til alle, der har lyst til at synge. Koret synger ved jule- og forårskoncert og andre festlige lejligheder. Øvedag: hver tirsdag. Start ultimo august.

Big-band

Det er stedet, hvor der spilles god og glad swingmusik – Opus One, In the Mood, Basin Street Blues, men også nyere kompositioner som Unchain My Heart og Birdland. Big-bandet består af både studerende og lærere. Der kræves ikke specielle forudsætninger, lysten er det vigtigste. Øvedag: hver onsdag eftermiddag. Start ultimo august.

Teaterkoncert/musical

I løbet af studieåret vil de studerende have mulighed for at deltage i at skabe og opføre en teaterkoncert/ en musical. Projektet gennemføres sammen med pædagoguddannelsen og omfatter deltagelse i planlægning, manuskriptudarbejdelse, musikudvælgelse og indøvelse, dramaturgi, scenografi, lyd- og lystemik m.m. Projektet afsluttes med 4 opførelser

Svømmelæreruddannelsen

Svømmelæreruddannelsen tilbydes alle med idræt som linjefag. Der kan ansøges om optagelse på svømmelæreruddannelsen under åben uddannelse.

Svømmelæreruddannelsens indhold og bedømmelseskrav fremgår af ”Bekendtgørelse om uddannelse af svømmelærer (bek.. nr. 718 af 21. juli 2000)”.

Første del af uddannelsen indgår som en obligatorisk del af linjefagsstudiet med 20 lektioner. Anden del af uddannelsen tilbydes som et frivilligt kursus.

Første og anden del ligger i umiddelbar forlængelse af hinanden. Uddannelsen, der følger de enkelte linjehold, strækker sig over fire semestre med start i august – september.

Timetal: 82 lektioner (20 + 62)

Der er mødepligt til såvel første som andet kursusforløb. Deltagerne sørger selv for transport til og fra svømmehallen.

Idrætslærerne orienterer nærmer om uddannelsens indhold og form.

Korte IT-kurser

I studieåret 2008/2009 vil der blive tilbudt nedenstående korte IT-kurser:

Tilmelding til de korte IT-kurser sker på opslag ved studiekontoret. Opslagene vil indeholde nærmere beskrivelse af kurserne.

Kurstitel	Omfang
Layout: funktion & æstetik	4 lektioner
Introduktion til PowerPoint for helt uøvede (kun tilbud til 1.årgang)	3 lektioner
Introduktion til tekstbehandling for helt uøvede (kun tilbud til 1.årgang)	2 lektioner
Introduktion til multimedieprogrammet Medi8tor	4 lektioner

3.12 Tværfagligt samarbejde

I et samarbejde mellem pædagogik, praktik og 2 linjefag udarbejder den studerende på 3. årgang en årgangsopgave jf. 3.9 omhandlende et selvvalgt tema, som alle de nævnte fag bidrager til.

Ud over denne opgave arbejdes der tværfagligt med projekter/temaer/emner som beskrevet i de lokale tillæg til studieordningen.

1) Studieintroduktion, studieteknik og studiekompetence

Under henvisning til studieordningens afsnit 3.9 om udvikling af de studerendes til-egnelses- og formidlingskompetence arbejdes der med studieintroduktion, studieteknik og udvikling af studiekompetence.

Studieintroduktionen omfatter:

- Introduktion til folkeskolen i forandring
- Folkeskolens formål og folkeskoleloven
- Biblioteksintroduktion
- IT-introduktion

Studieteknikken har særlig vægt på:

- Portfoliopædagogik
- Iagttagelse og observation
- Litteratursøgning

Studiekompetencer som ønskes udviklet:

- Forskellige studie- og læringsstrategier

- Skriftlighed som redskab til læring
- Metakognition
- Genrebevidsthed i såvel tekstanalyse som tekstproduktion
- Begrebsanalyse, argumentationsanalyse og kildekritik

2) Det pædagogiske element i de obligatoriske linjefag

Som supplement til de obligatoriske fags fagdidaktik integreres pædagogiske elementer fra det pædagogiske fagområde, der i omfang svarer til 6 ECTS-point i de obligatoriske fags fællesforløb og 6 ECTS-point i hvert af de obligatoriske fags specialiseringsforløb (bkg. §§ 25 og 26).

Generelt

Indholdsmæssigt hentes temaer fra centrale områder i de pædagogiske fag og praktikken.

Undervisningen tilrettelægges og gennemføres i et samarbejde mellem underviseren fra det obligatoriske linjefag og underviseren fra den pædagogiske faggruppe. Undervisningen tilrettelægges ud fra en spiralmodel, således at de studerende møder temaerne igen både på I. og II. årgang.

Et væsentligt omdrejningspunkt for det pædagogiske element er praktikken. Både underviseren fra det obligatoriske fag og underviseren fra den pædagogiske faggruppe medvirker ved opstilling af fokuspunkter for praktikken og begge deltager i evaluering og bedømmelsen af praktikken.

Temaer og delemner

For I. studieår

Skolens formål, faglighed, tværfaglighed, overfaglighed

Undervisning og læring i skolen

Eleven i undervisningen

Hvad er god undervisning?

Refleksion og didaktik

Kvalifikation, kompetence og dannelse

For II. studieår

På andet studieår møder de studerende første års studietemaer i et idehistorisk og videnskabsteoretisk perspektiv og får dermed basale metateoretiske forudsætninger for at beskæftige sig med grundlæggende spørgsmål vedrørende opdragelse og undervisning i folkeskolen.

3) Årgangsopgaven på 3. årgang:

På 3. studieår udarbejdes en årgangsopgave, hvor temaet skal belyses med bidrag fra fagene pædagogik, praktik og den studerendes afsluttede og igangværende linjefag. Der er for nærværende ikke tilrettelagt yderligere tværfaglige samarbejder, hvor mere end ét af den studerendes linjefag indgår.

3.13 Evaluering og dokumentation

Underviserne giver respons på alle rettidigt afleverede obligatoriske produkter og skal endvidere

foretage en løbende evaluering ud fra den dokumentation, der foreligger i samtlige moduler i alle fag.

Evaluering, dokumentation og brug af evalueringsresultater i planlægning og gennemførelse af undervisning i læreruddannelsen er et generelt krav på læreruddannelsen i Jelling.

Evaluering finder sted i overensstemmelse med retningslinjer for kvalitetssikring ved University College Lillebælt og indtil sådanne er vedtaget sikres den systematiske evaluering gennem anvendelse af retningslinjer fra det tidligere "CVU Jelling".

Den systematiske evaluering indeholder evalueringsaktiviteter på tre niveauer:

1. Løbende interne evalueringer i forbindelse med undervisnings – og vejledningsforløb
2. Afsluttende systematiske evalueringer af undervisnings – og vejledningsforløb
3. Helhedsprægede systematiske evalueringer med fokus på sammenhæng og struktur i uddannelserne

Der henvises til nævnte retningslinjer.

Respons og godkendelse af obligatoriske produkter herunder årgangsaftener:

Der skelnes mellem respons og godkendelse af de obligatoriske produkter.

Ved respons på obligatoriske produkter giver underviseren den studerende respons på, i hvilken grad produktet opfylder produktbeskrivelsens kvalitative vurderingskriterier.

Ved godkendelse af obligatoriske skriftlige produkter stilles der krav om

- At produktets omfang svarer til de fastsatte kvantitative krav
- At produktets emner og problemstillinger er centrale for de(t) implicerede fag
- At referencer anføres i overensstemmelse med akademisk arbejdsmåde
- At produktet tilgodeser definerede krav vedrørende inddragelse af teori, praktik, empiri og relevant faglitteratur

3.14 Forskningsresultater og innovation

Der henvises til BEK § 67.6 samt University College Lillebælts strategi for området.

4. Generelle bestemmelser

4.1 Dispensation

Der gives normalt dispensation til optagelse på læreruddannelsen, hvis

- ansøgeren er fyldt 25 år ved studiestarten
- har bestået Folkeskolens Udvidede Afgangsprøve eller lignende

- har gennemført en erhvervsforberedende uddannelse, normalt af mindst 3 års varighed.
- har bestået mindst 3 gymnasiale fag på de niveauer, der giver adgang til læreruddannelsens linjefag, eller har tilsvarende faglige kvalifikationer.

Mindst et af de gymnasiale fag skal være adgangsgivende til et af de fire obligatoriske linjefag (dansk, fysik/kemi, natur/teknik, matematik).

Opfyldelse af disse krav er dog ikke automatisk adgangsgivende. Dispensationen gives på grundlag af en samlet vurdering af, om ansøgeren må formodes at kunne gennemføre læreruddannelsen på lige fod med de ordinært optagne studerende.

Der søges om dispensation på det læreruddannelsessted eller de læreruddannelsessteder, hvor man søger optagelse.

Der kan højst søges optagelse på 3 læreruddannelsessteder.

Sidste frist for indgivelse af dispensationsansøgningen er den 15. marts til påbegyndelse af studiet i august samme år.

4.2 Adgangsbegrænsning

Eventuelle adgangsbegrænsninger på optagelse til linjefag ud over de i BEK nævnte fremgår af de lokale tillæg til Studieordningen

4.3 Meritoverførsel

Ved dokumentation for kvalifikationer, som svarer til dele af læreruddannelsen, og som er erhvervet inden studiets start eller i forbindelse med internationale uddannelsesprogrammer under studiet, kan studierektor godkende, at en studerende fritages for tilsvarende dele af læreruddannelsen. Ansøgning om merit skal ske så tidligt som muligt og inden det semester, hvor faget afsluttes.

Studerende, der fritages for et eller flere linjefag, skal deltage i praktik i faget/fagene og udarbejde en fagdidaktisk opgave. Ved bedømmelsen af denne lægges der vægt på den studerendes evne til selvstændigt at anvende og kritisk vurdere fagdidaktiske begreber, teorier og metoder. Opgaven bedømmes godkendt/ikke-godkendt.

Studerende, der fritages for linjefaget fysik/kemi og/eller linjefaget natur/teknik, skal følge undervisningen i praktisk/eksperimentelt arbejde, herunder laboratoriesikkerhed, brandbekæmpelse og grundlæggende førstehjælp, jf. BEK, bilag 2, pkt. 2.1.3.1f samt i laboratoriesikkerhed, jf. pkt. 2.2.3.6).

Studerende, der fritages for linjefaget idræt, skal følge undervisningen i at skabe sikkerhed i undervisningen, herunder kendskab til forebyggelse af idrætsskader og til førstehjælp ved idrætsskader, jf. BEK, bilag 3, pkt. 3.3.2f.

Studerende, der fritages for linjefaget materiel design, skal følge undervisningen i maskinsikkerhed i skolens faglokaler. BEK, bilag 4, pkt. 8.3 w).

Dele af uddannelsen gennemført ved en uddannelsesinstitution ækivalerer de tilsvarende uddannelseselementer gennemført ved en anden uddannelsesinstitution, jf. BEK § 59.

Der henvises i øvrigt til BEK § 60 og til en særlig i University College Lillebælt udarbejdet proce-

sure, som angiver fremgangsmåden for vurdering af, hvilke dele af andre studier der kan gives merit for i læreruddannelsen.

4.4 Samarbejde

Uddannelsen er tilrettelagt således, at et forpligtende samarbejde mellem uddannelsens forskellige fag er muligt.

I det lokale studieordningstillæg fastsættes regler for indbyrdes samarbejde mellem underviserne i uddannelsens fag.

Samarbejdet mellem underviserne og de studerende med det formål at fremme de studerendes medindflydelse er ligeledes beskrevet i det lokale studieordningstillæg.

Samarbejde i forbindelse med praktikken

Praktik og uddannelsens øvrige fag samarbejder gennem alle studieår om at skabe rammer for den studerendes tilegnelse af kundskaber om og færdigheder i planlægning, observation, analyse og dokumentation af lærervirksomhed, herunder undersøgelse af undervisning, samarbejde og kommunikation i skolen.

Samarbejdet mellem praktikken og uddannelsens øvrige fag på første og anden årgang finder sted gennem det pædagogiske elements fokus på praktikken. Det pædagogiske element tilrettelægges af linjefagslærerne og de pædagogiske fags lærere i fællesskab.

På uddannelsens 3. og 4. studieår sikres samarbejdet mellem pædagogiske fag, linjefag og praktikken gennem fagenes forpligtigelse til at medvirke ved forberedelse og efterbehandling af praktikken.

Samarbejde mellem uddannelsens fag og fagområder

Med det formål at understøtte den studerendes tilegnelse af forudsætninger for at koordinere erfaringer fra forskellige fag udarbejdes på 3. årgang en årgangsopgave, der er en del af bachelorprojektet. Kravet til 3. årgangsopgaven er, at temaet skal belyses med bidrag fra fagene pædagogik, praktik og den studerendes to linjefag. Underviserne på 3. årgang samarbejder om planlægning, vejledning og evaluering af årgangsopgaven.

4.5 Studie- og undervisningsformer

Undervisningen består af forelæsninger, holdundervisning og gruppebaseret eller individuel vejledning.

I undervisningen indgår oplæg fra underviseren og de studerende samt drøftelser i plenum og på gruppebasis. I tilknytning til nogle fag arbejder de studerende med skriftlige opgaver, praktiske øvelser og/eller diverse materielle produkter.

Vejledningen i studiegrupper er knyttet til opgaver, som er stillet af underviseren eller af underviseren og de studerende i fællesskab.

Den individuelle vejledning er knyttet til udarbejdelsen af oplæg til den mundtlige eksamen og bachelorprojektet. Derudover kan der være individuel vejledning i forbindelse med undervisningen –

fx i tilknytning til respons til mundtlige oplæg og skriftlige produkter, inklusive deltagelsespligter.

Der kan ikke gives vejledning, efter at prøven er begyndt. En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En mere detaljeret beskrivelse af studie- og undervisningsformer fremgår af de lokale tillæg til studieordningen.

Studie- og undervisningsformer

Undervisningen består af forelæsninger, fællesundervisning, holdundervisning, selvstudielektioner med læreroplæg og vejledning, der kan være holdbaseret, gruppebaseret eller individuel.

Undervisningen kan være organiseret som læreroplæg, studenteroplæg enkeltvis eller i grupper, projektarbejde og gruppearbejde.

I tilknytning til undervisningen arbejder de studerende med skriftlige opgaver, praktiske øvelser og/eller diverse materielle produkter.

En del af undervisningen i fagene er forelæsninger, hvor flere hold deltager. Forelæsningsernes indhold og placering er kendt og forelæsningsernes emner er afpasset i forhold til fagenes CKFer. Forelæsningsernes indhold kan for- og efterbehandles på holdene. Senest fem dage før forelæsningsen lægger underviseren materiale, der kan støtte de studerendes forberedelse til forelæsningsen, ud på relevante konferencer.

Holdundervisning og selvstudielektioner tilrettelægges i et samarbejde mellem lærere og studerende. Der udarbejdes ved semestrets begyndelse en semesterplan med forslag til indhold og afvikling af lektionerne.

Til selvstudielektioner er der forberedt oplæg af underviseren. Højst 30 % af lektionerne kan tilrettelægges som selvstudielektioner.

En del af den faglige fordybelse i arbejdet med fagenes moduler er overladt til den studerendes egen læsning.

Der afholdes en række forelæsninger af eksterne fagfolk, typisk forskere fra universitetet og andre højere læreanstalter fra ind- og udland. Sigtet med de eksterne forelæsninger er at give de studerende mulighed for at blive bekendt med den nyeste forskning og at implementere ny viden i læreruddannelsen. Forelæsningsernes placering og indhold er kendt og er udover at være et tilbud til de studerende også et tilbud til professionsfeltets medarbejdere.

Vejledning:

Principper for vejledning i forbindelse med skriftlige opgaver og projekter:

Vejledningen foregår på grundlag af et skriftligt oplæg eller et studieprodukt udarbejdet af den studerende. Vejledning består af respons på oplæg eller studieprodukt, og vejledningen er knyttet til såvel studieproces som studieprodukt. Respons på færdige studieprodukter sker på grundlag af kvantitative og kvalitative kriterier. Vejledning er ikke en godkendelse.

Rammerne for vejledningen:

Den enkelte vejleder fastlægger rammerne for vejledningen, så der både tages højde for vejlederens og de studerendes arbejdsbetingelser. Vejledning aftales i god tid og minimum en uge i forvejen med mindre andet er aftalt. Der foregår normalt ikke vejledning i den sidste uge inden afleveringsfristen.

Studerende modtager vejledning på baggrund af et skriftligt oplæg eller et skriftligt studieprodukt.

Det sendes efter aftale til vejlederen pr. mail senest tre dage før vejledningen.

Indholdet i vejledningen:

Vejledningen tager udgangspunkt i den studerendes oplæg eller studieprodukt. I procesvejledningen kan f.eks. indgå: emne- problemformulering, begrundelser, disposition, metode, litteratur, konklusion og perspektivering.

Ved responsgivning på færdige studieprodukter tages der udgangspunkt i de af underviseren definerede vurderingskriterier jf. 3.9

4.6 Medbestemmelse

Læreruddannelserne på University College Lillebælt sikrer de studerendes medindflydelse på og medansvar for uddannelsens organisation, undervisningens indhold og tilrettelæggelse ved

- at de studerendes repræsentanter deltager i arbejdet i råd og udvalg, som det fremgår af det enkelte uddannelsessteds organisationsplan
- at indhold og studie- og arbejdsformer er til stadig drøftelse mellem underviser(e) og studerende
- at der anvendes evalueringsformer, der sikrer, at de studerende til stadighed får mulighed for at reflektere over og foretage justering af egen læring.

4.7 Deltagelsespligt

Deltagelsespligtens indhold og konsekvens

I henhold til BEK § 42, stk. 1 har den studerende pligt til at deltage i uddannelsen, som den er tilrettelagt på det enkelte uddannelsessted på University College Lillebælt.

Deltagelsespligtens formål er at kvalificere den studerende og studiet.

Den studerende skal opfylde de definerede krav om deltagelsespligt, der er knyttet til undervisning og vejledning. Deltagelsespligten er opfyldt, når kravene vedrørende mødepligt og dokumentation er opfyldt.

Opfyldelse af deltagelsespligten i et fag er en forudsætning for at kunne aflægge prøve i det pågældende fag og for at få bedømt praktik på de enkelte årgange (BEK § 43, stk. 1).

Hvis ikke deltagelsespligten eller erstatning herfor i et fag er opfyldt senest 1. maj, kan den studerende ikke gå til prøve i det pågældende fag.

Deltagelsespligt i form af mødepligt

Som led i deltagelsespligten har den studerende mødepligt til uddannelsens 1. studieår og til praktik (BEK § 43, stk 1).

Der kan endvidere i studieordningen for de enkelte fag fastsættes mødepligt til kurser og andre afgrænsede studieforløb.

Der er mødepligt til obligatoriske sikkerhedskurser.

Andre former for deltagelsespligt

Der er endvidere andre former for deltagelsespligt, som det enkelte fag definerer i studieordningen. Det kan dreje sig om pligt til udarbejdelse og aflevering af produkter, herunder skriftlige oplæg, opgaver, øvelser og dokumentationer, pligt til deltagelse i praktiske eller mundtlige øvelser samt pligt til mundtlige fremlæggelser.

Disse former for deltagelsespligt skal knyttes til og opfyldes i forbindelse med de enkelte moduler, og de skal være defineret således, at de for samtlige modulers vedkommende i fag med eksamen i januar skal være opfyldt senest 1. december og i øvrige fag senest 15. april i det pågældende studieår.

Eventuelle tidspunkter/tidsfrister i relation til deltagelsespligtens opfyldelse skal fremgå af semesterplanen.

Årgangsopgaverne på 1., 2. og 3. årgang er omfattet af deltagelsespligt.

Administreringen af deltagelsespligten vedrørende årgangsopgaver fremgår af de lokale studieordninger for læreruddannelsen i hhv. Jelling, Odense og Skårup.

Uddannelsesstedets forvaltning af mødepligten

Den enkelte underviser registrerer på en holdliste fremmøde og fravær af de studerende til holdundervisning og vejledning. Det er den studerendes eget ansvar at sikre sig, at fremmødet er registreret.

Fremmøde/fravær opgøres pr. 1. december og 1. april. Hvis fraværet ved en opgørelse overstiger 15 % i et fag, sender studierektor den studerende en skriftlig advarsel.

Hvis en studerende på 1. årgang i et fag pr. 1. maj ikke er mødt til holdundervisning i et omfang på mindst 85 % og til vejledning, mister den studerende retten til at aflægge prøve i faget. Rektor kan i særlige tilfælde dispensere fra de nævnte procentsatser.

Misligholdelse af mødepligten kan medføre, at den studerende skal gå dele af uddannelsen om eller i grove tilfælde bortvises.

Uddannelsesstedets forvaltning af andre former for deltagelsespligt

Den enkelte underviser registrerer løbende, om den studerende med sin indsats opfylder deltagelsespligten, sådan som den er defineret i studieordningen for det enkelte fag. Registreringen skal være tilgængelig for den studerende. Hvis den enkelte underviser vurderer, at den studerende ikke opfylder deltagelsespligten, gør underviseren den studerende skriftligt opmærksom herpå.

Underviseren opgør og indberetter pr. 1. december og 15. april opfyldelse/manglende opfyldelse til administrationen. Hvis deltagelsespligterne ikke er opfyldt ved en opgørelse, sender studierektor den studerende en skriftlig advarsel med angivelse af tidsfrist for fremsendelse af erstatningsdeltagelsespligt opgave, jf. nedenfor.

Hvis holdet skifter underviser, indberetter den underviser, som ikke længere er ansvarlig for undervisningen, sin løbende registrering af opfyldelse af deltagelsespligten til administrationen. Dette sker på fratrædelsestidspunktet.

Erstatningsdeltagelsespligt

Er deltagelsespligten ikke opfyldt inden for de fastsatte tidsrammer, skal den studerende opfylde deltagelsespligten i den oprindelige form, hvis det efter underviserens vurdering stadig er mulig. Er dette ikke tilfældet, omformulerer underviseren den uopfyldte deltagelsespligt, så den kan opfyldes. Denne erstatningsdeltagelsespligt skal have et omfang, der svarer til den oprindeligt definerede deltagelsespligt, og være opfyldt senest 1. maj. I modsat fald kan den studerende ikke gå til prøve i det pågældende fag.

Erstatningsdeltagelsespligten for årgangsopgaverne består i, at den oprindeligt udmeldte tidsfrist for aflevering af opgaven på den enkelte årgang forlænges til senest den 30. juni. Opfyldelse af denne erstatningsdeltagelsespligt er forudsætning for, at den studerende kan indstille sig til eksamen i det følgende studieår.

Deltagelsespligt:

Årgangsopgaver

Deltagelsespligten i forbindelse med årgangsopgaverne ses i relation til den afsluttende prøve i bachelorprojektet. Årgangsopgaverne skal være afleverede og godkendt, for at den studerende kan indstille sig til bachelorprøven.

Afleveringsfrist for årgangsopgaven er mandag den 11. Maj.

Studerende, der ikke rettidigt har afleveret årgangsopgaven eller ikke har fået denne godkendt, pålægges af Studierektor som erstatningsdeltagelsespligt at aflevere årgangsopgaven senest den 25.6.

Er årgangsopgaven ikke endeligt godkendt af læreren senest den 1.9. i det følgende studieår, kan den studerende ikke indstille sig til eksamen i dette studieår.

Uddannelsesstedets forvaltning af mødepligten

Fremmøde og fravær registreres til forelæsning, fællesundervisning, holdundervisning og vejledning. Det er den studerendes eget ansvar at sikre, at fremmødet er registreret.

Fremmøde/fravær opgøres pr. 1. december og 15. april. Hvis fraværet ved en opgørelse overstiger 15 % i et fag, sender studierektor den studerende en skriftlig advarsel.

Hvis den studerende i et fag pr. 1. maj ikke er mødt til holdundervisning i et omfang på mindst 85 % og til vejledning mister den studerende retten til at aflægge prøve i faget. Studierektor kan i særlige tilfælde dispensere fra de nævnte procentsatser.

Misligholdelse af mødepligten kan medføre, at den studerende skal gå dele af uddannelsen om – eller i grove tilfælde bortvises.

Uddannelsesstedets forvaltning af andre former for deltagelsespligt

Den enkelte underviser registrerer løbende, om den studerende med sin indsats opfylder deltagelsespligten, sådan som den er defineret i studieordningen for det enkelte fag. Registreringen skal være tilgængelig for den studerende. Hvis den enkelte underviser vurderer, at den studerende ikke opfylder deltagelsespligten, gør underviseren den studerende skriftligt opmærksom herpå.

Underviseren opgør og indberetter pr. 1. december og 15. april opfyldelse/manglende opfyldelse til administrationen. Hvis deltagelsespligterne ikke er opfyldt ved en opgørelse, sender studierektor den studerende en skriftlig advarsel med angivelse af tidsfrist for fremsendelse af erstatningsdeltagelsespligt opgave. (Jf. nedenfor).

Hvis holdet skifter underviser, indberetter den underviser, som ikke længere er ansvarlig for undervisningen, sin løbende registrering af opfyldelse af deltagelsespligten til administrationen. Dette sker på fratrædelsestidspunktet.

Erstatningsdeltagelsespligt

Er deltagelsespligten ikke opfyldt inden for de fastsatte tidsrammer, skal den studerende opfylde deltagelsespligten i den oprindelige form, hvis det efter underviserens vurdering stadig er mulig. Er dette ikke tilfældet, omformulerer underviseren den

uopfyldte deltagelsespligt, så den kan opfyldes skriftligt. Denne erstatningsdeltagelsespligt skal have et omfang, der svarer til den oprindeligt definerede deltagelsespligt, og være opfyldt senest 1. maj. I modsat fald kan den studerende ikke gå til prøve i det pågældende fag.

Erstatningsdeltagelsespligten for årgangsopgaverne består i, at den oprindeligt udmeldte tidsfrist for aflevering af opgaven på den enkelte årgang forlænges til senest den 30. juni. Opfyldelse af denne erstatningsdeltagelsespligt er forudsætning for, at den studerende kan indstille sig til eksamen i det følgende studieår.

4.8 Bortvisning

Den studerende kan bortvises fra institutionen, hvis han eller hun trods skriftlig advarsel har undladt at opfylde deltagelsespligten, jf. BEK § 43, stk. 2.

Den studerende kan bortvises, hvis han eller hun trods skriftlig advarsel har tilsidesat almindelige regler for samvær med andre eller udgør en sådan risiko for andres helbred eller sikkerhed, at han eller hun ikke bør sendes i praktik, jf. BEK § 65, stk. 1.

En studerende kan bortvises, hvis han eller hun har gjort sig skyldig i et forhold, der er åbenbart uforeneligt med, at den studerende fortsætter uddannelsen på uddannelsesinstitutionen., jf. BEK § 65, stk. 3.

Den studerende kan bortvises fra institutionen, hvis han eller hun ikke kan kontaktes om ovenstående forhold på grund af manglende oplysninger om adresseændring el.lign., eller hvis han eller hun uden lovlig grund undlader at møde frem til indkaldte samtaler.

5. It og medier

I læreruddannelsen på University College Lillebælt integreres it og medier på et højt funktionelt niveau i alle faglige og pædagogiske sammenhænge, hvor det er relevant. It- og medieområdet udvikles løbende i de enkelte fag og i et tæt samarbejde mellem ledelse, ansatte og studerende.

Det forudsættes, at studerende ved optagelsen er i besiddelse af grundlæggende IT – færdigheder som søgning på nettet, brug af e-mail og tekstbehandling. De studerende er selv ansvarlige for at tilegne sig disse forudsætninger.

IT anvendes funktionelt i studiet, og det er målet, at den studerende i løbet af uddannelsen erhverver sig IT- pædagogiske og IT - håndværksmæssige kompetencer som grundlæggende forudsætninger for reflekteret at integrere IT i undervisningen i folkeskolen.

Den studerende erhverver sig kompetencer inden for følgende hovedområder:

Basis IT – kompetencer

Den studerende

- anvender computeren i det personlige arbejde, til forberedelse og i undervisningen
- anvender netværk, intranet, internet, og e-mail og konferencer via SkoleKom
- anvender software, der specifikt er knyttet til de enkelte fag.

Studie- og samarbejdskompetencer med IT

Den studerende

- indsamler, vurderer, sammenfatter, perspektiverer og fremlægger information med IT
- arbejder systematisk, procesorienteret og vidensskabende i elektroniske læringsmiljøer
- behersker forskellige arbejdsformer med IT.

Pædagogiske og didaktiske kompetencer

Den studerende

- tilrettelægger, gennemfører og evaluerer undervisning, hvor IT er integreret
- reflekterer over lærerprocesser med IT
- forholder sig til skolers udvikling i forbindelse med anvendelse af IT.

IT og undervisningen

- Alle studerende gennemfører et fire timers IT – introforløb med undervisning i brug af netværk, Intranet og SkoleKom.
- Som det fremgår af det enkelte fags studieordning, anvendes IT i undervisningen. Brugen af IT gøres til genstand for didaktiske diskussioner, og der arbejdes med IT i de studerendes egne lærerprocesser, ligesom praksisrelaterede emner, opgaver og problemer danner udgangspunkt for integrationen i undervisningen og praktikken.
- Arbejdet i fagene støtter op omkring de studerendes erhvervelse af Pædagogisk IT – kørekort ligesom erhvervelsen af Pædagogisk IT – kørekort bakker op om fagene.

Pædagogisk IT – kørekort

Alle studerende tilmeldes Pædagogisk IT – kørekort for lærerstuderende.

Det er målet, at den studerende gennem

- den funktionelle brug af IT i undervisningen og praktikken
- selvstudie af de materialer, der stilles til rådighed af UNI-C til Skole - IT for lærerstuderende
- deltagelse i korte værkstedskurser i brug af forskellige programmer erhverver sig de nødvendige IT pædagogiske og – håndværksmæssige kompetencer, der er forudsætningen for at erhverve Pædagogisk IT – kørekort.

Den studerende er selv ansvarlig for at tilegne sig og dokumentere de nødvendige kompetencer.

Informationssøgning

Biblioteket afholder kurser på de enkelte hold som følger:

- Informationssøgning
- Udvidet søgning i forbindelse med bachelorprojekt
- Ad hoc kurser i søgning i samarbejde med de enkelte linjefag

6. Internationalisering

Læreruddannelserne på University College Lillebælt styrker den internationale dimension ved

- at studerende, ledelse, undervisere og teknisk/administrativt personale udvikler og opretholder et internationalt miljø
- at arbejde med internationale og interkulturelle emner i alle uddannelsens fag, jf. BEK § 13, stk. 1, 2 og de enkelte fags studieordning
- at forberede studerende til som lærere at kunne bidrage til (videre)udvikling af skolens internationale aktiviteter
- at skabe sådanne strukturelle rammer, at alle studerende får mulighed for et studieophold ved en udenlandsk læreruddannelsesinstitution, jf. BEK, § 37, stk. 2
- at sikre, at der i alle fag gives merit for studier ved en partnerinstitution
- at give studerende mulighed for en praktikperiode ved en udenlandsk skole, jf. BEK, § 8
- at give undervisere mulighed for undervisningsvirksomhed på partnerinstitutioner og for deltagelse i internationale arbejdsgrupper og faglige konferencer
- at give administrativt personale mulighed for international aktivitet gennem ophold på partnerinstitutioner
- at satse på udvikling af netværk med nationale og internationale samarbejdspartnere
- at samarbejde med et alsidigt udvalg af faste partnerinstitutioner gennem udnyttelse af internationale programmer som LLP og NORDPLUS
- at modtage udenlandske studerende og integrere dem i læreruddannelsen,
- at inddrage gæstelærere fra partnerinstitutioner i planlagte studieforløb, der støtter den faglige udvikling inden for udvalgte fokusområder,
- at udarbejde undervisningsforløb og/eller materialer i samarbejde med partnerinstitutioner.

Internationalisering:

Den internationale dimension.

Læreruddannelserne på University College Lillebælt styrker den internationale dimension ved

- at studerende, ledelse, undervisere og teknisk/administrativt personale udvikler og opretholder et internationalt miljø
- at arbejde med internationale og interkulturelle emner i alle uddannelsens fag (jf. BEK § 13, stk. 1, 2 og de enkelte fags studieordning)
- at forberede studerende til som lærere at kunne bidrage til at udvikle skolens internationale aktiviteter
- at skabe sådanne strukturelle rammer, at alle studerende får mulighed for et studieophold ved en udenlandsk læreruddannelsesinstitution (jf. BEK, § 37, stk. 2),
- at sikre, at der i alle fag gives merit for studier ved en partnerinstitution
- at give studerende mulighed for en praktikperiode ved en udenlandsk skole (jf. BEK, § 8)
- at give undervisere mulighed for undervisningsvirksomhed på partnerinstitutioner og for deltagelse i internationale arbejdsgrupper og faglige konferencer
- at give administrativt personale mulighed for international aktivitet gennem ophold på partnerinstitutioner
- at satse på udvikling af netværk med nationale og internationale samarbejdspartnere
- at samarbejde med et alsidigt udvalg af faste partnerinstitutioner gennem udnyttelse af internationale programmer som LLP og NORDPLUS
- at modtage udenlandske studerende og integrere dem i læreruddannelsen,
- at inddrage gæstelærere fra partnerinstitutioner i planlagte studieforløb, der støtter den faglige udvikling inden for udvalgte fokusområder,
- at udarbejde undervisningsforløb og/eller materialer i samarbejde med partnerinstitutioner.

Studieophold og praktik i udlandet

Alle studerende på læreruddannelsen har mulighed for at være studerende ved en udenlandsk læreruddannelsesinstitution i et semester som led i uddannelsen. Læreruddannelsen har samarbejdsaftaler med en række institutioner i udlandet, og disse samarbejdsaftaler omfatter udveksling af et antal studerende hvert år. SU kan medtages til studier godkendt af SU-styrelsen, og gennem det internationale kontor kan der søges om stipendier til rejse- og opholdsudgifter. Med uddannelsesinstitutionens godkendelse i hvert enkelt tilfælde kan praktik finde sted i udlandet. Dette gælder dog ikke for skoleperioden.

International linje

På 3. årgang tilbyder læreruddannelsen en international linje, der fokuserer på internationalisering, kulturmøder og komparative studier. Den internationale linje giver

indblik i kultur, samfundsforhold og uddannelse i andre lande og indeholder samarbejde og samvær med studerende og lærere fra udlandet.

Formålet med den internationale linje er:

- at udvikle faglige og personlige kompetencer, der gør de studerende i stand til at arbejde i et interkulturelt perspektiv
- at få kendskab til og udvikle forståelse for andre landes uddannelseskultur og uddannelsestænkning
- at synliggøre internationale aktiviteter, der får betydning for læreruddannelsen og lærerprofessionen i Danmark
- at deltage i udviklingen af internationale projekter, at styrke og udvikle de internationale netværk for derigennem at udvikle fælles forløb og kurser
- at udvikle kompetencer til uddannelsesarbejde i internationale organisationer

Det er et krav, at studerende på den internationale linje vælger engelsk som linjefag, da holdet er stamhold for udenlandske studerende. Undervisningen vil i perioder foregå på engelsk i faget almen didaktik, og der undervises af udenlandske gæstelærere.

Et obligatorisk studieophold eller en praktikperiode i udlandet indgår i forløbet.

Deltagelse i internationale kurser og projekter

Læreruddannelsen deltager til stadighed i en række internationale projekter, der involverer studerende og lærere både i Norden og i Europa. Det kan være korte kurser i udlandet eller et flerårigt projekt, hvor studerende og lærere i samarbejde med udenlandske kolleger udvikler ny pædagogisk praksis.

7. Studievejledning

Det er studievejledningens opgave at være til rådighed for vejledning og rådgivning af studerende og derudover at varetage en række studieadministrative opgaver.

I vejledningstilbuddet til den studerende indgår orientering om

- den studerendes muligheder for valg af linjefag
- den studerendes muligheder for faglig supplerings adgang til linjefag
- den studerendes muligheder for sammensætning af linjefag i relation til beskæftigelsen i folkeskolen
- den studerendes muligheder for at få støtte til studiet økonomisk, psykologisk og studieteknisk
- meriteringsmuligheder, evt. orlov og skift af uddannelsesinstitution
- efter- og videreuddannelsesmuligheder

Studievejlederen

- giver tilbud om individuelle, personlige samtaler, der kan foregå telefonisk, ved fremmøde eller via mail
- tilrettelægger – evt. i samarbejde med ledelsen – internt og eksternt rettede informationsmøder, hvor der orienteres om læreruddannelsen samt videreuddannelses- og karrieremuligheder
- holder kontakt til områdets Studievalg og Studenterrådgivning
- varetager brobygningsarrangementer
- vedligeholder og udvikler informationsmaterialer vedrørende læreruddannelsen
- kan inddrages i forbindelse med den studerendes evt. problemer med at opfylde deltagelses- og mødepligten, jf. BEK § 42

Studievejlederen har fast træffetid.

Det er studievejledningens opgave at være til rådighed for vejledning og rådgivning af studerende og derudover at varetage en række studieadministrative opgaver.

I vejledningstilbudet til den studerende indgår orientering om

- den studerendes muligheder for valg af linjefag
- den studerendes muligheder for faglig supplerings adgang til linjefag
- den studerendes muligheder for sammensætning af linjefag i relation til beskæftigelsen i folkeskolen
- den studerendes muligheder for at få støtte til studiet økonomisk, psykologisk og studieteknisk
- meriteringsmuligheder, evt. orlov og skift af uddannelsesinstitution
- efter- og videreuddannelsesmuligheder

Studievejlederen

- giver tilbud om individuelle, personlige samtaler, der kan foregå telefonisk, ved fremmøde eller via mail
- tilrettelægger – evt. i samarbejde med ledelsen - internt og eksternt rettede informationsmøder, hvor der orienteres om læreruddannelsen samt videreuddannelses- og karrieremuligheder
- holder kontakt til områdets Studievalg og Studenterrådgivning
- varetager brobygningsarrangementer
- vedligeholder og udvikler informationsmaterialer vedrørende læreruddannelsen
- kan inddrages i forbindelse med den studerendes evt. problemer med at opfylde deltagelses- og mødepligten jf. § 42

Studievejlederen har fast træffetid. Se opslag ved studiekontoret.

Studieudviklende samtaler

For at sikre det bedst mulige studieforløb for den enkelte studerende afholdes studieudviklende samtaler i studiets første og tredje semester fra uge 43 og de følgende uger.

Underviseren i det obligatoriske linjefag tager initiativ til samtalen og aftaler med den studerende, hvad samtalen skal dreje sig om.

Det centrale omdrejningspunkt er den studerendes opfattelse af studiet generelt og den studerendes opfattelse af egen aktiv deltagelse og velbefindende i uddannelsen. Der er mødepligt til samtalen.

Studenterrådgivning

Studenterrådgivningen er et tilbud om rådgivning fra studerende til studerende. Studenterrådgivningen samarbejder med studievejlederen om at rådgive studerende om studiemæssige forhold.

Den enkelte studerende har med studenterrådgivningen som samtalepartner mulighed for at drøfte og diskutere generelle studiemæssige forhold, der måtte rejse sig i løbet af studiet.

Studenterrådgivningen har fast træffetid. Se opslag ved studiekontoret.

8. Tværprofessionelt element

I henhold til BEK § 20. skal der i uddannelsen indgå et tværprofessionelt element for at sikre, at den studerende med udgangspunkt i sin lærerfaglige identitet opnår indsigt i andre relevante uddannelser og forståelse for berøringsfladerne mellem og grænserne for egen og andres profession ved løsningen af konkrete arbejdsopgaver.

Det tværprofessionelle element i uddannelsen svarer i omfang til 8 ECTS-point og sammensættes af elementer fra uddannelsens forskellige fag.

Uddannelseselementet gennemføres på 2. til 4. studieår. Den nærmere tilrettelæggelse fastlægges i de lokale tillæg til studieordningen for 2008.

De studerende arbejder i grupper af 3-4 studerende med det tværprofessionelle element. På hver årgang er der tilknyttet en vejleder fra det pædagogiske fagområde, der både vejleder de studerende og godkender studieforløbet for det tværprofessionelle element på den enkelte årgang. Der tildeles til vejledning og godkendelse 1 arbejdstime pr. studerende pr. årgang.

De studerendes valg af tema skal sikre indsigt i andre relevante uddannelser og forståelse for berøringsfladerne med og grænserne for egen og andres profession i løsning af konkrete arbejdsopgaver.

På 2. årgang organiseres det tværprofessionelle element i tilknytning til faget psykologi.

På 3. årgang organiseres det tværprofessionelle element i tilknytning til faget pædagogik.

På 4. årgang organiseres det tværprofessionelle element i tilknytning til faget almen didaktik.

De studerende tager udgangspunkt i konkrete samarbejdsopgaver mellem folkeskolen og PPR, SSP, politi, sundhedsprofessionerne, de kommunale myndigheder og samarbejdsopgaver mellem lærere og pædagoger.

I løbet af de tre studieår skal den enkelte studerende i det tværprofessionelle element beskæftige sig med samarbejdsopgaver inden for mindst tre af de ovennævnte samarbejdsrelationer.

Til støtte for de studerendes arbejde med det tværprofessionelle element gennemføres hvert år 1-2 forelæsninger, hvor emnet behandles.

På hver årgang dokumenterer de studerende med udgangspunkt i en konkret samarbejdsopgave indsigt i forskellige professioners forpligtelser, problemstillinger og indfaldsvinkler samt indsigt i arbejdsdelingen mellem lærerprofessionen og andre professioner. Dokumentationen er skriftlig /elektronisk og har på den enkelte årgang et omfang på minimum 5 sider. Dokumentationen skal afleveres til vejlederens godkendelse senest 14 dage efter praktikperiodens afslutning og skal være endelig godkendt senest en måned efter praktikken afslutning. Godkendelsen af dokumentationen vedrører ikke bedømmelsen af praktikken.

9. Eksaminer og prøver

9.1 Regelgrundlag

Lærereksamen afholdes i overensstemmelse med beskrivelsen i *Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen* af 12. marts 2007 ("Uddannelsesbekendtgørelsen" - BEK). Eksamen og prøver er beskrevet i kap. 6, § 44-51.

Læreruddannelsen er desuden omfattet af *Bekendtgørelse nr. 766 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser* af 26. juni 2007 ("Eksamensbekendtgørelsen"). Endvidere gælder *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse* af 20. marts 2007 ("Karakterbekendtgørelsen"). Regler vedrørende censorernes virksomhed er fastsat i "Eksamensbekendtgørelsen", kap. 6.

9.2 Interne prøver

9.2.1 I henhold til BEK § 45 afholdes der interne prøver ved afslutning af et fællesforløb i linjefagene dansk og matematik og efter det naturfaglige fællesforløb og ved afslutning af førstedelen af linjefagene engelsk, historie og idræt.

De interne prøver ved afslutningen af fællesforløbene i linjefagene dansk og matematik er på University College Lillebælt individuelle og skriftlige. Den interne prøve ved afslutningen af fællesforløbet i naturfag er individuel og skriftlig, men kan suppleres med en eksperimentel del.

De interne prøver ved afslutningen af førstedelen af linjefagene engelsk og historie er på University College Lillebælt individuelle og skriftlige. Den interne prøve ved afslutningen af førstedelen af linjefaget idræt er på University College Lillebælt skriftlig og praktisk (uden censor). Den skriftlige del af prøven er individuel. Den praktiske del af prøven tilrettelægges normalt som gruppeprøve med følgende prøvetider, inkl. bedømmelse: 1 studerende: 15 min, 2 studerende: 20 minutter, 3 studerende: 25 minutter og 4 studerende: 30 minutter. Både den skriftlige og den praktiske del af prøven skal være bestået, for at den interne prøve i idræt er bestået.

9.2.2 Ved intern prøve efter 9.2.1 gives bedømmelsen Bestået eller Ikke-bestået.

9.2.3 Ved intern prøve efter 9.2.1 medvirker kun fagets undervisere. Dog gælder følgende: Hvis en underviser ved en intern skriftlig prøve eller ved den skriftlige del af en intern skriftlig og praktisk prøve giver bedømmelsen Ikke-bestået, bedømmes den pågældende skriftlige opgave af en anden af fagets undervisere fra et andet læreruddannelsessted inden for University College Lillebælt. Denne anden undervisers bedømmelse af den pågældende opgave er i så fald den endelige.

9.2.4 De pædagogiske fag almen didaktik, psykologi og pædagogik afsluttes efter Undervisningsministeriets bestemmelse med en intern eller ekstern prøve, jf. BEK § 46. Den enkelte professionshøjskole skal forestå udtræk til ekstern prøve i de pædagogiske fag. Udtrækket skal tilrettelægges således, at det sikres, at mindst 1 af de 3 prøver for den enkelte lærerstuderende er ekstern. For årgang 2007 er psykologi udtrukket til ekstern prøve. Intern prøve er uden censor. Ved genindstilling for en studerende efter intern prøve medvirker en anden af fagets undervisere som censor.

9.2.5 Ved bedømmelsen af de interne prøver efter 9.2.4 gives karakter efter 7-trinsskalaen, jf. karakterbekendtgørelsen.

9.3 Eksamensterminer

9.3.1 Eksterne skriftlige prøver afholdes i slutningen af maj og begyndelsen af juni. Tidspunkterne fastsættes af Undervisningsministeriet.

9.3.2 De mundtlige prøver med ekstern censur afholdes i perioden 15. maj til 30. juni og i januar måned.

Prøver for enkelte studerende kan afholdes uden for den normale eksamenstermin.

9.3.3 Omprøver kan afholdes i august og januar, jf. pkt. 9.5.5.

9.4 Indstilling og framelding til prøver

9.4.1 Tidsfrister for den studerendes indstilling til prøve fastlægges i de lokale tillæg til den fælles studieordning.

9.4.2 Den studerendes indstillingsfrist er identisk med frameldingsfrist til prøven og tæller som ét ud af de tre mulige prøvoforsøg, uanset om den studerende går til prøve eller ej. Uddannelsesstedet kan dog dispensere herfra, når der foreligger usædvanlige forhold, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 5, stk. 3.

9.4.3 Inden udgangen af 2. semester efter studiestart skal den studerende, for at kunne gå videre i studiet, deltage i en intern prøve i den del af den pågældendes første linjefag, som udgør fællesforløbet og i de øvrige prøver, som i henhold til studieordningen er placeret ved afslutningen af 2. semester.

9.5 Genindstilling til prøver

9.5.1 Hvis en studerende efter indstilling ikke har gennemført prøven i et fag, skal den studerende genindstille sig til prøve i faget.

9.5.2 Hvis en studerende ved en prøve (intern eller ekstern) i et fag ikke har opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået, skal den studerende genindstille sig til prøve i faget.

9.5.3 Den studerende kan højst indstille sig tre gange til en prøve. Dispensation til en 4. og 5. indstilling kan kun gives, hvis studierektor finder det begrundet i usædvanlige forhold, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6, stk. 4.

9.5.4 Genindstilling skal normalt ske i den næste eksamenstermin.

9.5.5 Den studerende har dog ret til at genindstille sig til en omprøve i august måned i følgende tilfælde:

1) hvis den studerende efter 1. studieår ikke har opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået i en eller flere af de prøver, hvori undervisningen afsluttes inden udgangen af 2. semester.

2) hvis den studerende kun mangler at bestå en enkelt prøve for at afslutte uddannelsen.

9.5.6 Prøverne i henhold til pkt. 9.4.3 skal være bestået inden udgangen af 4. semester efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Prøvebestemmelser for lærereksamen ved Læreruddannelsen i Jelling

1. Prøvetermener og eksaminationstider, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 67, stk. 1, punkt 15:

Der henvises her til ”Eksaminer og prøver” afsnit 9.3 (vedrørende eksamenstermi-ner), afsnit 9.13 (vedrørende eksaminationstider), afsnit 9.1.2 (vedrørende eksami-nationstid til den praktiske del af den interne prøve i idræt efter 1. år i forløbet) og til prøvebestemmelserne i studieordningerne for de enkelte fag (vedrørende eksamina-tionstider).

2. Prøver og andre bedømmelser i læreruddannelsen, jf. prøvebekendtgørelsen § 4 stk. 2.1a og § 4 stk. 2.1.d og uddannelsesbekendtgørelsen § 45-48 og § 50-52:

Der henvises her også til ”Eksaminer og prøver”, afsnit 9.2 (vedrørende interne prø-ver) samt til prøvebestemmelserne i studieordningerne for de enkelte fag.

3. Regler om bedømmelse af praktik, jvf uddannelsesbekendtgørelsen § 52, § 53, stk. 4, § 54 stk 2 og § 67, stk 1 punkt 16:

For praktik gælder, at hver praktikperiode afsluttes med bedømmelsen bestået/ikke bestået. Se i øvrigt den fælles studieordning afsnit 3.4 ”Praktik” og det lokale tillæg til dette afsnit samt studieordningen for faget praktik.

Væsentlige fejl og mangler ved praktikkens tilrettelæggelse og gennemførelse forår-saget af seminariet og/eller praktikskolen kan efter studierektors afgørelse bevirke, at seminariet giver den studerende mere end 1 mulighed for at gå en praktikperiode om.

4. Regler, tidsfrister og procedurer for semestertilmelding, indstilling/genindstilling og framelding til prøver, jvf prøvebekendtgørelsen § 4 stk 2.1.c og § 5-7 og § 9 :

Der henvises her også til ”Eksaminer og prøver”, afsnit 9.4 , 9.5, og 9.6

Den studerende skal foretage semestertilmelding til efterårssemestret senest 15. sep-tember. Den studerende skal foretage semestertilmelding til forårssemestret senest 12. januar. Semestertilmelding foregår ved aflevering af semestertilmeldingsblanket-ten til studiekontoret inden for ovennævnte tidsfrister.

Den studerende skal senest 12. januar i eksamenssemestret indstille/genindstille sig til prøver i maj – juni. Indstilling/genindstilling til prøver foretages på semestertil-meldingsblanketten.

Semestertilmeldingen er samtidig sidste frameldingsfrist. Den studerende bruger således 1 af 3 mulige eksamensforsøg, uanset om den studerende framelder sig prøven efter semestertilmeldingen.

Seminariet kan dispensere fra denne regel, når der foreligger usædvanlige forhold (jf. prøvebekendtgørelsen § 5, stk 3) og reglen gælder ikke, hvis den studerende forhindres i at deltage i prøven pga. sygdom og i forbindelse med sygemeldingen/frameldingen til studiekontoret fremsender lægeerklæring som dokumentation for sygdommen (jf. prøvebekendtgørelsen § 5, stk. 2). Den studerende skal selv betale lægeerklæringen.

Indstilling til omprøve i august (reeksamen og sygeeksamen) skal dog foretages til studiekontoret på en særlig blanket senest 30. juni, og senest 1. august skal den studerende aflevere de godkendte produkter, der ifølge de enkelte fags bestemmelser om prøveformer danner grundlag for lodtrækningen til mundtlige prøver.

I fag, hvor den studerende efter lodtrækningen i løbet af 1 uge skal udarbejde en skriftlig opgave, der danner udgangspunkt for den mundtlige omprøve i august, fastlægges tidsrummet for udarbejdelsen af den skriftlige opgave i reksamensplanen. Den studerende skal ved tilmelding til omprøve i august være indstillet på, at den skriftlige opgave kan kræves udarbejdet primo august.

5. Tilbud om adgang til genindstilling til prøver, herunder sygeeksamen, jf. prøvebekendtgørelsen § 4 stk. 2.1.c , § 5 –7 og § 9

Der henvises her til ”Eksaminer og prøver”, afsnit 9.3, 9.4., 9.5, 9.6 og 9.7.

Der tilbydes adgang til genindstilling til omprøve i august (reeksamen og sygeeksamen) i alle uddannelsens fag.

6. Betingelser for adgang til prøver/omprøver, jvf prøvebekendtgørelsen § 4 stk 2.1.f og uddannelsesbekendtgørelsen § 43:

Adgang til prøve er betinget af, at den studerende i det enkelte fag har opfyldt kravene til deltagelsespligt og har afleveret de produkter, der danner grundlag for lodtrækningen til den mundtlige prøve i faget. Den endelige afleveringsfrist for disse produkter er ved prøve/omprøve i maj – juni den 1. maj og ved omprøve i august den 1. august.

7. Førsteårsprøver, jf. prøvebekendtgørelsen § 9 og uddannelsesbekendtgørelsen § 44 og § 52:

Der henvises her til ”Eksaminer og prøver” afsnit 9.4.3 og afsnit 9.5.6.

8. Prøveformer, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 67, stk. 1 punkt 15 og prøvebekendtgørelsen § 4, stk. 2.1.e og § 11 stk. 2:

Der henvises her til ”Eksaminer og prøver”, afsnit 9.8 samt til prøvebestemmelserne i fagenes studieordninger.

Det enkelte fags underviser(e) udarbejder, jf. ”Eksaminer og prøver” afsnit 9.8.4, senest 15. april til brug for eksaminanderne og til orientering for censor en oversigt over anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale. Oversigten kan have form af

en samlet udskrift af undervisningsplanerne for faget og sendes af studiekontoret til censor som information forud for prøven.

9. Afløsning i forbindelse med prøver og anden bedømmelse, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 49, stk. 3:

Der henvises her til ”Eksaminer og prøver”, afsnit 9.15.

Afløsning skal være godkendt af underviseren senest 1. maj, hvis ikke fagets studieordning indeholder en anden frist.

10. Regler for sameksamen, jvf uddannelsesbekendtgørelsen § 49, stk 4:

Der henvises her til ”Eksaminer og prøver”, afsnit 9.10.

Da der ikke i studieordningen for Læreruddannelsen i Jelling indgår integrerede studieforløb, kan der ikke afholdes sameksamen.

11. Eksamensreglement for Læreruddannelsen i Jelling om afholdelse af prøver, jf. prøvebekendtgørelsen § 4, stk. 2.2.

a) Hjælpemidler, herunder elektroniske.

Der henvises her til eksamensbekendtgørelsen § 15 og til ”Eksaminer og prøver”, afsnit 9.18 samt til prøvebestemmelserne i studieordningerne for de enkelte fag.

Der gøres desuden opmærksom på, at anvendelse af elektroniske hjælpemidler kan være en nødvendighed for forberedelse og gennemførelse af skriftlige prøver.

Brug af elektroniske hjælpemidler til prøver sker på følgende vilkår:

Ved brug af elektroniske hjælpemidler til skriftlige prøver skal den studerende selv medbringe computer, tastatur, skærm, printer samt USB og printerblæk.

I fag, hvor forberedelsesmaterialet udleveres på CD - rom, skal den studerende tillige medbringe lydkort og høretelefoner.

Den studerende er selv ansvarlig for rettidig og korrekt opstilling og nedtagning af det medbragte udstyr.

Den studerende kan opstille udstyret i prøvelokalet dagen før prøven eller på selve prøvedagen før prøvens begyndelse. Udstyret skal være opstillet, afprøvet og funktionsdueligt mindst et kvarter før prøvens begyndelse. Udstyret må først tages ned, når prøven er afsluttet efter prøvetidens udløb og alle har afleveret deres besvarelse.

Den studerende er selv ansvarlig for sit medbragte IT-udstyr, hvad angår skader på udstyret, tyveri af udstyret og forsikringsdækning vedrørende skader og tyveri af udstyret. Dette gælder også, hvis den studerende vælger at opstille udstyret i prøvelokalet dagen før prøven.

Den studerende er ligeledes selv ansvarlig for udstyrets funktionsduelighed og for sit kendskab til brug af apparatur og programmer.

Der kan tilkaldes teknisk assistance fra institutionens IT-medarbejdere under prøverne. Hvis den studerende i forbindelse med prøverne modtager teknisk assistance fra IT-medarbejderne, foregår assistancen på den studerendes eget ansvar.

Den studerende er ligeledes selv ansvarlig for løbende lagring af tekst og data og for udprintning. Den studerende vælger selv, hvornår og hvor ofte der skal printes ud undervejs. Den studerende skal selv foretage udprintningen og skal bruge egen printer hertil. Den studerende skal påbegynde den afsluttende udprintning senest et kvarter før prøvens afslutning, idet besvarelsen skal foreligge færdig udprintet i det krævede antal eksemplarer ved prøvens afslutning.

b) Prøvesprog, jf. prøvebekendtgørelsen § 4, stk. 2.2.b og § 17 og uddannelsesbekendtgørelsen § 37 og § 49:

På den internationale linje foregår dele af undervisningen i det pædagogiske fagområde på engelsk, men prøvesproget i de pædagogiske fag er dansk.

Studerende, der måtte ønske at bruge norsk eller svensk som prøvesprog i stedet for dansk i uddannelsens fag, skal indsende skriftlig ansøgning herom til studierektor senest ved semestertilmeldingen i eksamenssemestret.

c) Særlige prøvevilkår, jf. prøvebekendtgørelsen § 18:

Eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt eksaminander med et andet modersmål end dansk tilbydes prøve på særlige prøvevilkår, når seminariet vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbudet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Eksaminander, der ønsker at benytte dette tilbud om særlige prøvevilkår og mener sig berettiget hertil, skal senest 15. april / senest 1. december i eksamenssemestret indsende en skriftlig ansøgning herom til studierektor. Ansøgningen skal indeholde begrundelsen for ansøgningen, oplysning om, hvordan eksaminanden kan dokumentere behovet for særlige prøvevilkår samt oplysning om, hvilke særlige prøvevilkår der ansøges om.

.

d) Brug af egne og andres arbejder og uretmæssig hjælp (snyd), jf. prøvebekendtgørelsen § 19:

Der henvises her til ”Eksaminer og prøver” afsnit 9.18.

En eksaminand, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til bevarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, bortvises fra prøven.

Opstår der under eller efter en prøve formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet, bortviser institutionen eksaminanden fra prøven.

Forstyrrende adfærd kan medføre bortvisning fra prøven. Under skærpene omstændigheder kan institutionen i de ovennævnte tilfælde bortvise eksaminanden fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives der skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

Bortvisning medfører, at en evt. karakter for den pågældende prøve bortfalder og at eksaminanden har brugt en prøveindstilling.

e) Uregelmæssigheder, jf. prøvebekendtgørelsen § 1 og § 42:

En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan deltage i prøven, hvis institutionen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden forlænges normalt ikke i sådanne tilfælde.

Institutionen giver en eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis det er muligt og hvis institutionen finder forsinkelsen rimeligt begrundet.

Bliver institutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen afgørelse om, hvordan det skal ske.

Væsentlige fejl og mangler medfører tilbud om ombedømmelse eller omprøve.

Fejl og mangler af særlig grov karakter kan medføre annullering af allerede afholdt prøve og foranstaltning af omprøve.

f) Klager, jf. prøvebekendtgørelsen § 44 –56:

Der henvises her til ”Eksaminer og prøver”, afsnit 9.16.

En eksaminand kan i henhold til eksamensbekendtgørelsen § 44 - 56 indgive klager over forhold ved prøver til institutionen.

Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal normalt indgives til studierektor senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde.

Klagen kan vedrøre prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen.

Eksaminander, der ønsker at indgive klage, har ret til mundtlig orientering ved studierektor eller studievejlederen om klagerens rettigheder, klagegrundlaget, proceduren for indgivelse og behandling af klager, de mulige udfald af klagen samt om ankesmulighederne.

g) Identifikation af eksaminander:

Den studerende skal ved forespørgsel kunne fremvise identifikation i form af studie-kort eller lignende.

12 Bedømmelse af eksaminandens formulerings- og staveevne, jf. prøvebekendtgørelsen § 4 stk. 2. 3.a og § 37 stk. 2:

Der henvises til ”Eksaminer og prøver”, afsnit 9.11 og til prøvebestemmelserne i studieordningerne for de enkelte fag.

I bedømmelsen af professionsbachelorprojektet indgår den studerendes formulerings- og staveevne i helhedsbedømmelsen som et underordnet kriterium i forhold til de overordnede vurderingskriterier og de kriterier for vurdering af akademisk arbejdsmåde og videnskabelig metode, der er fastlagt i kapitel 3.9 ”Professionsbache-

lorprojektet”, underafsnittet ”Vurdering af bacheloropgave” i den fælles studieordning.

I bedømmelsen af andre prøver indgår den studerendes formulerings- og staveevne som et underordnet kriterium i bedømmelsen, hvis det eksplicit er formuleret som et bedømmelseskriterium i forberedelses- eller prøvematerialet til skriftlige prøver eller i prøvebestemmelserne for de enkelte fag.

13. Prøveafholdelse, jvf prøvebekendtgørelsen § 13:

Der henvises her til ”Eksaminer og prøver”, afsnit 9.14 .

Vedrørende prøver på grundlag af et gruppeprodukt henvises her til ”Eksaminer og prøver”, afsnit 9.9

Vedrørende lydoptagelser af prøver henvises der her til ”Eksaminer og prøver”, afsnit 9.17.

14. Dispensation fra studieordningens regler om prøver, jvf prøvebekendtgørelsen § 4 stk. 3:

Seminarier kan, hvor det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de prøveregler, der er fastsat af seminarier alene i henhold til prøvebekendtgørelsens § 4 stk. 2.

9.6 Sygeeksamen

9.6.1 Der afholdes sygeeksamen for en studerende, der ikke har været i stand til at deltage i en planlagt prøve på grund af sygdom eller graviditet..

9.6.2 Sygdom/graviditet skal dokumenteres ved lægeattest, som skal være afleveret på studiekontoret inden prøvens påbegyndelse eller umiddelbart derefter. I så fald annulleres den pågældende eksamensindstilling. Udgifterne til lægeattest afholdes af den studerende.

9.6.3 Sygeeksamen afholdes normalt i august, men kan afholdes i samme eksamenstermin, hvis det er praktisk muligt, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 1.

9.7 Deltagelse i prøver

9.7.1 I fag, hvor det af studieordningen fremgår, at den mundtlige prøve eller dele deraf tager udgangspunkt i skriftlige opgaver, skriftlige oplæg eller andre produkter, er deltagelse i prøven betinget af, at den studerende har afleveret sådanne på et tidspunkt, der er nærmere fastsat i studieordningen.

9.8 Prøveformer

9.8.1 Centralt stillede skriftlige prøver følger Undervisningsministeriets bestemmelser og procedurer.

9.8.2 Mundtlig prøve med baggrund i materiale - kaldet opgaver - følger bestemmelser fastlagt i institutionens studieordning inden for følgende rammer:

Opgaver, der danner udgangspunkt for eksamen, må højst have et omfang på 5 sider à 2600 anslag inkl. mellemrum eller et samlet omfang på højst 13.000 anslag inkl. mellemrum. Det totale antal

anslag inkl. mellemrum skal anføres på opgavens forside.

Opgaverne kan være produceret ved afslutningen af undervisningen med sigte på eksamen eller i løbet af undervisningen i faget.

Der indgår i henhold til bestemmelser i Eksamensbekendtgørelsen lodtrækning, hvor den enkelte studerende skal trække lod mellem mindst 4 opgaver. Hvis opgaverne er tilvejebragt i løbet af undervisningen, skal der i forbindelse med eksamen trækkes lod mellem disse. Hvis opgaverne udarbejdes ved afslutningen af undervisningen med sigte på prøven, skal der som led i prøven for den enkelte studerende trækkes lod mellem mindst 4 opgaver.

Det fremgår af prøvebestemmelserne i de enkelte fag, hvorledes opgaven indgår i bedømmelsen.

9.8.3 Det fremgår af studieordningens prøvebestemmelser i de enkelte fag, hvordan de temaer, der danner baggrund for prøven, og den studerendes behandling af dem kan danne udgangspunkt for en prøve, hvor eksaminator og censor kan inddrage alle det pågældende fags kompetencemål og centrale kundskabs- og færdighedsområder, jf. BEK § 49, stk. 1.

9.8.4 Efter uddannelsesstedets nærmere bestemmelser udarbejder det enkelte fags underviser(e) ved afslutningen af undervisningen en oversigt over anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale. Oversigten er dels en dokumentation i forhold til uddannelsesstedets kvalitetssikring af uddannelsen dels en information til censor om det materiale, som har været inddraget i behandlingen af fagets CKF-bestemmelser.

9.8.5 I afsluttende prøver i linjefag med en praktisk dimension kan prøven være en kombination af en praktisk og en mundtlig prøve. Seminariet fastlægger administrativt nærmere, hvorledes den praktiske del af prøven tilrettelægges.

9.9 Prøver på grundlag af et gruppeprodukt

9.9.1 I henhold til Eksamensbekendtgørelsens § 10, stk. 2 tilrettelægges prøverne som individuelle prøver, medmindre der foreligger en speciel tilladelse fra Undervisningsministeriet.

9.9.2 Med henvisning til Eksamensbekendtgørelsens § 13 kan den studerende ved en individuel prøve eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt. De øvrige medlemmer af gruppen må ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er blevet eksamineret.

9.9.3 Gruppeprodukter kan udarbejdes i grupper på højst 4 studerende, medmindre andet er anført i fagets studieordning.

9.10 Sameksamen

9.10.1 I henhold til BEK § 49, stk. 4 kan sameksamen mellem to fag afholdes på grundlag af et integreret studieforløb, idet bedømmelsen foretages for hvert fag for sig.

9.10.2 Betingelser og frister for godkendelse af emner og aflevering af arbejdsresultat fremgår af studieordningen.

9.10.3 Ansøgning om sameksamen skal med indstilling fra de pågældende lærere foreligge til rektors godkendelse senest samtidig med den studerendes tilmelding til eksamen.

9.10.4 Ved en sameksamen mellem to fag skal prøven gennemføres på en sådan måde, at der kan ske en bedømmelse af den studerende i hvert fag for sig.

9.11 Bacheloropgaven.

9.11.1 Bacheloropgaven bedømmes ved en individuel mundtlig prøve af en ministerielt beskikket censor og efter uddannelsesstedets nærmere bestemmelse af én af eller begge den studerendes vejledere. Ved bedømmelsen skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 37, stk. 2. Der gives en samlet karakter

for opgaven (inkl. formulerings- og staveevne) og den mundtlige præstation ved prøven.

9.11.2 Bacheloropgaven har et omfang på mindst 25 og højst 35 sider. En side defineres som en normalside à 2600 anslag inkl. mellemrum. Eventuelle bilag herudover må højst udgøre 10 normalsider. En opgave, der går ud over de anførte sidetal, kan afvises – jf. BEK § 10, stk. 4. Det samlede antal anslag i bacheloropgaven inkl. mellemrum anføres på opgavens forside.

9.12 Censorer

9.12.1 Censorformandskabet fordeler efter samråd med institutionerne opgaverne til censur blandt censorerne i censorkorpset.

9.12.2 Seminariet sender det materiale, som er valgt ved lodtrækning, eller som der skal trækkes lod indenfor, til censor.

9.12.3 Aftale om tidspunktet for første eksamination træffes mellem censor og uddannelsesstedet.

9.12.4 For censors medvirken ved prøverne gælder bestemmelserne i Censorbekendtgørelsen og Eksamensbekendtgørelsen.

9.12.5 For beskikkede censorer, som aflønnes efter censorcirkulæret, opgøres antallet af censor-timer efter nedenstående oversigter i pkt. 9.13.2.

9.13 Eksaminations- og bedømmelsestider

9.13.1 Eksterne skriftlige prøver: Varigheden fastsættes af Undervisningsministeriet, jf. BEK § 15, stk. 2.

9.13.2 Mundtlige og praktiske prøver:

Linjefag, eksterne prøver: Prøven varer 45 minutter.

Bacheloropgaven: Prøven varer 45 minutter.

Fællesfag: Prøven varer 30 minutter.

Den angivne tid pr. eksaminand omfatter også tid til votering. I enkelte linjefag kan der indgå en praktisk prøve, der kræver en speciel organisering efter godkendelse af studierektor.

9.14 Afholdelse af eksamen

9.14.1 Studierektor forestår prøvernes afholdelse i overensstemmelse med reglerne i de relevante bekendtgørelser og tilsvarende overordnede bestemmelser.

9.14.2 Studierektor sørger for, at de studerende forud for hver eksamenstermin får mulighed for at gøre sig bekendt med uddannelsesstedets bestemmelser for prøvernes afholdelse.

9.14.3 I god tid før prøven modtager de studerende orientering om prøvebestemmelser m.v., jf. Eksamensbekendtgørelsen § 4). Det er de studerendes eget ansvar at gøre sig bekendt med disse bestemmelser.

9.15 Afløsning

9.15.1 I henhold til fagbeskrivelserne kan der i de enkelte fag udarbejdes afløsningsopgaver (skriftlige eller praktiske) for dele af fagets indhold. Endvidere kan dele af et fag efter nærmere bestemmelser i fagets studieordning afløses ved obligatorisk deltagelse i bestemte laboratorieøvelser eller kursusforløb. Afløsning kræver faglærerens godkendelse.

9.15.2 Hvis indhold og arbejdsformer i øvrigt begrundes det, kan elementer/emner i fagene afløses ved deltagelse i undervisningen. Ansøgning herom stiles i hvert enkelt tilfælde til studierektor.

9.15.3 Afløsning kan højst omfatte 15 % af et fag.

9.16 Klager

9.16.1 Klagereglerne vedr. eksterne prøver er beskrevet i Eksamensbekendtgørelsen kap. 10 og 11, § 44 – 55.

9.16.2 Klagereglerne vedrørende praktikbedømmelse er beskrevet i BEK § 64, stk. 2.

9.17 Lydoptagelser af egen mundtlig prøve

9.17.1 Af Bekendtgørelse nr. 356 af 19/05/2005 § 13, stk. 5 fremgår, at den studerende har ret til at ”foretage lydoptagelse af sin egen mundtlige prøve”.

9.17.2 Denne lydoptagelse er til privat brug og må af hensyn til de øvrige deltagere i eksaminationen ikke offentliggøres. Den studerende foretager lydoptagelsen på eget udstyr og er selv ansvarlig for, at udstyret fungerer, og at optagelsen kan foregå på en måde, så den ikke virker forstyrrende på eksamensforløbet og ikke forhindrer, at prøven kan starte rettidigt.

9.17.3 Hvis der skal foretages lydoptagelse, orienterer den studerende studieadministrationen senest en uge, før prøven afholdes. Studieadministrationen orienterer eksaminator og censor om, at der vil blive foretaget lydoptagelse.

9.17.4 Foretager den studerende en lydoptagelse, sørger eksaminator for, at der også foretages lydoptagelse af prøven af uddannelsesstedet. Ansvar for denne lydoptagelse og udstyrets funktion påhviler institutionen. Efter eksaminationen får den studerende udleveret en kopi af uddannelsesstedets lydoptagelse. Uddannelsesstedets kopi af lydoptagelsen opbevares af studieadministrationen.

9.17.5 Når der foretages lydoptagelse, skal eksaminator ved starten af eksaminationen nævne, hvilken eksamen der er tale om og datoen for optagelsen.

9.18 Anvendelse af it ved skriftlige prøver.

9.18.1 Anvendelse af it ved skriftlige prøver er tilladt og det er efter Undervisningsministeriets bestemmelse i nogle fag påbudt at bruge it for at få adgang til forberedelsesmaterialet til prøven. En eventuel restriktion i forhold til tilladelsen til anvendelse af it vil blive meddelt ved opslag fra institutionen med et varsel på mindst én uge inden den skriftlige prøve.

9.18.2 Alle programmer, opslagsværker, data mv. er tilladte på maskinerne, medmindre eventuelle restriktioner er meddelt ved opslag fra uddannelsesstedet med et varsel på mindst én uge inden den skriftlige prøve.

9.18.3. Det er under prøvens afvikling ikke tilladt at kommunikere elektronisk i og uden for eksamenslokalet. Overtrædelser heraf behandles efter bestemmelserne i henhold til Eksamensbekendtgørelsen, § 19.

9.18.4 Den studerendes navn, studienummer, fag og uddannelsessted skal påføres hvert ark i den skriftlige besvarelse, der i øvrigt skal være forsynet med sidenummer.

Denne bestemmelse gælder dog ikke ved interne skriftlige prøver. Ved disse prøver anvendes eksamensnumre for at sikre eksaminandernes anonymitet.

9.18.5 Seminariet påtager sig intet ansvar for tekniske fejl, strømsvigt o.l. I tilfælde af afbrud i den skriftlige prøve som følge heraf kan der ikke ske forlængelse af prøvetiden, og den studerende må være indstillet på at fortsætte besvarelsen ved at skrive i hånden.

9.18.6 Det er den studerendes eget ansvar under afviklingen af prøven at foretage de nødvendige sikkerhedsmæssige lagringer af tekst, data mv.

9.18.7 Ved brug af it ved skriftlige prøver skal den studerende påregne selv at stille computer, printer, skærm og tastatur til rådighed. Udstyret opstilles inden prøvens afholdelse efter nærmere forskrifter angivet i det enkelte uddannelsessteds eksamensbestemmelser.

9.18.8 Det enkelte uddannelsessted udarbejder nærmere forskrifter for regelsæt og praktiske fremgangsmåder, herunder udarbejdelse af et aftalepapir og en eventuel ansøgningsprocedure, forsikringsspørgsmål angående tyveri og anden skade på udstyr, opstillingstidspunkt, udskrivningsmulig-

heder og –procedurer, teknisk eller edb-kyndig assistance ved opstilling og under prøvens afvikling.
9.18.9 Til bedømmelse ved den skriftlige prøve må den studerende udelukkende aflevere resultater, der er produceret under prøven. Tekster mv. produceret under forberedelsestiden eller i løbet af uddannelsen af den studerende selv eller i samarbejde med andre skal angives som kildemateriale.

10. Dispensation fra studieordningen

Når ganske særlige grunde taler herfor, kan studierektor dispensere fra studieordningsregler, der alene er fastsat af institutionen.

11. Overgangsregler

Studerende, der har påbegyndt uddannelsen før den 1. august 2007, skal afslutte uddannelsen senest ved sommereksamen 2012.

Bilag 1. Bilag til studieordningens pkt. 3.3

Generel og kronologisk oversigt over samspil, samarbejde, vertikal og horisontal progression i studieforløbet				
Generelle bestemmelser		Mål, form, indhold og parter	Ref. til Studieordning	Ref. til BEK
Struktur	Uddannelsens indhold og organisering som grundlag for samarbejde	Læreruddannelsen basis er samarbejde imellem dens 3 elementer: pædagogiske fag, linjefag og praktik. Samarbejdet omfatter ledelse, undervisere fra linjefag, undervisere fra pæd. fag, praktiskoler og praktislærere. Fordi praktikken er basis for dette samarbejde, bliver den enkelte studerende en nøgleaktør i samarbejdet.	3.1, 3.2 og 3.3	§§ 3, 4 og 9
Progressionsbestemmelser	Progression og praktik	Praktikken tilrettelægges, så der sker en uddannelsesmæssig progression i forhold til praktikkens mål og uddannelsens formål. Endvidere er progressionen i den studerendes tilegnelse af lærerkompetencer forankret i praktikken. Praktikken er derfor omdrejningspunkt for den studerendes progression. Praktikken forberedes, gennemføres og efterbehandles i samarbejde med de pædagogiske fagområder og de relevante linjefag. Endvidere skal praktikken inddrages i professionsbachelorprojektet.	3.3, 3.4, 3.9 og 4.4 samt fagbeskrivelse for praktik	§§ 5, 6, 22 og 24
	Progression frem mod bacheloropgaven	Bacheloropgaven forberedes gennem hele uddannelsesforløbet via undervisning og opgaver i uddannelsens forskellige fag.	3.9	§§ 10 og 11
Samarbejde og samspil	Medindflydelse gennem samarbejde	De studerendes medindflydelse på forskellige niveauer er fastlagt i BEK. Medindflydelsen understøttes af samarbejde mellem de forskellige aktører i uddannelsen.	4.4 og 4.6	§ 28, stk. 1
	Samspil med andre læreruddannelsesrelevante professioner	Uddannelsens fag indeholder et tværprofessionelt element med henblik på at opnå en bedre opgaveløsning i lærerprofessionen.	8	§ 21
	Samspil mellem uddannelsens fag	Uddannelsens fag samarbejder om at skabe rammer for den studerendes tilegnelse af professionsfaglige kundskaber og færdigheder. De pædagogiske fagområder og de relevante linjefag samarbejder om at forberede, gennemføre og efterbehandle praktikken. I samspil med pædagogiske fag og praktik skal den studerende opnå en fagdidaktisk indsigt i sine linjefag.	3.4, 3.5, 3.9 og 3.12	§§ 1, 6, 25 og 26
	Tværfagligt samarbejde	I perioder arbejdes der med emner og temaer i et samarbejde mellem pædagogiske fag, praktik og mindst to linjefag.	3.12	§ 27
	Samarbejde mellem underviserne	Samarbejdet mellem uddannelsens undervisere understøtter samspillet mellem uddannelsens fag og fagområder.	4.4	§ 28, stk. 2

Generel og kronologisk oversigt				
over samspil, samarbejde, vertikal og horisontal progression i studieforløbet				
Samarbejds- og samspilselementer i studieforløbet		Mål, form, indhold og parter	Ref. til Studie-ordning	Ref. til BEK
1. årgang	Praktik	Praktikken for 1. årgang har sine egne mål. Derudover er denne praktik et led i den samlede progression i forhold til praktikkenes mål og uddannelsens formål. Praktikken integreres i uddannelsens øvrige fag gennem den tætte tilknytning til 1. årgangsopgaven (se denne)	3.4 samt fagbeskrivelse for praktik	§§ 5-9 og 22
	1. årgangsopgaven	1. årgangsopgaven er et led i forberedelsen af de studerende til bacheloropgaven. Desuden er 1. årgangsopgaven en del af dokumentationen for 1. års praktikken samt for det pædagogiske element i de obligatoriske linjefags fællesforløb, som dette er indskrevet i linjefagenes CKF'er.	3.9, fagbeskrivelse for obligatoriske linjefag og praktik samt 3.4	§§ 10-11, 22 og 24
	Pædagogisk element i de obligatoriske linjefags fællesforløb/6ECTS	Arbejdet med det pædagogiske element i de obligatoriske linjefags fællesforløb danner baggrund for den studerendes udarbejdelse af 1. årgangsopgaven. Det pædagogiske element løftes i et samarbejde mellem undervisere fra det pædagogiske fagområde og undervisere fra linjefagene.	3.5 og 4.4	§§ 26 og 28, stk. 2
2. årgang	Praktik	Praktikken for 2. årgang har sine egne mål. Derudover er denne praktik et led i den samlede progression i forhold til praktikkenes mål og uddannelsens formål. Praktikken integreres i uddannelsens øvrige fag gennem den tætte tilknytning til 2. årgangsopgaven (se denne).	3.4 samt fagbeskrivelse for praktik	§§ 5-9 og 22
	2. årgangsopgave	2. årgangsopgaven er et led i forberedelsen af de studerende til bacheloropgaven. Desuden er 2. årgangsopgaven en del af dokumentationen for praktikken på 2. år samt for det pædagogiske element i de obligatoriske linjefags specialiseringsforløb, som dette er indskrevet i linjefagenes CKF'er.	3.9, fagbeskrivelse for obligatoriske linjefag og praktik samt 3.4	§§ 10-11, 22 og 24
	Pædagogisk element i de obligatoriske linjefags fællesforløb/6ECTS	Arbejdet med det pædagogiske element i de obligatoriske linjefags fællesforløb danner baggrund for den studerendes udarbejdelse af 2. årgangsopgaven. Det pædagogiske element løftes i et samarbejde mellem undervisere fra det pædagogiske fagområde og undervisere fra linjefagene.	3.5 og 4.4	§§ 26 og 28, stk. 2

3. årgang	Praktik	Praktikken samarbejder på 3. år med linjefag og pædagogik Praktikken for 3. årgang har sine egne mål. Derudover er denne praktik et led i den samlede progression i forhold til praktikkenes mål og uddannelsens formål. Praktikken integreres i uddannelsens øvrige fag gennem den tætte tilknytning til 3. årgangsopgaven, der indgår som en del af praktikportfolien.	3.4 samt fagbeskrivelse for praktik	§§ 5-9 og 22
	3. årgangsopgave	På 3. årgang udarbejdes årgangsopgaven i relation til praktik, faget pædagogik og den studerendes afsluttede og igangværende linjefag. Opgavens tema vælges af den enkelte studerende således, at det på den ene side tilgodeser faget pædagogik og linjefagernes CKF'er, og på den anden side tilgodeser indholdsbeskrivelsen af praktikfaget på 3. årgang. Årgangsopgaven er en del af praktikportfolien, som danner baggrund for praktikkens integration i fagundervisningen på læreruddannelsesstedet og dokumenterer den studerendes arbejde med målene for praktikken.	3.9, fagbeskrivelse for pædagogik, involverede linjefag og praktik samt 3.4	§§ 10-11, 22 og 24
4. årgang	Praktik	Praktikken samarbejder på 4. år med linjefag, almen didaktik og bachelorprojektet. Praktikken på 4. årgang kan i særlig grad bidrage til den studerendes arbejde med professionsbachelorprojektet.	3.4 samt fagbeskrivelse for praktik	§§ 5-9 og 22
	Bacheloropgaven	Professionsbachelorprojektet munder ud i en større skriftlig opgave, bacheloropgaven, der indeholder en fagligt funderet undersøgelse med analyse og vurdering af en lærerfaglig problemstilling af betydning for professionens udøvelse. Den lærerfaglige problemstilling skal inddrage praksis og skal belyses med anvendelse af den faglige indsigt, som den studerende har erhvervet sig i praktikken og i læreruddannelsens pædagogiske fag og linjefag.	3.9, fagbeskrivelse for de pædagogiske fag, involverede linjefag og praktik samt 3.4	§§ 10-11, 22 og 24