



UCL Designmanual

Marts 2025

For at sikre en ensartethed på tværs af alle platforme har vi udarbejdet en designmanual med retningslinjer og eksempler.

Disse retningslinjer hjælper dig med at udvikle et design, der er i tråd med vores overordnede brand og sikrer en konsistens og synergi med UCL's brand.

Henvendelse

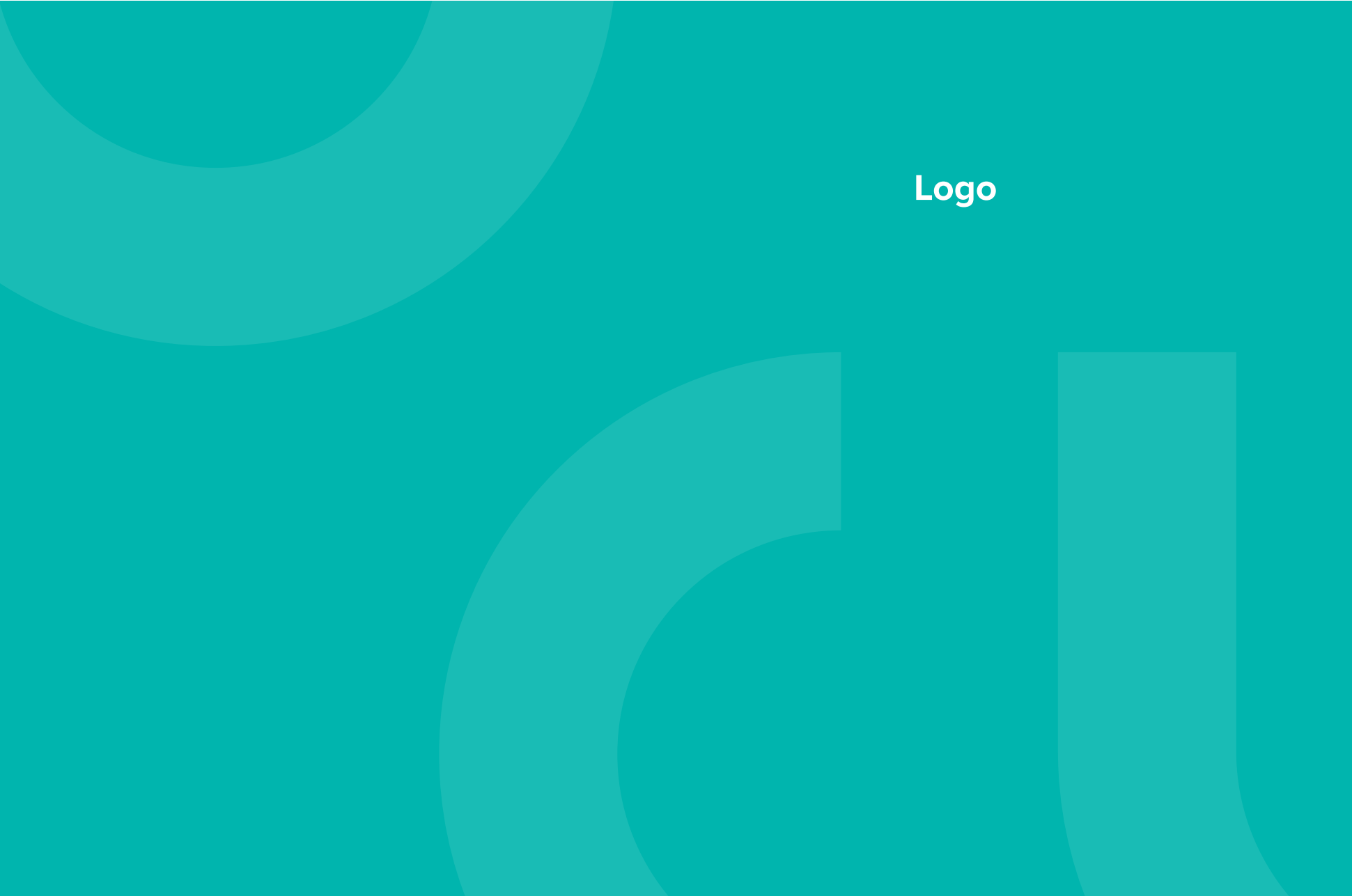
Alle henvendelser vedrørende designmanualen og generel varetagelse af UCL's visuelle identitet rettes til:

Kommunikation og Markedsføring

Britt Elisabeth Ryder
Grafiker
24 85 31 47
bery@ucl.dk

Indhold

Logo	3
Typografi	12
Farver	15
Grafiske elementer	18
Billedstil.....	25
Eksempler	29

The background is a solid teal color. It features several large, overlapping, semi-transparent shapes in a lighter shade of teal. These shapes include a large arc in the upper left, a large arc in the lower left, and a vertical rectangular shape on the right side. The word "Logo" is centered in the upper right area of the page.

Logo

Bomærke

Logoet er bygget op af simple og runde former, der gerne skulle sige: UCL.

Formernes sammensætning skaber en dynamik, der sammen med deres stilrene enkelhed resulterer i et moderne og ikonisk udtryk.

Minimunstørrelsen for bomærket er 7 mm i bredden på trykte materialer.

Den primære farve på bomærket er Midnight Green. Bomærket kan også anvendes i hvid, hvis det vises på en mørk baggrund.

Vigtigt: bomærket må KUN bruges på tøj, i videoer og på SoMe, hvor teksten i logoet ikke vil kunne læses. F.eks. profilbillede og mindre annonceformater på mobil.

Dog må det også bruges i PowerPoints og på visitkort, hvis logoet også er angivet på forsiden som vist neden for.



PowerPoint forside



PowerPoint slide

Logo

Logoet findes i både en vertikal og en horisontal version. Logoerne er hierarkisk sidestillet.

Det der afgør, hvilket logo der skal benyttes, er formatet, det skal anvendes på.

Logoet placeres altid i nederste højre hjørne på trykte materialer og i toppen på web og SoMe.

Den primære farve på logoet er Midnight Green. Logoet kan også anvendes i hvid, hvis det vises på en mørk baggrund.

Minimumstørrelsen for det horisontale logo er 28 mm. i bredden.

Minimumstørrelsen for det vertikale logo er 18 mm. i bredden.



Logoet anvendes altid på web, tryksager, outdoor, skærme og skiltning.

Engelsk version

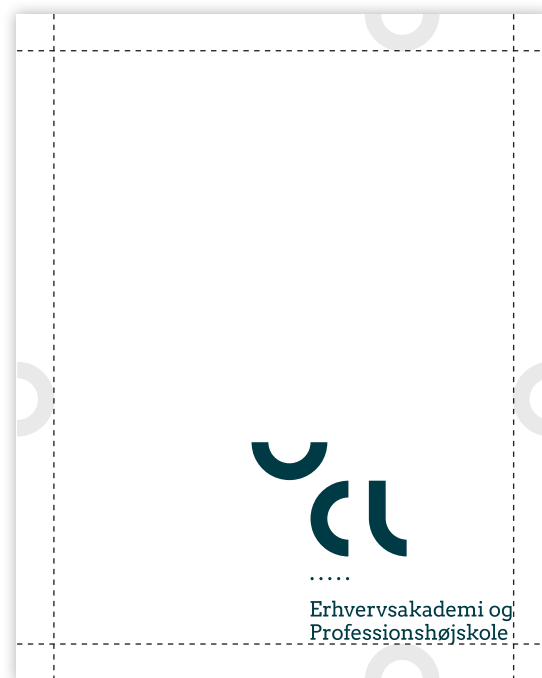


Respektafstand og placering

Respektafstanden er den afstand, der sikrer, at intet kommer ind og generer logoet visuelt.

Afstanden fra yderkanten af logoet til øvrige elementer er minimum højden på U'et x 1 - og gerne mere.

På trykte publikationer placeres logoet som hovedregel i nederste højre hjørne og på web må det gerne rykkes op i toppen.



Navnetræk

Navnetræk i fuld længde uden brug af logo.

Dette bruges på smalle produkter, f.eks. en facade eller et smalt banner.

UCL ∴ Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Do's and Don'ts

Det er rigtig vigtigt ift. vores visuelle identitet og branding, at vi bruger logoet korrekt. Logoet må ikke ændres i hverken form eller farve eller sættes sammen med andre logoer/sublogoer.

Nedenfor ses en række eksempler på, hvordan logoet ikke må anvendes.



Skaler ikke logoet.



Bland ikke farver i logoet.



Beskær ikke logoet.



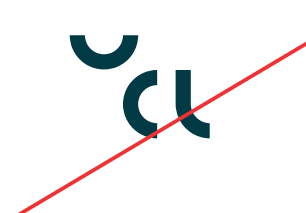
Roter ikke logoet.



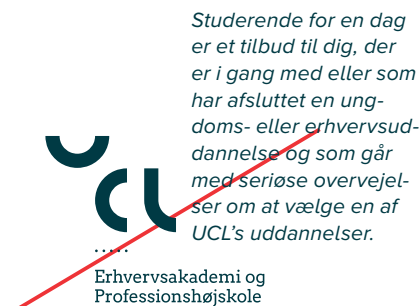
Ingen drop shadow eller andet effekt på logoet.



Brug ikke bomærket eller dele af det for at lave egne sublogoer.



Brug ikke bomærket alene. Kun på SoMe og på tøj.



Overhold altid respektafstand. Placer ikke logoet for tæt på billeder eller tekst (se side 7).

Logo og tekst på farvet baggrund

Det er vigtigt for læsbarheden at benytte den rigtige version af logoet (positiv vs. negativ).

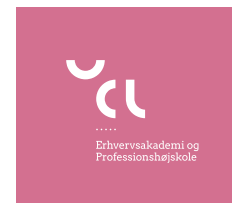
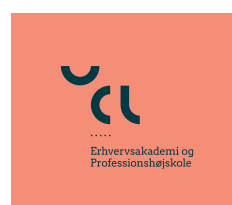
Positiv:



Negativ:

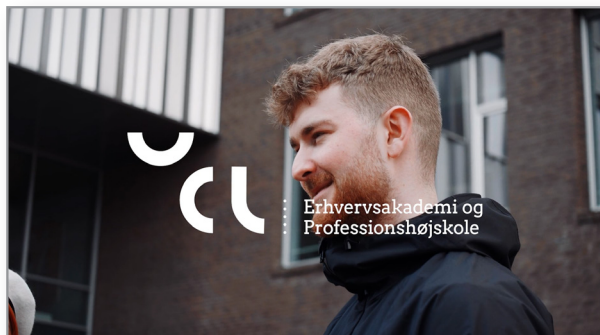


Begge kan bruges:



I videoer

Anvendelse af logo og bomærke på video anvendes efter følgende retningslinjer:



Intro - valgfri

Animeret fuldt logo i negativ vises centreret direkte på billedmateriale.



Midt - obligatorisk

Bomærke i negativ placeres i øverste, venstre hjørne igennem hele filmen - minus outro.



Outro - obligatorisk

Animeret fuldt logo i negativ vises centreret direkte på billedmateriale eller farvet baggrund.



Undertekster - obligatorisk

Videor med tale til eksternt brug skal have undertekster. De laves med SRT-fil til hjemmeside. I alle andre tilfælde brændes teksterne på selve videoen. Brændte undertekster styles efter undertekst-skabelon.

The background of the slide is a solid dark teal color. Overlaid on this are several large, overlapping shapes in a lighter, medium-blue shade. These shapes include a large semi-circle in the top-left corner, a large quarter-circle in the bottom-left, and a vertical rectangular shape on the right side. The word 'Typografi' is written in white, bold, sans-serif font on the left side of the slide.

Typografi

Font: Proxima Nova Alt

Som primær typografi bruges skriften Proxima Nova Alt. Det gælder både tryk og på web.

Overskrifter, citater samt uddrag af tekst skrives i Proxima Nova Alt Bold Italic. Dog bruges Extra Bold Italic på web pga. læsbarheden. I visse trykte materialer kan det også være nødvendigt at benytte Extra Bold Italic for at skabe mere kontrast.

Brødtekst skrives i Proxima Nova Alt Regular og Light Italic bruges ved billedtekster.

Farven på typografien er altid Midnight Green.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
123456789

Aa Aa Aa Aa **Aa Aa Aa Aa**

AaBbCc

12345

Bus et, si volorer spidemqui consequi idioem es eostrum rem facep
erspriet quunt apidebit, officiate cum ra seque re, simus aniendam
eum essimporrum eumquae. Hilitet am, vernam qui repelent aces
enimi, sitaturatium, apitat quae praest hil intem etur as magnatur.

Udisqui comniti buscieni ulparis aborro tem reris earum fugit ese
repedis uten imusam quo blabore pudanit atecto enimint, temque
saSam fugitis doluptatia verae. Neque mi, secabo. Et dia nulprior

Proxima Nova Alt Light
Proxima Nova Alt Light Italic
Proxima Nova Alt Regular
Proxima Nova Alt Regular Italic
Proxima Nova Alt Bold
Proxima Nova Alt Bold Italic
Proxima Nova Alt Extrabold
Proxima Nova Alt Extrabold Italic

Officepakken

Arial benyttes når der arbejdes i Office-pakken.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
123456789

Aa Aa Aa Aa

Aa **Bb** Cc

12345

Bus et, si volorer spidemqui consequi idioem es eostrum rem facep
erspiet quunt apidebit, officiate cum ra seque re, simus aniendam
eum essimporrum eumquae. Hilitet am, vernam qui repelent aces
enimi, sitaturatium, apitat quae praest hil intem etur as magnatur.

Udisqui comniti buscieni ulparis aborro tem reris earum fugit ese
repedis uten imusam quo blabore pudanit atecto enimint, temque
saSam fugitis doluptatia verae. Neque mi, secabo. Et dia nulprior

Arial Regular
Arial Regular Italic
Arial Bold
Arial Bold Italic



Farver

Vi arbejder med en bred palette af primære farver, som alle hierarkisk er på samme niveau.

Der knyttes ikke specifikke farver til specifikke faglige områder. Særligt de corporate farver er med til at styrke vores identitet.

De sekundære farver bruges som supplement til de primære farver. De kan bruges til at fremhæve temaer, illustrationer, tabeller, baggrunde osv. og når der er brug for afveksling og flere nuancer.

Signalfarven bruges i et begrænset omfang og aldrig på store flader.

Der trykkes som udgangspunkt på Uncoated papir, da dette giver et moderne, seriøst og miljøbevidst udtryk. Dog trykkes på Coated til plakater og postkort, der gerne må 'glitte'.

Se eksempler på farvernes brug på næste side.

Primære (corporate) farver

Midnight Green R:0 G:69 B:78 #00454e C:97 M:21 Y:33 K:73 Pantone 316C Pantone 3165U	Verdigris R:71 G:185 B:179 #47b9b3 C:81 M:0 Y:39 K:0 Pantone 326C Pantone 3262U	Columbia Blue R:202 G:228 B: 227 #cae4e3 C:22 M:2 Y:9 K:2 Pantone 5523C Pantone 5523U
--	--	--

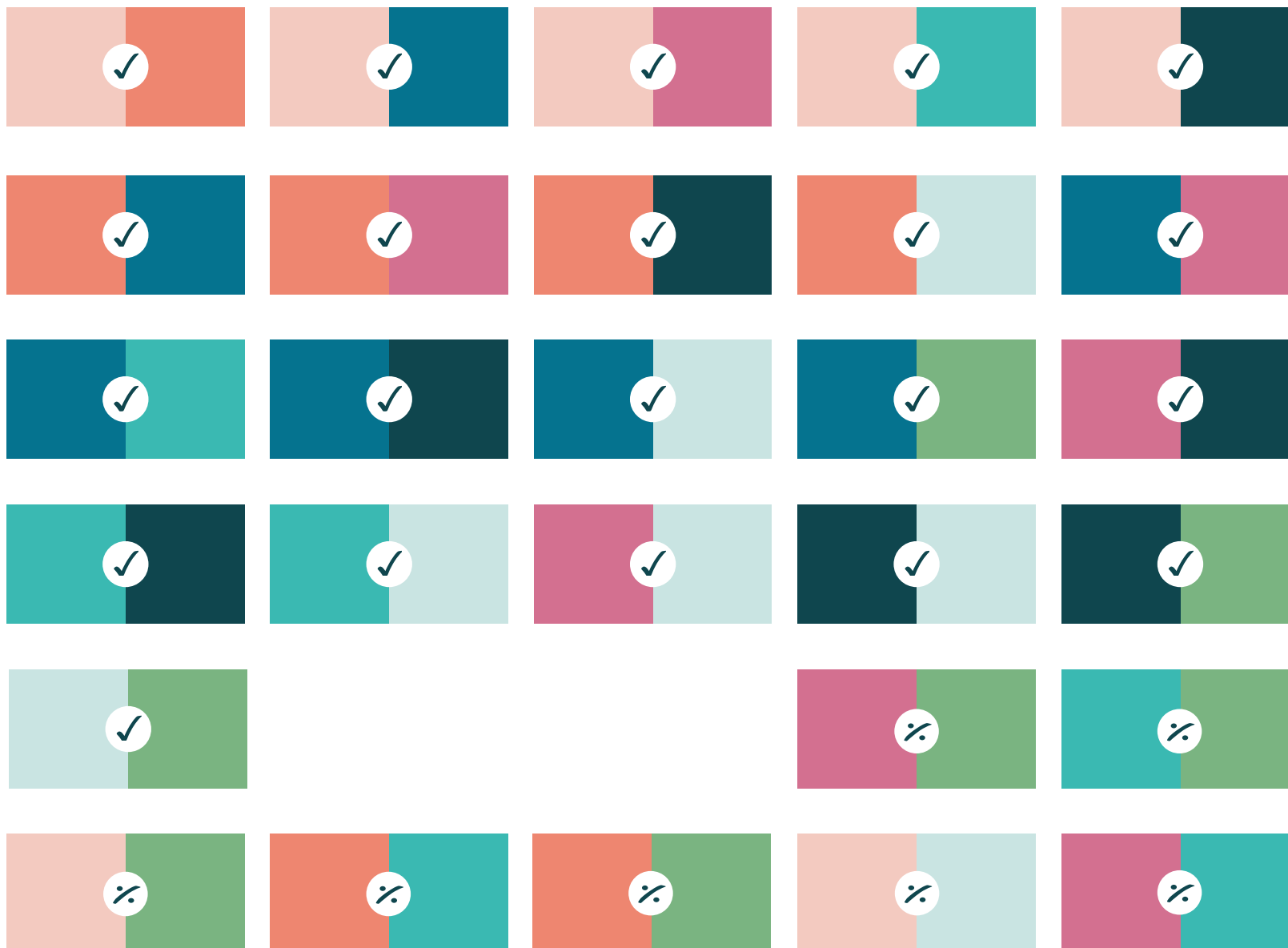
Sekundære farver

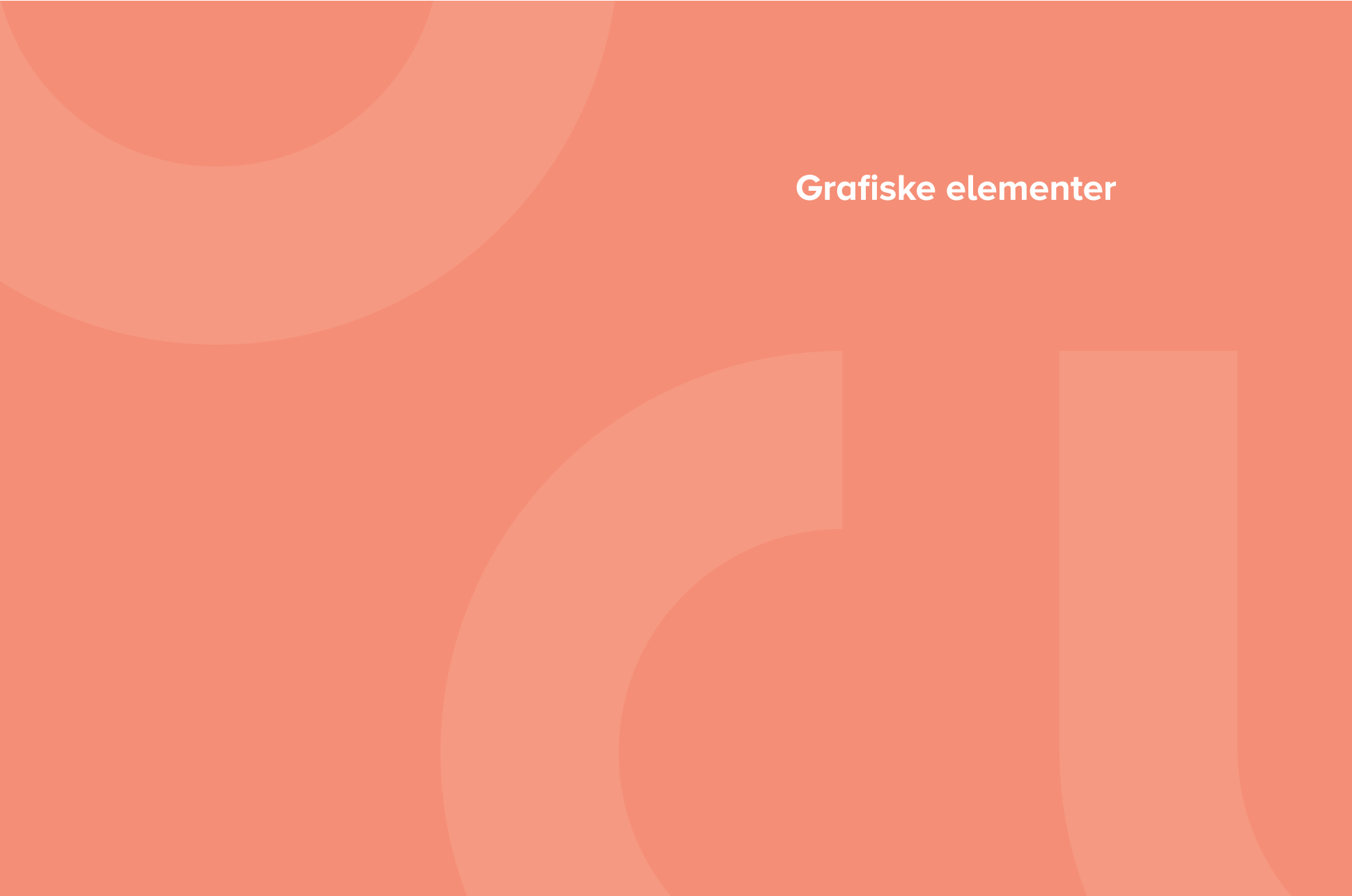
Tea Rose R:245 G:210 B:202 #f5d2ca C:3 M:23 Y:18 K:0 Pantone 7605C Pantone 7605U	Terra Cotta R:238 G:134 B:111 #ee866f C:0 M:55 Y:50 K:0 Pantone 486C Pantone 487U	Violet Shine R:213 G:110 B:143 #d56e8f C:15 M:68 Y:23 K:0 Pantone 7634C Pantone 7634U	Blue Ivory R:0 G:112 B:144 #007090 C:92 M:40 Y:30 K:10 Pantone 7468C Pantone 7460U	Dusty Green R:133 G:181 B:123 #85b57b C:54 M:9 Y:62 K:2 Pantone 2262C Pantone 2262U
---	--	--	---	--

Signalfarve

Maize R:250 G:231 B:106 #fae76a C:0 M:0 Y:68 K:0 Pantone 101C Pantone 101U

Farvekombinationer Do's and Don'ts





Grafiske elementer

Streg og gul boks

Stregen kan benyttes som en grafisk effekt til at adskille overskrift eller citater fra brødtekst.

Den laves som tankestreg/n-dash 80%.

Den gule boks bruges som blikfang til f.eks. fakta- og kontaktboks og som et afsenderfelt - webadresse eller afdelingsnavn.



Det femte element

Boblen fungerer som et grafisk femte element. Den kan både stå alene og i et tilfældigt mønster. De ligger altid under en tekst men gerne ovenpå et billede.

Elementet kan benyttes både som statisk grafik og som digital animation.

Hvis elementet bruges under teksten laves den som hvid med en gennemsigtighed på 20%. Bruges den i en af vores 8 farver, kan den både bruges i 100% og nedtones procentvis.

Pas på med at overdrive brugen af dem, så man ikke får lavet et snelandskab!

Begræns dem gerne til max 5-6 pr. side og lav dem i forskellige størrelser.



Vandmærke

Bomærket kan med fordel bruges som vandmærke på store tomme flader.

Det er vigtigt, at det skaleres godt op som eksemplet her, så man kun ser et udsnit af det og derved får den grafiske effekt, ellers vil det virke forvirrende/forstyrrende i stedet.

Benyttes det bruges boblerne ikke.
Det er enten eller.



Eksempler på brugen af Det femte element

Herunder eksempler på, hvordan elementet kan bruges - blandt andet som splash.
Med eller uden stiblet linje.

Grafikken kan bruges beskåret og i stor skala eller i mindre størrelser og i flere dele.
Versionen af grafikken afhænger af, hvilken type materiale der er tale om.



Som splash

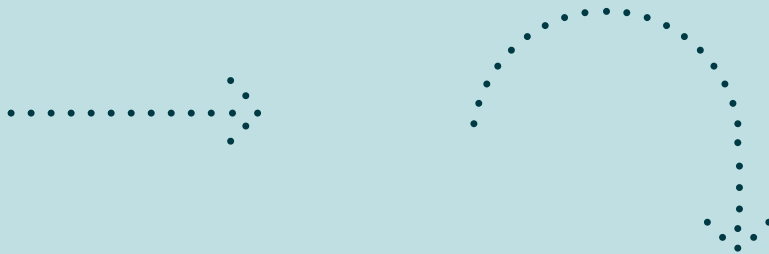


Som baggrundsgrafik



Som primær grafik

Det femte element kan også bruges til symboler, skiltning, understregning, markering, links osv.



Søg



01 ●

02 ○

03 ●

04 ●



Elevator

Toilet

Udgang

Café

Øvrige grafiske elementer



Pil

Skab opmærksomhed (CTA) på f.eks. en QR-kode med en sjov pil.



Vi vil udfordre dig, skubbe til dig, støtte dig, hjælpe dig og give dig en god oplevelse hos os.”

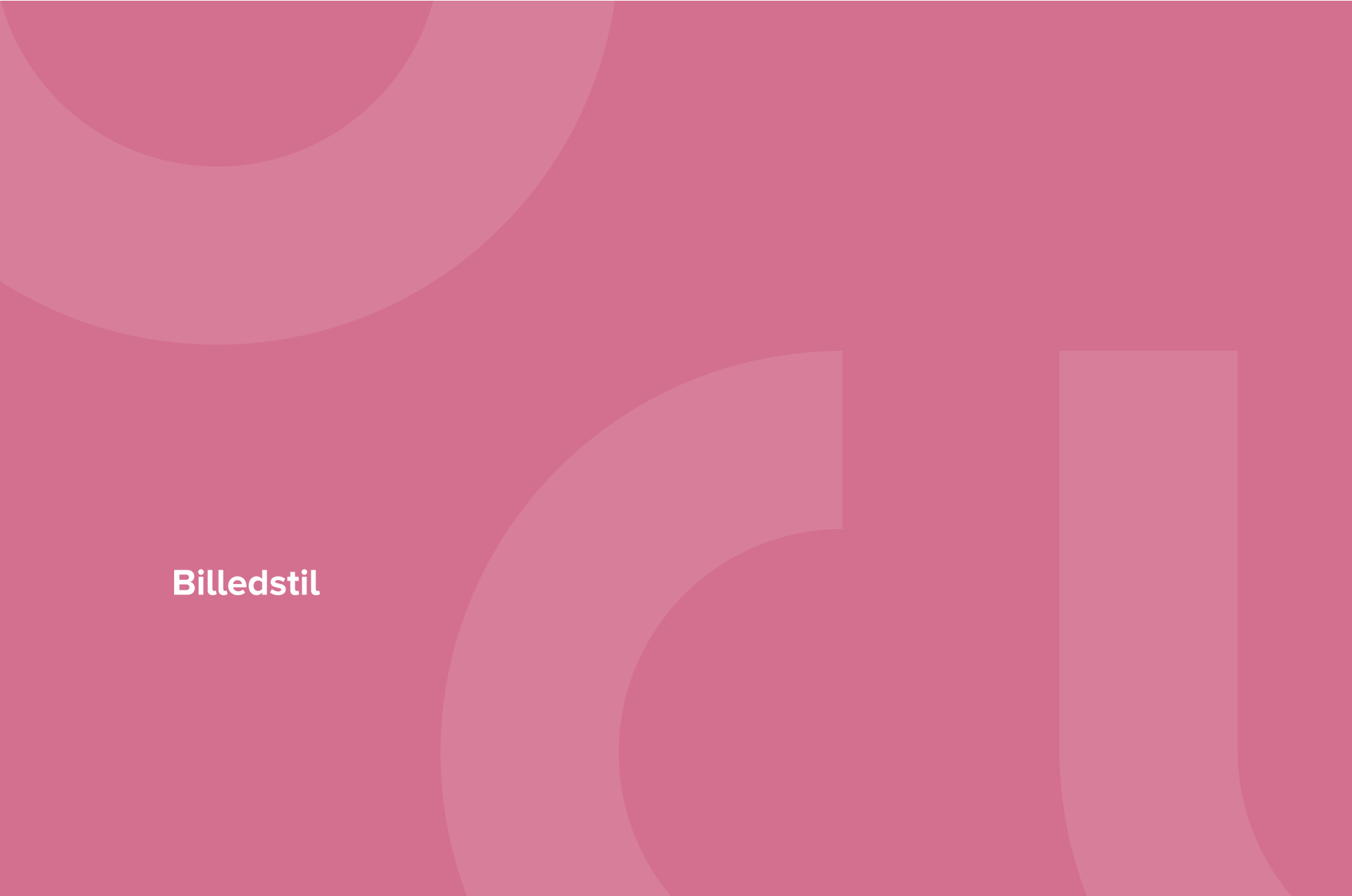
Anførselstegn

Skaber blikfang til et citat, der er trukket ud af en tekst. Citatet højrestilles eller laves med dynamisk indrykning. Sammen dannes et grafisk felt.



Symboler

Findes i disse to farver og kan hentes på Connect under Designmanual.



Billedstil

Billedstil

Vores billedstil er overordnet karakteriseret ved at være realistisk og autentisk. Der er fokus på identifikation, og vi er tæt på virkeligheden. Det er fotografier af mennesker i deres virkelige kontekst - ikke modeller. Stilen er dokumentarisk. Derudover arbejdes der altid med afsæt i minimum en af de to retninger, som er illustreret på de følgende sider.

Uddannelsesmiljø

Vi vælger billeder, der kan afkodes til at være direkte relateret til uddannelsesmiljøet. Der er fokus på situationen og/eller mennesket afhængig af budskab. Vi bruger egne studerende til vores fotooptagelser for at få en naturlig og autentisk stemning.

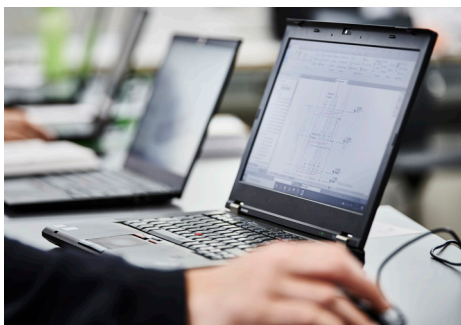
Billederne findes på foto.ucl.dk.



Undervisning, arbejdsliv og teknologi

Vi vælger billeder, der understreger, at vi arbejder med det anvendelige og imødekommer nye tendenser. Vi skildrer mennesker, der er aktive i deres profession. Vi viser også brug af ny teknologi - gerne i sammenhæng med mere traditionelle jobs.

Billederne findes på foto.ucl.dk.

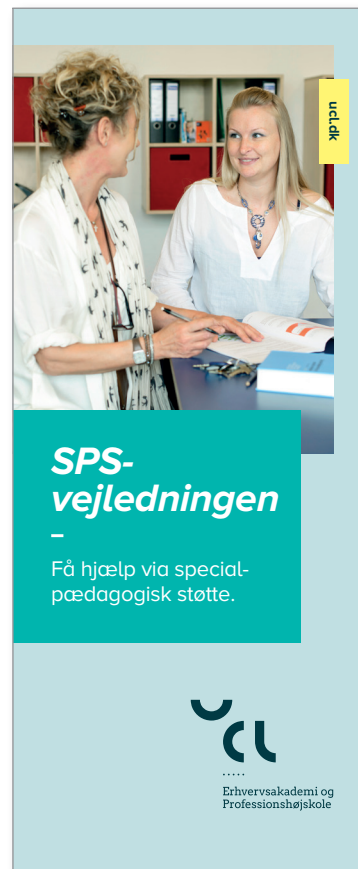


Eksempler

Eksempler på opsætning af roll ups. Der er 3 mulige opsætningsmuligheder.
Alle farver kan kombineres som på side 17.



Eks. 1
Meget lidt tekst og intet billede



Eks. 2
Fokus på både billede og tekst. Tekst i kasse - både som sætning eller bullets.



Eks. 3
Fokus på billede og her kun lidt fritstående tekst.

Outdoor bannere på alle 6 adresser.



NBA



SEEB



KLO



JEL



BOU



VES

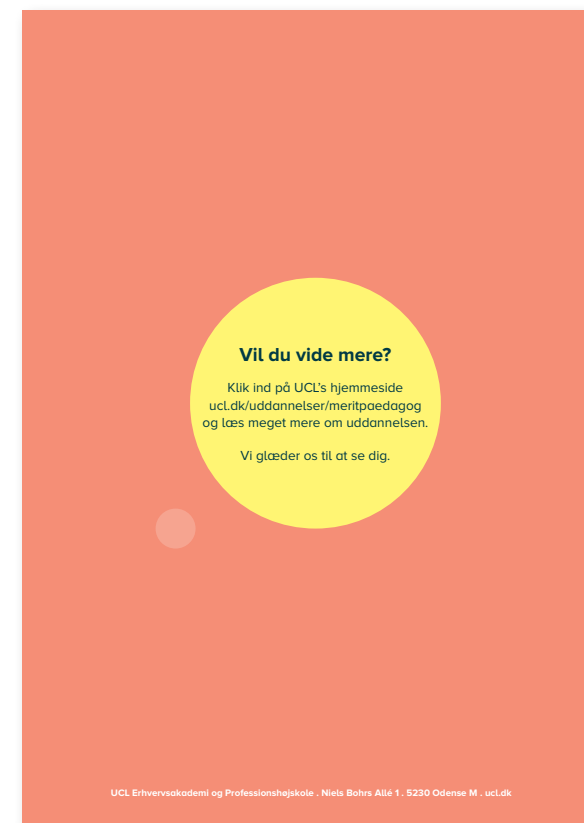
På de følgende sider vises eksempler på opsætning af brochurer.



Med ren grafisk forside



Med billede som blikfang



Bagside

Efteruddannelse med vilje

CASE
Det er en cadeau til en virksomhed, hvis dens medarbejdere er attraktive og i høj kurs

Kommunikation og kompetencechef ved F&B: Claudia Wing

Skud genvej i uddannelsessystemet

Få op til 10.000 kr. til efteruddannelse

Vil du mestre projektledelse?
Lyt til podcasten "Klar, parat, projekt!"

UCL
Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Få papirer på dine reelle kompetencer

Mange går rundt med kompetencer, som de aldrig har fået papir på. fordi de er tilmeldt udenfor det etablerede uddannelsessystem. Specielt indenfor IT hvor mange færdigheder er autodidakte. Derfor tilbyder UCL en såkaldt realkompetencevurdering, som kan åbne nye muligheder i forhold til både job og uddannelse.

Realkompetencevurdering på tre måder
Hos en realkompetencevurdering får man papir på den viden, de færdigheder og kompetencer, som man igennem drøftelse har erhvervet sig uanset hvor og hvordan, men har erhvervet dem. Det gælder kompetencer, men har fået både via sit arbejde og fritid.

"Man kan sige, at ens kompetencer kan grænses for tæst, hvad man bruger dem, når man laver papirer på dem. Det betyder, at du ikke kan tæmme, at du har nogle gamle erfaringer eller kompetencer, hvis du for eksempel vil have videre på dig. Derfor tilbyder vi realkompetencevurdering til alle, der har brug for det," siger Julie Kowal Kristiansen, der er specialkonsulent i IT og kommunikation hos UCL.

Vil du vide mere om dine muligheder for realkompetencevurdering? Så kontakt:
Julie Kowal Kristiansen
Specialkonsulent
27 28 94 30
juk@ucl.dk

Skud genvej i uddannelsessystemet

Hos UCL kan man blive realkompetencevurderet på tre forskellige måder. Man kan få vurderet sine kompetencer i forhold til at komme ind på en given uddannelse, man kan få bevis for de eller flere fag eller moduler og man kan få bevis for, at man har kompetencer, der svarer til en hel uddannelse.

Springbræt til diplomuddannelse
Søren Kurgan Jacobsen wæser op ved og mæde disse med, at han skulle videreudbilde sig. Han ville nemlig gerne begynde på en diplomuddannelse i softwareudvikling, men det krævede, at han først gennemførte akademuddannelsen i IT og Informationsvidenskab.

"Jeg drømte om at tage diplomuddannelsen i Softwareudvikling, men for at kunne begynde på den skulle jeg gennemføre en akademuddannelse. Udover at det tog tid at efteruddanne sig, så kunne jeg se, at jeg havde mange af de kompetencer og færdigheder, som jeg pt. skulle skulle tilbagelægge på skolebænken for at lære. Derfor fik jeg en snak med Julie, som gjorde mig optimistisk på muligheden for at blive realkompetencevurderet," siger Søren Kurgan Jacobsen og Julie Kowal Kristiansen tilføjer:

"Vi synes jo ikke, at folk skal gå deres tid med moduler, som de rejst kan og derfor få vi udgivet en snak med Julie, som gjorde mig optimistisk på muligheden for at blive realkompetencevurderet," siger Søren Kurgan Jacobsen og Julie Kowal Kristiansen tilføjer:

"Jeg fik skrevet en hel del tid af min akademuddannelse, så det var faktisk meget nemt, at jeg nu er kommet i gang med diplomuddannelsen. Takket være realkompetencevurderingen," siger Søren Kurgan Jacobsen.

8 Efteruddannelse med vilje

UCL DK 9

Efteruddannelse og kurser

Automation, installation og produktion

Få styrket dine kompetencer
Vi er tæt på udviklingen inden for bygget, biler, produktion og andre brancher. Vi er på forkant med nye krav fra forbrugere eller myndigheder, som gør det nødvendigt at uddanne medarbejdere eller ansætte nye medarbejdere med stærke specialer inden for f.eks. processer, automation eller installation.

Gennem vores efteruddannelser og kurser giver vi dig de faglige løft, som din virksomhed ønsker. Vi uddanner og udvikler kompetencer inden for bygget og de teknologiske brancher sammen med erhvervet.

Vores fokus kan ligge hos både den enkelte medarbejder og til grupper af medarbejdere. Vi tilrettelægger særlige forløb, der i en tæt dialog med dig om din virksomheds behov, styrker lige præcis de kompetencer, som i løber - hvad enten det drejer sig om automatisering, produktion eller installation.

Stå stærkt i udvikling og drift
Som du sikkert allerede ved, for automation stæne og stærke betjening i vores hverdag. Det gælder for eksempel på energiområdet, i velfærdsskiktoren, inden for offshore og i den industrielle produktion.

Vi sætter for, at du kan stå stærkt både nationalt og internationalt. Det kan være, du arbejder eller vil arbejde med udvikling og drift af automatiserede anlæg i industrielle produktioner eller i virksomheder inden for offshore-olie og -gas.

Sæt dit fingeraftryk på fremtiden
Vi klæder dig på til at arbejde med produktion, udvikling og kontrol af produkter, så du kan sætte dit fingeraftryk på fremtiden. Gennem vores efteruddannelser og kurser opnår du viden om relevante teorier, begreber og metoder inden for byggeriets konstruktion og tekniske installationer samt traditionelle og vedvarende energiformer, så du kommer til at stå endnu stærkere i dit arbejde.

Vil du autoriseres indenfor el, VVS, kloak og gas?
Bliv autoriseret indenfor el ved at læse akademuddannelsen i Installation som efteruddannelse.

Du lærer om el-tekniske anlæg og byggeriinstallationer, tekniske beregninger, stærkstrømsmodets teori og dennes betydning for installationer og anlæg samt energimæssige konsekvenser. Efter uddannelsen har du mulighed for at arbejde som autoriseret el-installatør eller starte din egen installationsvirksomhed.

Bliv autoriseret indenfor VVS ved at læse akademuddannelsen i VVS-installation som efteruddannelse.

Med uddannelsen i VVS-installation er du kvalificeret til selvstændigt at projektere, installere og varetage driften af systemer inden for gas og varme, vandforbrug. Du kan integrere den nødvendige viden i forbindelse med projektering, dimensionering, installation og drift af systemer inden for gas og varme, vandforbrug.

Uddannelser og moduler i Produktion og automation

- » Akademuddannelse i innovation, produkt og produktion
- » Akademuddannelse i automation og drift
- » El-installation
- » Energiteknologi
- » VVS-installation

Har du spørgsmål?
Ønsker du hjælp til et fremtidigt forløb?
Så kontakt:
Hans Kjær Jørgensen
Chefkonsulent
24 96 93 58
hjk@ucl.dk

26 Efteruddannelse med vilje





Postkort



Plakater

Kompetenceudvikling i praksis på tværs af faggrupper og uddannelser

Det nære sammenhængende sundhedsviden (med borgeren som omgivelingspunkt) forbereder os til sundhedsfaglige og sundhedsprofessionelle medarbejdere har stærke kompetencer til at skabe sammenhæng i samarbejdet om borgernes forløb.

For at styrke uddannelsen og faggruppernes samarbejde har SOSU-Fyn, UCL og SOSU-Farøerne, Vejle- Horsens skabt et nyt, smidigt samarbejde om færdigheder og praktiske uddannelsesforløb, som involverer et tæt og effektivt uddannelsessamarbejde med praksis, som holder blikket for kompetenceudvikling, der ses i medlemslivet.

Kompleksitet i opgaverne kræver stærke kompetencer
Medarbejdere i det nære sammenhængende sundhedsviden arbejder dagligt med opgaver med stor faglig, social og organisatorisk kompleksitet. Et vellykket kompetenceudviklingsforløb er rettet mod denne kompleksitet og involverer et tæt samarbejde med praksis om fokus og indhold i det konkrete forløb.

Eksempler på kompetencer i et forløb kan være: Tværfagligt samarbejde, relationel koordinering, samarbejdende, klinisk ledelse, koordinering af samarbejdende forløb eller multikompetence i praksis. Temoeer kan også være rettet mod den faglige kompetence inden for mødet med borgeren med demens, psykisk, social – psykisk, palliation mv.

Samarbejde og uddannelse på tværs af faggrupper
Der er mulighed for at planlægge personale uddannelsesforløb, hvor medarbejdere kan følge hver af uddannelsesforløb, som dækket på tværs af faggrupper i fælles relevante tværfaglige sammenhænge. Vi tilbyder forløb, der rummer både akademiske og diplommoduler. Se eksempel i illustrationen på bagdelen.

Aktions- og praksisnær læring
Forløbet består af uddannelsesforløb med undervisning, der veksler mellem korte oplæg, cases og metoder, der tager udgangspunkt i deltagernes konkrete praksis. Der er mulighed for tilrettelæggelse af færdigheder, digitalt understøttede uddannelsesforløb Fælles Workshops med observation, hvor ry video omhandler fx praksis, læring færdigheder i praksis og iget med at fortælle praksis indenfor. Se illustration.

Præven
Kompetenceudviklingsforløbet afholder de 10 ETCS point med en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt eller praktisk produkt. Deltagerne arbejder fra forløbet første dag med udvikling af konkrete projekter eller forløb på egen arbejdsplads. Præven afholder forløbet med fokus rettet mod implementering af deltagernes uddannelsesforløb.

Kontakt os
Hvis I gerne vil høre mere om mulighederne i samarbejdet, Det er gratis at tage en dialog med os om afvikling af forløb for kompetenceudvikling samt vejledning i forhold til finansieringsmuligheder.

Kontakt
Heidi Hansen
Uddannelsesleder
Social og Sundhedsakademiet Fyn
T: 61 42 22 29
M: heidi@ucl.dk

Anette Junker
Afdelingsleder
Social og Sundhedsakademiet Farøerne, Vejle, Horsens
T: 79 21 00
M: 23 82 94 37
anette@ucl.dk

Janni Guldbrandsen
Sundhedsfaglig Uddannelseskoordinator
Kompetence og organisationsudvikling
Afdeling for Sundhed, Socialt arbejde og Velfærdssikring
T: 21 54 70 62
M: janni@ucl.dk

SOCIAL SUNDHEDS SKOLEN

Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Flyers





Helsidet annoncer til Ugeavisen



Online annoncer - Responsive Displays