



Erhvervsakademi og
Professionshøjskole

Studieordning for finansbachelor **INSTITUTIONSDEL**

2018- 2022

Professionsbacheloruddannelse i Finans
Bachelor of Financial Management and Services

Version 1.0
31.08.2018

Godkendt d. *30/8.18*

Underskrift

Rektor Erik Knudsen

Underskrift

Uddannelseschef Peter Frederiksen

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato	3
2. Lokale uddannelseselementer	3
2.1 Obligatorisk uddannelseselement: Projektledelse.....	3
2.2 Obligatorisk uddannelseselement: Salg - erhvervskunden	4
2.3 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsskat	5
2.4 Obligatorisk uddannelseselement: Økonomistyring	6
2.5 Obligatorisk uddannelseselement: Forretningsudvikling og innovation.....	7
2.6 Obligatorisk uddannelseselement: Finansiering og finansiel risikostyring	8
3. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	10
4. Udprøvning af uddannelseselementer samt obligatoriske aktiviteter med møde- og afleveringspligt	10
4.1 Skematisk fremstilling af sammenhæng mellem prøver, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering.....	10
4.2 Automatisk tilmelding til alle prøver.....	12
4.3 Regler for afholdelse af prøver og eksaminer	12
4.4 Eksamenssprog.....	12
5. Valgfri uddannelseselementer	13
6. Internationalisering	13
7. Muligheder for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet	13
8. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og hvilket kendskab til fremmedsprog dette forudsætter	13
9. Dispensation	13

1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 31. august 2018 og har virkning for alle studerende med studiestart efter denne dato.

2. Lokale uddannelseselementer

Ud over de fagelementer, der er beskrevet i den nationale del af studieordninger, indeholder uddannelsen en række lokale uddannelseselementer.

2.1 Obligatorisk uddannelseselement: Projektledelse

Indhold

Uddannelseselementet giver den studerende viden om projektstyring, ledelse og samarbejde. Gennem uddannelseselementet opnår den studerende viden om et projekts forskellige faser og lærer at anvende forskellige projektstyringsredskaber og projektevalueringsværktøjer.

ECTS-omfang

- 5 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- forståelse for og kan reflektere over forskellige projektstyringsmodeller i forhold til forskellige problemstillinger, herunder projektdesign
- forståelse for og kan reflektere over forskellige planlægningsmetoder, herunder tids-, økonomi- og opgavestyring i forbindelse med gennemførelse af projekter
- forskellige projektevalueringsmetoder, herunder udvikling af ny viden og læring

Færdigheder

Den studerende kan

- mestre at gennemføre et mindre projekt ud fra anerkendte projektstyringsprincipper
- anvende, formidle, lede og samarbejde i en mindre gruppe
- anvende og formidle videndeling samt omsætning af aktiviteter i projekter
- selvstændigt udvælge, begrunde og anvende projektstyringsmodel, økonomistyringsværktøj og evalueringsmodel i forhold til et givent projekt

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring planlægning, gennemførelse og evaluering af et konkret projekt
- professionelt at kunne realisere projekter
- selvstændigt at kunne indgå i samarbejde om løsningen af konkrete projektopgaver
- identificere egen læring og formidle og dele viden fra projektarbejde

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med projekter

Det obligatoriske uddannelseselement "Projektledelse" afsluttes med en prøve, der er fælles med det obligatoriske uddannelseselement "Salg - erhvervskunden".

Bedømmelse

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 10 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til eksamenskataloget.

2.2 Obligatorisk uddannelseselement: Salg - erhvervskunden

Indhold

Det obligatoriske uddannelseselement "Salg - erhvervskunden" skal give den studerende viden om og for forståelse for det personlige salgs betydning i relation til finansielle virksomheder. Den studerende skal kunne prioritere og planlægge den personlige salgsindsats i forhold til ressourcer, baseret på viden om erhvervskunden, de produkter herunder serviceydelser, der tilbydes og erhvervskundens købsadfærd. Den studerende skal via kendskab til forskellige salgsformer, salgs- og kommunikationsteknikker kunne gennemføre salgets forskellige faser. Den studerende skal kunne vurdere forskellige kundetyper og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi. Den studerende skal have forståelse for anvendelsen af CRM-strategier.

ECTS-omfang

- 5 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder inden for finansiell erhvervskunderådgivning og salg herunder salgsprocessens psykologi og forskellige salgsstile
- etablering og vedligeholdelse af langvarige kunderelationer på B2B markedet
- CRM-strategier
- relation mellem kundetype og egen adfærd som erhvervskunderådgiver
- forhandlingsteknik

Færdigheder

Den studerende kan

- analysere og vurdere erhvervskundens behov
- definere og etablere en salgsstrategi for den enkelte erhvervskunde
- mestre den rådgivende salgsproces fra at skabe kontakt til erhvervskunden, afdækning af kundens behov, behandling af indvendinger og reklamationer til præsentation af løsninger, der dækker kundens behov og ønsker

- mestre og vurdere forskellige former for salg såsom nysalg og mersalg herunder krydssalg

Kompetencer

Den studerende kan

- planlægge og gennemføre salgs- og rådgivningsmøder med erhvervs kunder ved anvendelse af relevant salgsteknik
- påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål inden for erhvervs kunderådgivning
- udarbejde en salgsstrategi for forskellige kundetyper
- selvstændigt og kompetent kunne håndtere alle salgets faser herunder forhandlingsteknik

Det obligatoriske uddannelseselement "Salg - erhvervskunden" afsluttes med en prøve, der er fælles med det obligatoriske uddannelseselement "Projektledelse".

Bedømmelse

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 10 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til eksamenskataloget.

2.3 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsstat

Indhold

Dette obligatoriske uddannelseselement indeholder skattejura af særlig relevans for den finansielle sektor.

ECTS-omfang

- 5 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder inden for skattelovgivning
- og kan reflektere over skatterettens udvikling og kan anvende denne viden i relation til den praktiske løsning og formidling af skatteretslige problemer
- og forståelse for grundprincipperne i selskabsbeskatning

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende og formidle regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder
- mestre skatteberegning for fysiske personer
- vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter
- vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom

- begrunde anvendelsen af skattemæssige afskrivninger
- vælge og begrunde brug af skattebegünstigede pensionsordninger

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse valg mellem forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring udviklingsorienterede skatteretlige problemstillinger
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til ny lovgivning og praksis inden for skatteretten
- påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til skatteret samt identificere egne læringsmål i forbindelse hermed

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsskat" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til eksamenskataloget.

2.4 Obligatorisk uddannelseselement: Økonomistyring

Indhold

Dette obligatoriske uddannelseselement giver den studerendes viden om virksomhedernes økonomistyring.

ECTS-omfang

- 5 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder for regnskabsforståelse
- strategistyringsredskaber
- anvendt teori og metoder for økonomistyringsmodeller
- reflekterende forståelse for den praktiske anvendelse af teori og metode inden for økonomistyring

Færdigheder

Den studerende kan

- mestre regnskabsforståelse
- mestre anvendelse af strategistyringsredskaber
- mestre anvendelse af økonomistyringssystem i relation til regnskabsforståelsen

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt anvende strategistyringsredskaber og økonomistyringsmodeller i forbindelse med tværfaglige opgaver
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for anvendelse af økonomistyringsmodeller

Det obligatoriske uddannelseselement "Økonomistyring" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til eksamenskataloget.

2.5 Obligatorisk uddannelseselement: Forretningsudvikling og innovation

Indhold

I dette obligatoriske uddannelseselement giver den studerende viden om og mulighed for at reflektere over virksomhedens udvikling og dens forretningsmodel, idet den studerende skal kunne gennemføre og styre innovative processer, identificere og udnytte forretningsmuligheder.

ECTS-omfang

- 5 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- forståelse for og kunne reflektere over vigtigheden af innovations elementer i virksomheders udvikling
- viden fra udviklingsorienteret praksis om kreative og innovative processer og anvendelsen af disse
- viden om kilderne til innovation
- forståelse for og kunne reflektere over forskellige forretningsmuligheder
- forståelse for virksomhedens anvendelse af handlingsparametre
- viden om hvordan en strategisk udvikling i virksomheden kan implementeres i organisationen

Færdigheder

Den studerende kan

- analysere og vurdere, hvorledes innovation har indflydelse på virksomheders og individers udvikling
- analysere, vurdere og anvende kreative og innovative relevante processer
- vurdere, begrunde og vælge relevante veje fra idéskabelse til forretningsudvikling
- vurdere og formidle forskellige forretningsmuligheder til interessenter
- analysere, vurdere og anvende relevante handlingsparametre

- begrunde valg af model til handlingsplan samt mestre de færdigheder, der kræves til udarbejdelsen af denne
- analysere og vurdere hvilke organisationsudviklingsmodeller, der skal anvendes i en konkret situation

Kompetencer

Den studerende kan

- kunne holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden, innovative færdigheder og kompetencer
- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- selvstændigt og/ eller i samarbejde med andre kunne styre processen, med start af egne aktiviteter eller udviklingsprojekter
- selvstændigt kunne udvælge og anvende relevante organisationsudviklingsmodeller

Det obligatoriske uddannelseselement "Forretningsudvikling og innovation" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til eksamenskataloget.

2.6 Obligatorisk uddannelseselement: Finansiering og finansiel risikostyring

Indhold

Det obligatoriske uddannelseselement "Finansiering og finansiel risikostyring" giver den studerende viden om finanssektorens og virksomhedens finansielle planlægningspraksis, teori og metoder. Den studerende skal fordybe sig i hovedområderne:

- Moderne porteføljeteori herunder CAPM
- Finansiering med egenkapital
- Virksomhedens gældspolitik
- Værdiansættelse af virksomheder
- Fusioner og virksomhedsovertagelse
- Afledte finansielle produkter og finansiel risikostyring

ECTS-omfang

- 5 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder for den moderne porteføljeteori
- anvendt teori og metoder for finansiering med egenkapital
- om anvendt teori og metoder for virksomhedens gældspolitik
- anvendt teori og metoder for værdiansættelse af virksomheder
- anvendt teori og metoder for mergers and acquisitions
- anvendt teori og metoder for finansiell risikostyring og brug af afledte finansielle produkter til afdækning af finansiell risiko, herunder forwards, futures, optioner og swaps
- og reflekterende forståelse for den praktiske anvendelse af teori og metode inden for virksomhedens finansiering og finansielle risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende den moderne porteføljeteori
- beregne af virksomhedens kapitalomkostninger
- vurdere virksomhedens gældspolitik
- omformulere regnskab til brug for værdiansættelse af virksomheder
- formidle overvejelser vedrørende fusioner og virksomhedsovertagelse
- vurdere anvendelse af afledte finansielle produkter og finansiell risikostyring

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt vurdere virksomhedens finansieringsalternativer
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for finansiell risikostyring
- påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til virksomhedens finansiering
- indgå i tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens finansiering og finansielle risikostyring

Det obligatoriske uddannelseselement "Finansiering og finansiell risikostyring" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til eksamenskataloget.

3. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen består af 7 semestre, der tilsammen giver den færdiguddannede den målsatte kompetenceprofil.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen. I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser

4. Udprøvning af uddannelseselementer samt obligatoriske aktiviteter med møde- og afleveringspligt

I det følgende gives et overblik over prøver og eksaminer på uddannelsen. Krav til og detaljer om de enkelte prøver, herunder eksamensperiode, formalia og anvendelse af hjælpemidler, offentliggøres i Eksamenskataloget.

Den studerende kan udprøves i flere uddannelseselementer ved samme prøve og hver enkelt prøve vil fremgå med af eksamensbeviset i overensstemmelse med nedenstående oversigt

Til hver udprøvning er knyttet en række obligatoriske aktiviteter, der skal gennemføres for at den studerende kan deltage i eksamen. For yderligere informationer henvises til Eksamenskataloget.

4.1 Skematisk fremstilling af sammenhæng mellem prøver, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering

Semester	Prøvens navn (intern/ekstern)	Uddannelseselement	ECTS	Anføres på eksamensbevis
1. semester	1. Interne	Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik	15	En samlet karakter
2. semester	1. Eksterne	Erhvervsøkonomi	15	En karakter
	2. Eksterne	Mikroøkonomi	5	En karakter

	3. Eksterne	Erhvervs- og finansjura	10	En karakter
	2. Interne	Privatøkonomisk rådgivning, salg til privatkunden samt etik	15	En samlet karakter
3. semester	3. Interne	Makroøkonomi, statistik samt internationale kapitalmarkeder	15	En samlet karakter
	4. Interne	Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring	15	En samlet karakter
4. semester	4. Eksterne	Studieretning A <ul style="list-style-type: none"> • Finansielle forretninger • Forsikring og pension • Ejendomshandel • Ejendomsadministration • Eksternt regnskab 	10	En karakter
	5. Interne	Erhvervsskat	5	En karakter
	6. interne	Økonomistyring	5	En karakter
	7. Interne	Projektledelse og salg til erhvervskunden	10	En samlet karakter
5. semester	8. Interne	Praktikforløbet	30	En samlet karakter
6. semester	9. Interne	Forretningsudvikling og innovation	5	En karakter
	10. Interne	Finansiering og finansiell risikostyring	5	En karakter
	11. Interne	Valgfag I	5	En karakter
	5. Eksterne	Studieretning B <ul style="list-style-type: none"> • Finansielle Forretninger • Skadesforsikring • Liv og pension • Ejendomshandel • Ejendomsadministration • Strategisk økonomistyring 	15	En karakter
7. semester	12. Interne	Valgfag 2	5	En karakter
	13. Interne	Valgfag 3	5	En karakter
	6. Eksterne	Bachelorprojektet	20	En karakter

4.2 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et uddannelseselement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et uddannelseselement, tilmeldes den studerende automatisk uddannelseselementets afsluttende prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Herefter udmeldes den studerende fra uddannelsen.

På de ordinære uddannelser sker tilmelding dog ikke, hvis den studerende har orlov eller har haft orlov i løbet af semestret.

En studerende på barselsorlov kan dog indstille sig til og deltage i prøve. Frist for tilmelding aftales med uddannelsen.

4.3 Regler for afholdelse af prøver og eksaminer

Prøver er fastlagt i henhold til

- BEK nr. 1500 af 2. december 2016 - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- BEK nr. 262 af 20. marts. 2007 - Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- BEK nr. 555 af 29. maj 2013 - Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet

I øvrigt henvises til Retsinformation på www.retsinfo.dk, der til enhver tid indeholder de seneste versioner af love og bekendtgørelser på området.

Samtlige prøver skal bestås med minimum karakteren 02.

Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve. Beståede eksaminer kan ikke tages om.

Se desuden **Regler for afholdelse af prøver** – for fuldtidsuddannelserne på UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

4.4 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk. Dog aflægges alle prøver på 3. semester på forståeligt engelsk.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5. Valgfri uddannelseselementer

På uddannelsen udbydes hvert år flere 5 ECTS valgfri uddannelseselementer på 6. og 7. semester. De aktuelle valgfag kan ses i uddannelsens valgfagskatalog.

6. Internationalisering

Erhvervsakademiet tilrettelægger i løbet af 3. semester et internationalt modul med det formål, at studerende tilegner sig kompetencer med henblik på at kunne agere fagligt/professionelt i en globaliseret verden. Modulet varer 14 dage (10 hverdage) og gennemføres i udlandet.

Studerende må forvente at skulle betale op til 6.000 Kr. ekskl. lommepenge (2017-niveau) for rejse, indkvartering og deltagelse.

Som udgangspunkt deltager alle studerende. Hvis man mod forventning ikke kan deltage i studieopholdet skrives en dispensationsansøgning, som godkendes af Uddannelseschefen.

7. Muligheder for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet

Uddannelsen er modulopbygget, hvilket betyder, at det er generelt muligt for en studerende at læse et semester i udlandet. Ligeledes vil praktikopholdet på 5. semester kunne ske i udlandet.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole har mulighed for at give merit, hvor uddannelseselementer erhvervet ved andre institutioner kan erstatte uddannelseselementer i institutionens uddannelse.

8. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og hvilket kendskab til fremmedsprog dette forudsætter

En del af litteraturen på uddannelsen kan være på engelsk. Det må forventes, at der udleveres supplerende undervisningsmateriale i alle fag på engelsk.

Det internationale 3. semester undervises på engelsk. Herudover arbejdes der på tillige at give mulighed for at 4. semester udbydes på engelsk.

9. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne som udbyder finansbacheloruddannelsen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.