



.....
Erhvervsakademi og
Professionshøjskole

STUDIEORDNING

For

Finansøkonom

Institutionel del

Revideret 21.08.2018

Godkendt den

30/8.18

Rektor

Erik Knudsen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Erik Knudsen', written over the printed name.

Uddannelseschef

Peter Frederiksen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Peter Frederiksen', written over the printed name.

Indhold

1. Lokale fagelementer	3
1.2 Finansiell markedsføring	3
1.3 Digital kommunikation og salg	4
1.4 Salg	6
2. Valgfag og Brancheretning	7
Skematisk fremstilling af fagelementer:	8
3. Prøver og eksamen på uddannelsen	9
3.1 Generelle regler for eksamen	9
3.2 Beskrivelse af udprøvning af fagelementer	9
3.3 Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter	10
3.4 Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering	10
4. Studiestartprøven	10
5. Studieaktivitetskrav: Førsteårsprøven	11
5.1 Konsekvensen af ikke at bestå førsteårsprøven	11
5.2 Anvendelse af hjælpemidler	11
Det anvendte sprog ved prøverne	11
Andre regler for uddannelse	12
6.1 Undervisnings- og arbejdsformer	12
6.2 Differentieret undervisning	12
6.3 Studiesprog	12
6.4 Regler for praktikkens gennemførelse	12
6.5 Stave og formuleringsevne	13
7. Obligatorisk studietur	13
8. Dispensationsregler	13
9. Orlov	13
10. Meritaftaler for lokale fagelementer	14
11. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb	14
12. Overgangsordninger	14

1. Lokale fagelementer

Uddannelsens lokale fagelementer består af studieaktiviteter svarende til 30 ECTS-points.

1.2 Finansiell markedsføring

Indhold

- Den studerende skal have forretningsforståelse i form af viden og færdigheder inden for markedsføring til udarbejdelse af en strategisk situationsanalyse såvel for erhvervskunder som den finansielle virksomhed.
- Den studerende skal på baggrund af situationsanalysen kunne vurdere mål og strategier, herunder segmentering og målgruppevalg samt parameteranvendelsen i relation til den samlede forretningsplan, og herved dokumentere en helhedsorienteret forretningsforståelse. Ved parameteranvendelsen forstås analytisk indsigt ved at kunne sammenholde nuværende parameteranvendelse med en given strategi.

Læringsmål for Finansiell markedsføring

Viden

Den studerende har viden om:

- Anvendt teori og metoder med hensyn til, hvordan man identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på virksomheden.
- Forståelse af, hvordan man identificerer og udnytter virksomhedens kompetencer i forbindelse med innovation og forretningsudvikling med henblik på styrkelse af dens konkurrenceevne

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere tilgængelige primære og sekundære data ud fra deres anvendelighed med en kildekritisk tilgang.
- Analysere en virksomheds strategiske situation:
- Interne forhold: Kompetencer, mål og strategier
- Eksterne forhold: Efterspørgselsforhold, konkurrenceforhold og makroforhold.
- Fastlægge mål og strategier for segmentering og positionering, samt vurdere alternative handlingsparameterstrategier ud fra disse

Kompetencer

Den studerende kan:

- Udarbejde en strategisk situationsanalyse med stærke og svage sider, muligheder og trusler, og på baggrund af denne kunne vurdere de strategiske muligheder for en virksomhed.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde der bygger på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Finansiell markedsføring har et omfang på 5 ECTS-points.

1.3 Digital kommunikation og salg

Indhold

Digital kommunikation skal styrke den studerendes samlede kommunikative færdigheder således, at den studerende bliver i stand til professionelt at kommunikere på forskellige digitale platforme. Den studerende skal være i stand til at skabe og bevare relationer til forskellige kunder og kolleger via sin kommunikation, når parterne ikke er fysiske tilstede i samme rum.

Den studerende skal kende og identificere egen digital adfærd og hvilken betydning denne har i forhold til kommunikation med kunder og kolleger.

Den studerede skal være i stand til at identificere og begrunde forskellige digitale kommunikations metoders relevans i forskellige situationer, over for den enkelte kunde og over for kolleger.

Den studerende skal være i stand til at identificere og anvende digitale kommunikationskanaler i forbindelse med produktpræsentation og som markedsføringskanal i et tæt virksomhedssamarbejde.

Læringsmål for Digital kommunikation og salg

Viden

Den studerende har:

- Viden om forskellige digitale platforme, der kommunikeres gennem i den finansielle sektor
- Viden om brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation og markedsføring
- Viden om og forståelse for de etiske regelsæt inden for salg og rådgivning i en digital kontekst

- Viden om og forståelse for metoder og teorier vedrørende klar og tydelig kommunikation, - mundtlig, skriftlig og via billeder i relation til digitale platforme.
- Viden om hvad der er god og dårlig kommunikation i en digital kontekst

Færdigheder

Den studerende kan:

- Identificere digitale kommunikations metoder målrettet den enkelte kunde
- Etablere og vedligehold langvarige kunderelationer ved inddragelse af digitale kommunikation
- Anvende digital kommunikation i form af skrift, tale og billede/video
- Anvende forskellige former for digital kommunikation i processen fra at skabe relation til kunden, afdække kundes behov og formidle praksisnære løsninger
- Forstå og vurdere hvordan fakta, falske fakta, følelser, troværdighed og tillid kommer til udtryk i den digitale kontekst
- Anvende brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation og markedsføring

Kompetencer

Den studerende kan:

- Planlægge, gennemføre og evaluere et salgs og rådgivningsmøde med kunde ved brug af forskellige digitale kommunikationsmedier.
- Alene og i samarbejde med andre identificere krav til og form af digital kommunikation og præsentation med forskellige kundetyper.
- Selvstændig håndtere alle salgets faser via digitale platforme.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital kommunikation og salg har et omfang på 5 ECTS-points.

1.4 Salg

Indhold

Fagelementet Salg skal bidrage til, at den studerende opnår viden om det personlige salgs betydninger overfor privat- og erhvervskunder. I forlængelse heraf skal den studerende kunne deltage i at gennemføre salgets forskellige faser over for en privat- eller erhvervskunde og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi over for kunden.

Den studerende skal kunne yde rådgivning af den typiske privatkunde i alle livsforløbets faser og skal i den forbindelse i samarbejde med andre kunne planlægge og gennemføre målrettede privatkundemøder samt præsentationer i forbindelse med privatkundearrangementer.

Den studerende skal arbejde med sin personlige udvikling, og gennem målrettet og problemorienteret indsigt i egen personlighed kunne vurdere og håndtere egne udfordringer i rådgivningssituationen såvel som i det kollegiale samarbejde.

Den studerende kan i samarbejde med andre organisere og gennemføre et salgsfokuseret kundemøde, der er situationsbestemt og målrettet både over for en privatkunde. Den studerende skal kunne afdække behov, rådgive, præsentere og sælge produkter samt forhandle med kunden, i samarbejde med andre. Endelig er det målet, at den studerende skal være i stand til at medvirke til at skabe varige og lønsomme relationer til kunden.

Den studerende skal endvidere være bevidst om sin egen adfærd, og hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen samt ift. at kunne indgå hensigtsmæssigt i et kollegialt samarbejde.

Læringsmål for Salg

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om central anvendt kommunikationsteori
- Have udviklingsbaseret viden om central anvendt teori og metode om personlighedstyper og personprofiler
- Have udviklingsbaseret viden om central anvendt teori og metode i forbindelse med salgs- og mødeteknik
- Have udviklingsbaseret viden om forskellige kundetyper i den finansielle sektor og forståelse af central anvendt metode til opbygning og fastholdelse af – etiske - relationer til kunder
- Have udviklingsbaseret viden om præsentationsteknik

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge et rådgivningsmøde
- Kunne anvende centrale metoder og redskaber til præsentationsteknik med henblik på at formidle produkter, problemstillinger og idéer der rammer en konkret målgruppe
- Kunne anvende den finansielle sektors centrale metoder og redskaber til behovsafdækning og kommunikation med privatkunder
- Skal kunne vurdere problemstillinger i relation til egen adfærd og kommunikation i forhold til privatkundetyper og kolleger og opstille og vælge løsningsmuligheder
- Skal kunne vurdere etiske problemstillinger i privatkundearbejdet

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne deltage i at planlægge og gennemføre en præsentation af produkter, problemstillinger og ideer med en professionel tilgang
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om at planlægge og gennemføre rådgivningsbaserede salgsmøder med privatkunder

ECTS-omfang

Fagelementet Salg har et omfang på 5 ECTS-point.

2. Valgfag og Brancheretning

Indhold

For det aktuelle udbud af valgfri fagelementer, Valgfag og Brancheretning, herunder læringsmål og prøveform, henvises til Valgfagskataloget, der foreligger på Fronter.

ECTS-omfang

Fagelementet Valgfag har et omfang på 5 ECTS-points. Fagelementet Brancheretning har et omfang på 10 ECTS-points.

Skematisk fremstilling af fagelementer:

Semesterinddelt oversigt over ECTS-fordeling på uddannelsen

Fagelementer fordelt på semestre	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	ECTS
Erhvervs – og finansjura	5	5			10
Erhvervsøkonomi	5	5	5		15
Privatøkonomisk rådgivning		10			10
Branchekendskab	5				5
Finansiell markedsføring			5		5
Salg		5			5
Mikroøkonomi	5				5
Makroøkonomi		5			5
Metode	5				5
Statistik	5				5
Digital kommunikation og salg			5		5
Valgfrie fagelementer					15
Valgfag			5		5
Brancheretning			10		10
Praktik og afsluttende eksamensprojekt					30
Praktikforløb og projekt				15	15
Afsluttende eksamensprojekt				15	15
I alt	30	30	30	30	120

3. Prøver og eksamen på uddannelsen

3.1 Generelle regler for eksamen

For alle generelle eksamensregler henvises til *Regler for afholdelse af prøver for fuldtidsuddannelserne ved Erhvervsakademiet Lillebælt* som ligger på eal.dk og til Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, samt Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse på retsinformation.dk.

Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Afmelding kan ikke finde sted.

3.2 Beskrivelse af udprøvning af fagelementer

I det følgende gives et overblik over prøver og eksaminer på Finansøkonom. Krav til og detaljer om de enkelte prøver, herunder eksamensperiode, formalia og anvendelse af hjælpemidler, offentliggøres i Eksamenskataloget på Fronter.

Den studerende kan udprøves i flere fagelementer ved samme prøve, og hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset. Se eventuelt også nedenstående skema for prøvernes tidsmæssige placering.

De studerende udprøves i uddannelseselementerne gennem et antal prøver, som alle skal bestås med karakteren 02.

Semester	Prøvens navn (intern/ekstern)	Uddannelseselement	ECTS	Anføres på eksamensbevis
1. semester	1. Interne	Metode og Statistik i én fælles prøve	10	Én samlet karakter
2. semester	1. Eksterne	Erhvervsøkonomi I+II	10	En karakter
	2. Eksterne	Erhvervs- og finansjura	10	En karakter
	3. Eksterne	Mikroøkonomi og Makroøkonomi i én fælles prøve	10	Én samlet karakter
	2. Interne	Branchekendskab, Privatøkonomisk rådgivning samt Salg i én fælles prøve	20	Én samlet karakter
3. semester	3. Interne	Digital kommunikation og salg, Erhvervsøkonomi III samt Finansiell markedsføring i én fælles prøve	15	Én samlet karakter
	4. interne	Brancheretning	10	En karakter
	5. Interne	Valgfag	5	En karakter

4. semester	6. Interne	Praktikforløbet	15	En karakter
	4. Eksterne	Afsluttende eksamensprojekt	15	En karakter

3.3 Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Ud over førnævnte eksaminer stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførelse af obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal indfri for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 10 og § 5. stk. 3.

3.4 Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering

Det er et krav på flere fagelementer, at den studerende skal have gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne deltage i eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne gå til eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske læringsaktiviteter på Finansøkonom er beskrevet som adgangskrav til eksamen og fremgår af Eksamenskataloget på Fronter.

4. Studiestartprøven

En studerende skal deltage i studiestartsprøven og gøre et redeligt forsøg for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 10.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole afholder studiestartsprøve på Finansøkonom. En studerende skal bestå studiestartsprøven ved at deltage og gøre et redeligt forsøg for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 10

Studiestartsprøven
Tidsmæssig placering: Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start
Form: Studiestartsprøven er beskrevet i Eksamenskataloget
Bedømmelse: Godkendt/ikke godkendt.
Adgangsgrundlag: Intet
Konsekvenser af manglende beståelse: Er prøven ikke bestået i første forsøg, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Består omprøven ikke, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen og udmeldes, jf. eksamensbekendtgørelsens § 10.
Særligt for studiestartsprøven: Studiestartsprøven er ikke omfattet af reglerne om klager over prøver, jf. eksamensbekendtgørelsen § 10. stk. 4. UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå

studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Disse forhold skal være dokumenterede.
--

5. Studieaktivitetskrav: Førsteårsprøven

Ved erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser skal den eller de prøver, den studerende efter bekendtgørelsen eller studieordningen skal deltage i inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart (førsteårsprøven), være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Bemærk at førsteårsprøven, som beskrevet under dette afsnit, ikke består i en eksamen, men et krav om, at alle prøver på første år skal være bestået inden udgangen af 2. studieår.

5.1 Konsekvensen af ikke at bestå førsteårsprøven

Hvis en studerende ikke består eksamen i de pågældende fagelementer vil den studerende blive udmeldt af uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 8. stk. 1 og adgangsbekendtgørelsen § 37, stk. 1, nummer 4.

5.2 Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, med mindre andet er fastlagt i Eksamenskataloget.

Det anvendte sprog ved prøverne

Eksamenssproget er det samme som undervisningssproget på de enkelte fagelementer, dvs. enten dansk eller engelsk. Ved dansksprogede eksaminer er det muligt at aflægge prøverne på svensk eller norsk, med mindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk, jf. eksamensbekendtgørelsen § 18.

Såfremt erhvervsakademiet har besluttet at gennemføre hele eller dele af uddannelsen med engelsksproget undervisning, fordi der samlæsning mellem danske og internationale studerende er det tilladt at gennemføre eksamen på dansk, med mindre formålet med faget bl.a. er at dokumentere færdigheder på fremmedsprog.



.....

Erhvervsakademi og
Professionshøjskole

Andre regler for uddannelse

6.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole. Eksempelvis forelæsninger, casearbejde, virksomhedsprojekter, mindre opgaver, praktiske og teoretiske øvelser, laboratoriarbejde, mundtlige oplæg, hjemmearbejde, ekskursioner og lignende. Undervisningen kan endvidere være temaorienteret, såvel som opdelt i forskellige fag.

Formålet med arbejdsformerne er, at de studerende, gennem den af uddannelsen valgte fremgangsmåde, tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens kerneområder, og at den studerende endvidere anvender disse i overensstemmelse med læringsmålene for uddannelsen.

Den nærmere beskrivelse af læringsforløb, dvs. mål, indhold, struktur, arbejdsformer osv. er at finde i Lektionsplaner, der foreligger på Fronter.

6.2 Differentieret undervisning

Differentieret undervisning finder anvendelse i det omfang det er relevant.

6.3 Studiesprog

Finansøkonom er en dansksproget uddannelse, hvorfor hovedparten af undervisningen udbydes på dansk.

Nogle uddannelsesmoduler eller dele heraf kan dog blive gennemført på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende skal kunne gennemføre disse. Det vil sige, at de studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning, samt skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk.

[Engelsksproget uddannelse/engelsksproget version af udbud]
[Uddannelsen] er en engelsksproget uddannelse, hvorfor al undervisning udbydes på engelsk. Det kan i enkelte tilfælde være muligt at følge valgfri fagelementer på dansk, og det vil endvidere være muligt at gennemføre praktikophold i en dansksproget virksomhed.

6.4 Regler for praktikkens gennemførelse

Krav til de involverede parter Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse. UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole har for Finansøkonom udpeget et antal praktikvejledere,



.....

Erhvervsakademi og
Professionshøjskole

hvoraf en fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

Der er til praktikforløbet udarbejdet en praktikmanual. Manualen beskriver de nærmere forhold og rammer for praktikforløbet.

Efter praktikopholdet er afsluttet afvikler UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både studerende og virksomhed deltager i.

6.5 Stave og formuleringsevne

Ved bedømmelse af det afsluttende eksamensprojekt indgår den studerendes stave- og formuleringsevne i bedømmelsesgrundlaget, uanset hvilket sprog projektet er skrevet på, idet det faglige indhold dog vægter tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 35, stk. 4

7. Obligatorisk studietur

Der indgår ikke obligatorisk studietur på Finansøkonom.

8. Dispensationsregler

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

En studerende skal søge om dispensation og dokumentere de særlige forhold, der er årsag til behovet for dispensation. UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole vil behandle sagen og meddele afgørelse, når den foreligger. De nærmere regler for dispensation og ansøgning om dette er beskrevet på UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole hjemmeside: eal.dk.

9. Orlov

Det er muligt at ansøge om orlov fra uddannelsen, f.eks. ved barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste. UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole kan ikke meddele en studerende orlov, før den pågældende har bestået prøverne efter 1. studieår på en erhvervsakademiuddannelse eller en professionsbacheloruddannelse, eller har gennemført første halve studieår på en selvstændig overbygningssuddannelse (professionsbachelor).

Nærmere regler for orlov og ansøgning om dette kan findes på UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskoles hjemmeside: eal.dk.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole kan dispensere fra disse regler, hvis der foreligger usædvanlige forhold.



.....

Erhvervsakademi og
Professionshøjskole

10. Meritaftaler for lokale fagelementer

Ikke relevant

11. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Der findes ikke aftaler med udenlandske institutioner om parallellforløb (joint degrees).

12. Overgangsordninger

- Studerende optaget før 15. august 2018 er omfattet denne studieordning, men følger den tilrettelæggelse, der er fastlagt i de studieordninger, de oprindeligt er optaget på.
- Den sidste eksamen afviklet efter tidligere studieordninger afholdes februar 2020. Studerende der genoptager deres uddannelse efter orlov følger samme studieordning, som det hold de optages på.