

Studieordning

Professionsbachelor
International Hospitality
Management
2017 – 2019

Godkendt d.

Uddannelseschef Jane Hansen

Uddannelsesdirektør Mette Greisen

Rektor Jens Mejer Pedersen

Vi tager forbehold for trykfejl.

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Studieordningens rammer.....	4
1.1. Uddannelsens formål	4
1.2. Titulatur og varighed	4
1.2.1 Varighed og maksimal studietid	4
1.3. Overgangsbestemmelser	5
1.4. Studieordningens lovmæssige rammer	5
2. Optagelse på uddannelsen	6
2.1. Adgangskrav	6
2.2. Optagelsesbetingelser	6
3. Uddannelsens indhold	7
3.1. Uddannelsens opbygning	7
3.2. Kerneområder	8
3.2.1 Kerneområde: Økonomi (15 ECTS).....	8
3.2.2 Kerneområde: Kultur- og gæsteforståelse (10 ECTS)	9
3.2.3 Kerneområde Ledelse: Videnskabsteori (5 ECTS).....	10
3.2.4 Kerneområde Ledelse: Ledelse (15 ECTS).....	11
3.2.5 Kerneområde: Strategi (10 ECTS)	12
3.3. Valgfri uddannelseselementer	13
3.4. Praktik	13
Kompetencer	13
3.5. Regler for praktikkens gennemførelse	14
3.6. Undervisnings- og arbejdsformer	15
3.7. Studiesprog	15
4. Internationalisering	15
4.1. Uddannelse i udlandet	15
5. Oversigt over eksaminer.....	17
5.1 Generelle regler for eksamen	17
5.2. Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer	17
5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter	17
5.3.1. Bundne forudsætninger: Deltagelsespligt og aflevering.....	17
5.4. Krav til det afsluttende bachelorprojekt	18

5.5. Krav til bachelorprojektet	19
6. Andre regler for uddannelsen	20
6.1 Merit	20
6.1.1. Indland	20
6.1.2. Merit for uddannelseselementer	20
6.2 Dispensationsregler	20
6.3 Ikrafttrædelse	20

1. STUDIEORDNINGENS RAMMER

Denne studieordning udfærdiget for International Hospitality Management er udfærdiget af de institutioner, som er godkendt til udbud af denne uddannelse.

Dele af studieordningen er fastlagt af institutionerne i fællesskab, mens andre dele er fastlagt af EAL alene.

1.1 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen til Professionsbachelor i International Hospitality Management er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne analysere, vurdere og reflektere over problemstillinger samt varetage praksisnære og komplekse opgaver, der knytter sig til drift, udvikling, administration og ledelse inden for hospitality-branchen.

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse tilrettelagt som selvstændig overbygning til erhvervsakademiuddannelsen inden for international handel og markedsføring (markedsføringsøkonom AK) og erhvervsakademiuddannelsen inden for service, turisme og hotel (serviceøkonom AK), i daglig tale en "top-up bachelor".

Uddannelsen svarer til niveau 6 i den danske kvalifikationsramme og er godkendt af Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser og akkrediteret positivt af Det danske Akkrediteringsråd.

1.2 Titulatur og varighed

Den der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig:

"Professionsbachelor i International Hospitality Management"

På engelsk anvendes titlen:

"Bachelor of International Hospitality Management".

Professionsbachelorgraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for livslang læring indplaceret på niveau 6.

1.2.1 Varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 90 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til ét års fuldtidsstudier, jf. § 9 i BEK nr. 1047 af 30/06/2016: Bekendtgørelse om erhvervsakademi-uddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 120 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til normeret uddannelsestid plus 2 år. Institutionen kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

1.3 Overgangsbestemmelser

Studieordningen, man tiltræder, er gældende frem til, man som studerende har afsluttet uddannelsen.

For studerende som ikke følger normeret studieforløb eller som ikke dimitterer inden for normeret studietid, dvs. januar 2019, følger den studerende den til enhver tid gældende studieordning, det semester studiet genoptages.

Studerende der skal tage eksaminer og prøver om, følger den nye studieordning, dog med mulighed for skriftligt at søge dispensation til at gå op efter den gamle ordning senest 4 måneder inden eksamen/prøven afholdes.

1.4 Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 935 af 25/08/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 1147 af 23/10/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr. 1047 af 30/06/2016: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- BEK nr. 903 af 27/06 2017: Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- BEK nr. 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 107 af 27/01/2017: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- BEK nr. 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- BEK nr. 1282 af 15/12/2009: Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i International hospitality management

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk

2. OPTAGELSE PÅ UDDANNELSEN

2.1 Adgangskrav

Adgang til uddannelsen forudsætter en bestået serviceøkonom-, markedsføringsøkonomuddannelse eller anden relevant uddannelse med mindst 120 ECTS. Der er ingen område- og uddannelsesspecifikke adgangskrav, jf. bilag til adgangs-bekendtgørelsen for uddannelsen.

2.2 Optagelsesbetingelser

Opfyldelse af adgangskravene i stk. 2.1 er nødvendige, men ikke i sig selv tilstrækkelige for optagelse.

EAL fastsætter og offentliggør nærmere regler for, efter hvilke kriterier ansøgere til professionsbacheloruddannelsen optages, hvis der er flere kvalificerede ansøgere, jf. stk. 2.1. end der er studiepladser til rådighed.

EAL offentliggør kriterierne for udvælgelsen på hjemmesiden.

3. UDDANNELSENS INDHOLD

3.1 Uddannelsens opbygning¹

Semester	Eksamensbetegnelse	Kerneområder	Uddannelseselementer
1. Semester ³	Økonomi	Økonomi	Økonomi
	Kultur & Gæsteforståelse	Kultur & Gæsteforståelse	Kultur & Gæsteforståelse
	Videnskabsteori	Ledelse	Videnskabsteori
2. Semester	Ledelse	Ledelse	Ledelse
	Strategi	Strategi	Strategi
	Valgfrit uddannelseselement		Valgfrit uddannelseselement
3. Semester	Praktik	Praktik	Praktik
	Bachelorprojekt		

¹ Fordelingen af ECTS varierer på de enkelte institutioner efter fælles aftale i det nationale ledernetværk, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 5

² Karaktervægte på eksamensbeviset, som ligeledes angiver det samlede gennemsnit

³ Undervisning i Kultur og gæsteforståelse foregår på engelsk

Uddannelsen kræver beståede uddannelseselementer svarende til en arbejdsbelastning på 90 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af uddannelseselementer, herunder praktikophold, svarende til 30 ECTS.

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer svarende til 55 ECTS, 5 ECTS valgfrit uddannelseselement, 15 ECTS praktik og et bachelorprojekt på 15 ECTS.

Alle uddannelseselementer, inklusive bachelorprojekt, evalueres og bedømmes. Når bedømmelsen med minimum karakteren 02 er opnået, anses uddannelseselementet for bestået.

3.2 Kerneområder

Uddannelsens kerneområder udgøres af obligatoriske uddannelseselementer svarende til 55 ECTS, og udgøres af nedenstående studieaktiviteter.

3.2.1 Kerneområde: Økonomi (15 ECTS)

Test af fagligt niveau – 1 ECTS

Regnskab og eksterne branchenøgletal – 3 ECTS

Budget og budgetkontrol – 4 ECTS

Omkostninger – 3 ECTS

Forecasting og revenue management - 4 ECTS

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal kunne forstå:

- et alment regnskab, således at den studerende kan forstå et budget og regnskab og reflektere over analyse af virksomhedens nøgletal
- etablering af virksomhed fra et driftsøkonomisk synspunkt
- og reflektere over forskellige principper for kalkulationsmetoder og branchemæssig anvendelse heraf
- og reflektere over IHM-erhvervets centrale begreber indenfor yield og revenue management
- og reflektere over IHM erhvervets praksis vedrørende blandede omkostninger og direkte/indirekte omkostninger samt metoder til fordeling af disse

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- udarbejde et afdelings- og aktivitetsbudget samt opstille et regnskab til analysebrug
- kalkulere efter de gængse metoder indenfor branchen samt beregne virksomhedens særlige branchenøgletal
- anvende metoder til at fordele blandede omkostninger samt indirekte omkostninger
- begrunde blandede omkostninger og omkostningsstrukturen indenfor IHM-erhvervet

- anvende yield og revenue management, således at den studerende kan give input til forbedring af virksomhedens indtjening på kort og langt sigt
- vurdere interne kontrolsystemer og begrunde relevante løsningsmodeller

Kompetencer

Den studerende kan selvstændigt:

- udvikle budgetforslag og nøgletal til styring af virksomheden på baggrund af input fra virksomhedens forskellige afdelinger og aktiviteter
- indgå i samarbejde omkring analyse af virksomhedens situation og selvstændigt give forskellige forslag til optimering af driften på baggrund af forecasting.

3.2.2 Kerneområde: Kultur- og gæsteforståelse (10 ECTS)

Kulturbegrebet og hospitality-erhvervet - 2 ECTS

Gæste/kunderelationer – 3 ECTS

Organisationskultur – 3 ECTS

Forhandlingsteknik – 2 ECTS

Læringsmål: (the learning outcomes are in English as the course is in English only)

Viden

The student will be able to demonstrate knowledge of:

- how the organisational context is manifested in practice in the hospitality industry. This will include specific company culture, professional culture, functional culture, and departmental culture.
- concepts, theories, and models for cultural understanding and their application within the hospitality industry
- communication techniques used with guests, customers, suppliers, stakeholders, etc.

Færdigheder

The student will have acquired skills in:

- applying the knowledge of culture in comparative studies of national cultures
- applying and assessing cultural models and concepts as well as ideas for management and development within a hospitality company or organisation
- applying and assessing rhetorical patterns as well as verbal and non-verbal communication

Kompetencer

The student will have obtained competencies in:

- the ability to act ethically in an intercultural hospitality environment
- the ability to carry out and apply relevant cultural analyses in the hospitality industry
- communicating and negotiating with internal and external stakeholders, companies, and organisations across cultures
- the ability to perform hostmanship in a host-guest interaction setting

3.2.3 Kerneområde Ledelse: Videnskabsteori (5 ECTS)

Videnskabsteoriske skoler

Metodologi

Data (primær og sekundær)

Case studier

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have viden om:

- vigtige perspektiver på viden, indsigt og erkendelse
- hvad viden er i samfundsvidenskabelig forstand
- væsentlige videnskabsteoretiske problemstillinger og skoler inden for et samfundsvidenskabeligt perspektiv
- metodiske tilgange, der understøtter frembringelsen af viden.
- og kunne reflektere over centrale paradigmer inden for de samfundsvidenskabelige discipliner.
- Og kunne reflektere over IHM erhvervets anvendelse af teori og metode

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- kritisk vurdere empirisk-analytiske undersøgelser og herunder kunne formidle, hvad viden er, hvordan den frembringes og hvordan den spiller sammen med praksis
- reflektere over, samt indgå i, diskussion om videns produktion
- arbejde med videnskabsteoretiske og metodemæssige problemstillinger og integrere forståelse af videnskabeligt arbejde og metode med faglighed i projekt- og rapportskrivning
- indsamle, bearbejde og tolke kvantitative og kvalitative data samt forholde sig kritisk til et foreliggende eller nyt datamateriale og kunne bedømme datas relevans, aktualitet, validitet, reliabilitet og generaliserbarhed
- udarbejde problemanalyse og foretage problemafgrænsning, opstille problemstilling og hypoteser, samt foretage metodemæssige overvejelser og begrunde valg af undersøgelsesmetoder

Kompetencer

Den studerende kan selvstændigt:

- udarbejde videnskabeligt baserede rapporter og projekter, herunder at formidle undersøgelsesresultater og løsningsforslag m.v. i en overskuelig og letlæselig rapport, der indeholder en klar problemformulering, metodemæssige overvejelser samt en vurdering af resultatets og forudsætningers pålidelighed og gyldighed
- håndtere anvendelsen af videnskabsteoretisk og metodisk tilgang til løsning af praksisnære problemstillinger
- indgå i et tværfagligt samarbejde omkring udvikling af en videnskabs-teoretiskbaseret undersøgelse, herunder vurdering af alternative undersøgelsesmetoders stærke og svage sider.

3.2.4 Kerneområde Ledelse: Ledelse (15 ECTS)

Organisationsstrukturer – 2 ECTS

HR/kompetenceudvikling – 3 ECTS

Lederskab – 5 ECTS

Personalejura – 5 ECTS

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have viden om:

- de forskellige typer af organisationer og organisationsstrukturers betydning for kompetenceudvikling og ledelse
- virksomhedens mål og hvordan aktiviteter for at opnå disse skal kontrolleres, struktureres og organiseres
- servicevirksomhedens behov for strukturelle og ledelsesmæssige tiltag i forhold til ændringer i virksomhedens eksterne og interne forhold
- teorier og metoder i relation til den strategiske, individuelle og afdelingsmæssige kompetenceudvikling og kunne reflektere over udviklings-/ fastholdelsesmetoder
- Personligt lederskab – herunder hvordan refleksion kan understøtte virksomhedens strategi og ledelsesfilosofi
- erhvervets specielle retlige rammer, herunder praksis indenfor individuel og kollektiv arbejdsret i en international kontekst
- kunne forstå erhvervets juridiske praksis, herunder anvendelse af arbejdsmiljøloven
- metoder og teorier til forebyggelse og håndtering af konflikter mellem personalegrupper samt mellem personale og ledelse
- arbejdsrelateret stress, work-life balance og de ledelsesmæssige udfordringer forbundet hermed
- virksomhedens sociale, miljømæssige og økonomiske ansvar (CSR) herunder arbejdsmiljøloven
- forskellige tilgange til forandringsledelse

Færdigheder

Den studerende skal have færdighed i at:

- vurdere organisationstypers indvirkning på den strategiske kompetenceudvikling, herunder fordele og ulemper
- vurdere og formidle praksisnære og teoretiske metoder til at identificere organisationens kompetence-gab på det strategiske, afdelingsmæssige og individuelle niveau, med henblik på at foretage et begrundet valg af relevante løsningsmodeller
- vurdere eget lederskab på baggrund af såvel teoretiske som praktiske problemstillinger samt begrunde og udvælge relevante ledelsesformer
- at agere inden for de gældende personalejuridiske og øvrige relevante retslige rammer, herunder kunne foretage en selvstændig vurdering af personalejuridiske forhold, og vurdere behov for og udvælgelse af relevante samarbejdspartnere
- vurdere ledelsens rolle og indvirkning op servicevirksomhedens arbejdsmiljø og generelle organisationskultur

- vurdere hensigtsmæssigheden af servicevirksomhedens struktur og dennes relation til ledelsesstil i forhold til virksomhedens fastsatte vision, mission, mål og værdier
- vurdere og definere forandringsstrategi i forhold til virksomhedens behov
- anbefale metoder til forebyggelse og håndtering af konflikter mellem personalegrupper såvel som mellem personale og ledelse
- anvende relevant juridisk kildesøgning

Kompetencer

Den studerende skal have kompetence til:

- at håndtere komplekse organisationstypers indvirkning på kompetenceudvikling og egen ledelse
- selvstændigt at kunne udvikle en kompetenceudviklingsplan på organisations-, gruppe- og individniveau inden for rammerne af den professionelle etik
- at kunne identificere egne udviklingsbehov og udvikle egne kompetencer i relation til virksomhedens strategi og eget funktionsområde
- at bidrage til udvikling og implementering af organisatoriske forandringsprojekter
- at lede virksomheden således, der leves op til virksomhedens sociale ansvar

3.2.5 Kerneområde: Strategi (10 ECTS)

Strategisk analyse - 3 ECTS

Strategi, koncept og produktudvikling - 5 ECTS

Strategisk implementering og ledelse - 2 ECTS

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have viden om:

- modeller og teorier indenfor strategisk analyse
- strategiske modeller og værktøjer indenfor IHM-erhvervet
- udvikling og implementering af strategi

Færdigheder

Den studerende skal have færdighed i at:

- analysere virksomhedens strategiske udfordringer
- udvikle strategier for nye og gamle markeder
- udvikle samt vurdere praksisnære koncepter og begrunde valgte løsningsmodeller
- Formidle en implementeringsplan for virksomhedens strategi

Kompetencer

Den studerende skal selvstændigt:

- håndtere kritiske succesfaktorer for den enkelte virksomhed eller organisation samt formidle virksomhedens strategi med henblik på at udvikle virksomheden eller organisationen
- indgå i et fagligt samarbejde med ledelse og medarbejdere om virksomhedens strategiske udfordringer

- indgå i alliancer/netværk med andre relevante aktører med henblik på at udvikle virksomheden

3.3 Valgfri uddannelseselementer

Uddannelsens valgfri uddannelseselementer består af studieaktiviteter svarende til 5 ECTS.

Oplyses i løbet af efterårssemesteret

3.4 Praktik

Praktikken er en fuldtidspraktik tilsvarende en arbejdsbelastning på 37 timer/uge. Praktikken tager sit udgangspunkt i, at den studerende efterfølgende skal have mulighed for at vurdere og inddrage teori til løsning af praksisnære problemstillinger, der er relevante for uddannelsen og det afsluttende bachelorprojekt.

Den studerende, der påbegynder overbygningsuddannelsen vil normalt allerede have gennemført et obligatorisk praktikforløb af 3 måneders varighed, svarende til 15 ECTS-point, på den forudgående akademiuddannelse. Herefter resterer således et praktik på yderligere 3 måneder (15 ECTS-point) på overbygningsuddannelsen.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere virksomheder.

Praktikopholdet er som udgangspunkt ulønnet. Den studerende søger selv aktivt praktikplads, og institutionerne sikrer rammerne om praktikforløbet.

Efter færdiggjort praktik forventes det, uagtet de for praktikken fastsatte mål, at den studerende har tilegnet sig følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden:

- Den studerende skal kunne reflektere over virksomhedens metoder og praksis set i relation til den på uddannelsen anvendte teori

Færdigheder:

- Den studerende skal kunne indsamle data og vælge relevante løsningsmodeller til arbejdsopgaverne
- Den studerende skal kunne formidle de faglige problemstillinger og løsningsmodeller til kollegaer og samarbejdspartnere

Kompetencer

- Den studerende skal selvstændigt kunne håndtere komplekse udviklingsorienteret arbejdsopgaver
- Den studerende skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden
- Den studerende skal kunne identificere egne faglige og personlige mål under praktikforløbet

Praktikken afsluttes med en eksamen.

Praktikken har et omfang på 15 ECTS og afsluttes med en prøve.

3.5 Regler for praktikkens gennemførelse

Krav til de involverede parter

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en uddannelsesaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber.

Uddannelsesaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Den studerende udformer et skriftligt refleksionsdokument over praktikperioden, hvoraf det fremgår, hvorledes læringsmålene for praktikken er opfyldt.

Uddannelsesinstitutionen har for International Hospitality Management udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf en fungerer som sparringspartner for en studerende i løbet af hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

Efter praktikforløbet afvikles en praktikeksamen (se eksamenskataloget).

Skematisk fremstilling af krav til de involverede parter

Studerende	Virksomhed	Den enkelte institution
Ansøger om praktikplads	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant	Sikrer rammer Udpeger praktikvejleder
Studerende og virksomhed udarbejder uddannelsesaftale, der tager højde for læringsmål		Drøfter aftalen med studerende. Godkender indsendte uddannelsesaftaler, der opfylder krav
Studerende og virksomhed samarbejder på praktikopholdet		
Forbereder eksamen inkl. refleksion over opfyldelse af læringsmål	Kontaktperson og praktikvejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet	
Deltager i eksamen		Afvikler eksamen

3.6 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, gæsteforelæsninger, øvelsesrækker, præsentationer (inkl. studenterpræsentationer), cases, workshops, virksomhedsbesøg, seminarer og projekter samt studieophold i organisationer tilknyttet uddannelsen.

Formålet med arbejdsformerne er, at de studerende, gennem den af uddannelsen valgte fremgangsmåde, tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens kerneområder, og at den studerende endvidere anvender disse i overensstemmelse med læringsmålene for uddannelsen.

3.7 Studiesprog

Professionsbacheloruddannelsen i International hospitality management er en dansksproget uddannelse, hvorfor hovedparten af undervisningen udbydes på dansk.

Nogle uddannelsesmoduler eller dele heraf gennemføres på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende ligeledes kan gennemføre disse. Det vil sige, at de studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning, samt skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk. Uddannelseselementer der udbydes på engelsk, eksamineres på engelsk.

4. INTERNATIONALISERING

4.1 Uddannelse i udlandet

Alle fuldtidsuddannelser på Erhvervsakademiet Lillebælt skal være tilrettelagt, så en studerende inden for den normerede studietid har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet. På professionsbacheloruddannelsen i International hospitality management kan følgende uddannelseselementer gennemføres i udlandet:

- Hele andet semester
- Praktikophold

Uddannelseselementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i denne studieordning.

Erhvervsakademiet Lillebælt skal modtage og nå at godkende ansøgningen om meritering, inden udlandsopholdet påbegyndes. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelse af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer efter endt studieophold.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Et meriteret uddannelseselement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. OVERSIGT OVER EKSAMINER

5.1 Generelle regler for eksamen

For prøver og eksamen på Erhvervsakademiet Lillebælt gælder reglerne i følgende bekendtgørelser:

- BEK nr. 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 262 af 20/03/2007: Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.

Derudover gælder ”Regler for afholdelse af prøver for fuldtidsuddannelser ved Erhvervsakademiet Lillebælt” samt uddannelsens eksamenskatalog. Begge dokumenter kan læses på Fronter.

5.2 Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer

I det følgende gives et overblik over prøver og eksaminer på professionsbacheloruddannelsen i International hospitality management. Krav til og detaljer om de enkelte prøver, herunder eksamensperiode, formalia og anvendelse af hjælpemidler, offentliggøres ved semesterstart og kan findes i uddannelsens semesteroversigter og i en samlet form i eksamenskataloget (begge dele på Fronter).

Hver studerende skal aflægge 3 eksterne eksaminer samt 5 interne eksaminer

- Økonomi, intern eksamen, 7-trins skala
- Ledelse, intern eksamen, 7-trins skala
- Videnskabsteori, intern eksamen, 7-trins skala
- Kultur & Gæsteforståelse, ekstern eksamen, 7-trins skala
- Valgfrit uddannelseselement, intern eksamen, 7-trins skala
- Strategi, ekstern eksamen, 7-trins skala
- Praktik, intern eksamen, 7-trins skala
- Bachelorprojekt, ekstern eksamen, 7-trins skala

5.3 Øvrige krav om gennemførsel af aktiviteter

Ud over førnævnte eksaminer stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførsel af obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal indfri for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen kapitel 3.

5.3.1 Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering

Det er et krav på flere uddannelseselementer, at den studerende skal have godkendt en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne gå til eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke godkendte, kan den studerende ikke gå til eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne gå til eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i

eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer.

På studiet er der følgende obligatoriske læringsaktiviteter, som du skal deltage i og have opfyldt:

5.3.1.1 Semesterprojektet første semester

Undervisningen i Videnskabsteori, Kultur og gæsteforståelse samt delvis Økonomi er centreret om semesterprojektet. Du vil som en del af en gruppe skulle identificere og løse konkret(e) problemstilling(er) for virksomheden eller organisationen.

Projektet afsluttes med en fremlæggelse, som eventuelt skal fremlægges for virksomheden. En nærmere beskrivelse finder du i semesterinformation på Fronter.

5.3.1.1 Økonomiopgaver

Nærmere beskrivelse på Fronter.

5.4 Krav til det afsluttende bachelorprojekt

Bachelorprojektet på International Hospitality Management skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Bachelorprojektet skal være tværfagligt, og der skal være opstillet økonomiske scenarier for konsekvenserne af de forslåede løsningsforslag på problemstillingen. Erhvervsakademiet godkender problemstillingen.

Eksamen i bachelorprojektet afvikles som en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Læringsmål for det afsluttende eksamensprojekt:

Viden

Den studerende kan

- reflektere over branchens generelle udvikling
- skal have viden om teori, metode og praksis inden for IHM-erhvervet

Færdigheder

Den studerende kan

- Vurdere praksisnære problemstillinger og opstille økonomiske scenarier for konsekvenserne af de forslåede løsningsmodeller
- Formidle de faglige problemstillinger og løsningsmodeller til kollegaer og samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt kunne indgå i tværfagligt samarbejde med kollegaer og samarbejdspartnere
- indgå i komplekse udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger
- udvikle virksomheden og dens organisation på baggrund af dens strategiske udfordringer

5.5 Krav til bachelorprojektet

For det afsluttende eksamensprojekt gælder at det fastlagte maksimale antal anslag, som angivet nedenfor altid SKAL overholdes.

- Vurderingen af antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.
- Anslag opgøres inkl. mellemrum.
- Bachelorprojektet afleveres som alle andre skriftlige eksamensopgaver i Wiseflow
- Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke direkte i bedømmelse af besvarelsen, hvilket betyder at underviser og censor ikke er forpligtet til at læse disse.
- I vurderingen af besvarelsen vil den studerendes stave- og formuleringsevne, såvel som den studerendes evne til at bruge faglige korrekte termer, indgå med en vægt på 10 %.
- Antal anslag SKAL fremgå tydeligt af forsiden. Såfremt antal anslag ikke fremgår, afvises besvarelsen, og eksamen kan først finde sted ved næste eksamen.
- Alle besvarelser, som kan accepteres, skal andrage mellem 75 % og 100 % af maksimum antal tegn. Besvarelser der andrager under 75 % af det fastsatte antal anslag eller overskrider maksimum afvises, og den studerende skal tage eksamen om.

Omfang for det afsluttende eksamensprojekt er:

Det afsluttende bachelorprojekt eksamensprojekt	Maksimalt antal tegn i besvarelsen inkl. mellemrum
1 studerende	max. 100.000 anslag
2 studerende	max. 150.000 anslag

6. ANDRE REGLER FOR UDDANNELSEN

6.1 Merit⁴

6.1.1 Indland

Der er gode erfaringer med direkte adgang til Cand. Negot. i turisme i Kolding, der afvikles som en international masteruddannelse.

Herudover er der mulighed for at søge ind på:

- Kandidat i Oplevsesøkonomi på Århus Universitet
- Kandidatoverbygningen i Turisme på Aalborg Universitet
- Cand. Merc. Flere steder i landet

Som professionsbachelor skal man dog forvente at skulle tage ekstra fag inden optagelse på universiteterne.

6.1.2. Merit for uddannelseselementer

Det er muligt at ansøge om merit for prøver i uddannelsen begrundet i gennemførte og beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser, der står mål med fag, uddannelsesdele eller praktik i uddannelsen.

Meritansøgningen vurderes individuelt af den enkelte institution, på baggrund af en faglig vurdering af om læringsmålene for uddannelseselementet modsvarer læringsmålene for uddannelsen.

6.2 Dispensationsregler

Det er, til enhver tid, muligt at ansøge om dispensation i forhold til de i studieordningen fastlagte regler og bestemmelser. Ansøgning skal ske skriftligt og i god tid, og vurderes individuelt af den enkelte institution.

6.3 Ikrafttrædelse

Denne studieordnings fællesdel, gældende for samtlige udbydere af uddannelsen, træder i kraft pr. september 2016, og har virkning for studerende som påbegynder uddannelsen den 1. september 2016 samt studerende som indskrives eller meritoverføres til denne studieordning efter 1. september 2016.

Styregruppen for IHM-uddannelsen, august 2016

⁴ Se endvidere kapitel 6 i bekendtgørelse 1047 af 30/06/2016 om erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser

Bilag (indgår ikke i studieordning):

Beskrivelse af forventet læringsudbytte for dimittender på bachelorniveau (Kvalifikationsrammen for livslang læring, niveau 6):

Bachelorniveau	
Personer der opnår grader på dette niveau	
Viden	<ul style="list-style-type: none"> • Skal have viden om teori, metode og praksis inden for en profession eller et eller flere fagområder. • Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • Skal kunne anvende et eller flere fagområders metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne eller professionen. • Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller. • Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere.
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge. • Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. • Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

Kilde: www.ufm.dk