

Studieordning

for Multimediedesigner

Erhvervsakademiuddannelsen (AK) inden for medie og
kommunikation

Studieordningens fælles del

v/Landsnetværket for Multimediedesigner, august 2014

Indholdsfortegnelse

Studieordning for Multimediedesigner	1
Uddannelsens struktur	3
Uddannelsens reguleres efter følgende love og regler	3
Uddannelsens navn og dimittendernes titel	4
Uddannelsens formål	4
Uddannelsens kerneområder	5
Kerneområdet Virksomheden.....	5
Kerneområdet Kommunikation og formidling	6
Kerneområdet Design og visualisering	8
Kerneområdet Interaktionsudvikling	9
Obligatoriske uddannelseselementer inden for kerneområder	10
Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.	11
Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret: Kommunikation & formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.....	15
Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer.....	18
Praktik.....	18
Det afsluttende eksamensprojekt	19
Oversigt over prøverne	21
Merit	21
Forhåndsmerit	21
Dispensation.....	21
Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	22

Uddannelsens struktur

			1. Studieår	2. Studieår
Kerneområder	10 ECTS	Virksomheden	10 ECTS	
	20 ECTS	Kommunikation og formidling	15 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Design og visualisering	20 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Interaktionsudvikling	15 ECTS	10 ECTS
Valgfri Uddannelseselementer	10 ECTS			10 ECTS
Praktik	15 ECTS			15 ECTS
Afsluttende Eksamnsprojekt	15 ECTS			15 ECTS
I alt	120 ECTS		60 ECTS	60 ECTS

Denne studieordning for Multimediedesigneruddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse 1016 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk.

Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

Uddannelsens reguleres efter følgende love og regler

- Lov nr. 467 af 8. maj 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1521 af 16. december 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).
- Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 223 af 11. marts 2014 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

- Bekendtgørelse nr. 374 af 4. april 2014 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.

De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen www.retsinfo.dk

Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation.

Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Multimediedesigner AK.

På engelsk skal betegnelsen Academy Profession Degree in Multimedia Design and Communication anvendes.

Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre multimedieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner.

Mål for læringsudbytte for Multimediedesigner AK

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- og forståelse af tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation tilsåvel individuelt som teambaseret projektarbejde.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver
- vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder

- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervsmæssige vilkår
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet
- deltage i ledelses- og samarbejds mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang.

Uddannelsens kerneområder

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

1. Virksomheden (10 ECTS)
2. Kommunikation og formidling (20 ECTS)
3. Design og visualisering (25 ECTS)
4. Interaktionsudvikling (25 ECTS)

I alt 80 ECTS

Kerneområdet Virksomheden

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at kvalificere den studerende til at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt.

ECTS omfang

10 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab.

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til
- multimedieproduktion.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kerneområdet Kommunikation og formidling

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver. Den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt.

ECTS omfang

20 ECTS

Læringsmål

Viden

Den uddannede har viden om

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer
- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

Færdigheder

Den studerende kan

- indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter
- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang

- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kerneområdet Design og visualisering

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme. Endvidere skal den studerende på metodisk grundlag kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme.

ECTS omfang

25 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet
- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortælle- og produktionsteknikker.

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter
- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kerneområdet Interaktionsudvikling

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at den studerende skal kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling. Endvidere skal den studerende opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser.

ECTS omfang

25 ECTS

Læringsmål

Viden

- Den studerende har viden om internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i content management systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling
- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation.

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet
- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Obligatoriske uddannelseselementer inden for kerneområder

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

1. Multimedieproduktion Basis (60 ECTS)
2. Multimedieproduktion Avanceret (20 ECTS)

I alt 80 ECTS

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes begge med en prøve.

Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.

ECTS omfang

60 ECTS, heraf

- 10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling

Indhold

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til

- at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt
- at opnå viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver
- på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og -konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme
- at kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling.

Læringsmål

Viden (Virksomheden)

Den studerende har viden om

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner

- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab.

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har viden om

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer.

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har viden om

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet.

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har viden om

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i Content Management Systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling.

Færdigheder (Virksomheden)

Den studerende kan

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion.

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan

- indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer

- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information.
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter.

Færdigheder (Design og Visualisering)

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet.

Kompetencer (Virksomheden)

Den studerende kan

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og

kvalitetssikring af udviklingsprojekter

- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (1. årsprøven)

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret: Kommunikation & formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.

ECTS omfang

20 ECTS, heraf

- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling

Indhold

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til

- at den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt
- at den studerende på metodisk grundlag skal kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- at den studerende skal opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser.

Læringsmål

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har viden om

- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har viden om

- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortæller- og produktionsteknikker

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har viden om

- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation.

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan

- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund.

Færdigheder (Design og visualisering)

Den studerende kan

vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio formidle valg af medievirkemidler til interessenter.

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan

- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding.

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan

- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan

- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (3. semesters prøven)

Bedømmelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes hver med én prøve. Se samlet oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøver". Oversigt over ECTS sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer.

Obligatoriske uddannelseselementer	Multimedieproduktion basis	Multimedieproduktion avanceret
Kerneområder		
Virksomheden 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden	
Kommunikation og formidling 20 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
Design og Visualisering 25 ECTS	20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
Interaktionsudvikling 25 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling
	Læringsmål for Multimedieproduktion Basis: se s.	Læringsmål for Multimedieproduktion Avanceret: se s.
	60 ECTS	20 ECTS

Praktik

ECTS omfang

15 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve (Praktikprøven)

Bedømmelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Det afsluttende eksamensprojekt

ECTS omfang

15 ECTS

Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse. Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.

Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital multimedieproduktion.

Det afsluttende eksamensprojekt må have et omfang på maksimalt 45 normalsider for 1 studerende + 15 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 for Multimediedesigner AK:

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

Se læringsmål for uddannelsen i studieordningens afsnit om Uddannelsens formål.

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Oversigt over prøverne

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer

Tidspunkt	Prøve	120 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse
Ved afslutning af 2. semester	1. års prøve	60 ECTS	7-trinsskala Ekstern
Ved afslutning af valgfag	Specialiseringsprøve	10 ECTS	7-trinsskala Intern
Ved afslutning af 3. semester	3. semesters prøve	20 ECTS	7-trinsskala Intern
Ved afslutning af praktikforløbet	Praktikprøve	15 ECTS	7-trinsskala Intern
Ved afslutning af 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	7-trinsskala Ekstern

Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Dispensation

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen. Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensionspraksis

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2014 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere. Den fælles del af studieordningen fra januar 2013 ophæves med virkning fra den 31. august 2014.

Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2014, afsluttes efter denne fælles del af studieordningen senest 31. august 2015.

Studieordning for Multimediedesigner

Erhvervsakademiuddannelsen (AK) inden for medie og kommunikation

Studieordningens institutionelle del

Erhvervsakademiet Lillebælt, August 2014

Indholdsfortegnelse

Praktik	3
<i>Krav og forventninger til praktikken gennemførelse</i>	3
Oversigt over prøver	4
1. Semester Prøve, Portofolio (Intern prøve)	4
Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Basis (1. årsprøven)	5
Prøve i det valgfri uddannelseselement på 3. Semester (specialiseringsprøven)	6
Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret (3. semester projektprøve)	7
Praktikprøve	8
Det afsluttende eksamensprojekt	9
Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet	10
<i>Internationalisering</i>	10
Anvendte undervisningsformer	10
<i>Undervisnings- og arbejdsformer</i>	10
<i>Studieaktivitet</i>	11
<i>Fremmedsprog</i>	11
Syge- og omprøver	12
Eksamenssnyd	13
<i>Brug af egne og andres arbejde - plagiat</i>	13
<i>Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering</i>	13
<i>Klage</i>	14
<i>Anke</i>	16
Dispensation	17
Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	17

Praktik

Praktikken tager udgangspunkt i erhvervsforholdene og kompetencebehovene inden for medie og kommunikation. Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for medie og kommunikation i Danmark eller i udlandet. Praktikken tilrettelægges med en progression mod det selvstændigt udøvende.

Krav og forventninger til praktikken gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt og tilsendes af praktikvejleder til den studerende samt praktikvært. Målene noteres i CRM via webform for praktikbesøg.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i Praktikperioden. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede multimediedesigner må forventes at møde i sit første job. Praktikken skal udgøre minimum 3 måneders fuldtidsarbejde.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerende i det afsluttende eksamensprojekt.

Praktikaftale

Praktikaftalen udarbejdes elektronisk på en standard formular udarbejdet af erhvervsakademiet. I praktikaftalen defineres indhold for praktikken.

Aftalen underskrives elektronisk af virksomheden og den studerende.

Praktikkoordinatoren skal ved sin godkendelse sikre sig at praktikaftalen opfylder studieordningens krav til praktikken. Læringsmål fastsættes af vejlederen når praktikken indledes. Læringsmålene danner udgangspunkt for praktikprøven.

Det er muligt at tage sin praktik i udlandet og i egen virksomhed, i tilfælde af at man tager praktikken i egen virksomhed, er det et krav at man finder en relevant ekstern mentor/vejleder fra erhvervslivet som man kan sparre med. Den studerende skal forud for godkendelse have fremlagt bugetter og for-retningsplan til godkendelse.

Den studerende er selv ansvarlig for at finde en egnet praktikplads. Den studerende forventes at løse de opgaver der aftales sammen med praktikvirksomheden og EAL.

Erhvervsakademiet opsøger kontakter med organisationer, som er interesseret i at have praktikanter og videreformidler disse til de studerende.

Den studerende fører gennem praktikforløbet løbende logbog over hvilke opgaver og hvilket udbytte den studerende har haft af forløbet. Logbogen skal skabe grundlag for praktikrapporten.

Praktikvejledningen

Den studerende tildeles en praktikvejleder. Det er praktikkoordinatoren der er ansvarlig for tildeling af praktikvejleder. Akademiet sætter rammerne for praktikprøven. Omfang og krav til praktikprøven meddeles den studerende i starten af praktikperioden. Praktikvejlederen gennemfører praktikprøven. Praktikprøven evalueres efter 7-trins skalaen.

Praktikvejlederens rolle er primær processuel. Vejlederen skal inspirere og stimulere den studerende til at arbejde målrettet med praktikken, ligesom vejlederen skal inspirere den studerende til at reflektere over praktikerfaringerne i forhold til fremtidige erhvervsplaner.

Praktikvejlederen holder kontakt til den studerende og praktikstedet primo, medio og ultimo praktikperioden og sikre at praktikken forløber planmæssigt. Praktikvejlederen skal i videst muligt omfang besøge praktikstedet. Det er endvidere praktikvejlederens at opgave at evaluere praktikforløbet med praktikstedet.

Oversigt over prøver

Tidsmæssig placering	Prøver	ECTS fordelt på prøverne	Intern / ekstern	Bedømmelse
1. semester	Portefølje prøve	30 ECTS	Intern	7-trins skala
2. semester	1. årsprøve	60 ECTS	Ekstern	7- trins skala
3. semester	Specialiseringsprøve	10 ECTS	Intern	7- trins skala
3. semester	Projektprøve	20 ECTS	Intern	7- trins skala
4. semester	Praktikprøve	15 ECTS	Intern	7- trins skala
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	Ekstern	7- trins skala

Oplysninger om tid og sted for de enkelte prøver findes på Fronter i forbindelse med den pågældende prøve.

1. Semester Prøve, Portofolio (Intern prøve)

Mundtlig individuel prøve med udgangspunkt i den afleverede rapport og produktion.

Aflevering

Digitalt kommunikations produkt. Rapport på 5 normalsider, samt 2 normalsiders refleksion over læringsmålene.

Produkt og rapport

Digitalt kommunikations produkt og rapport udarbejdes individuelt.

Eksamen

Individuel prøve med votering og meddelelse af karakterer.

Bedømmelse

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af produkt, rapport, og individuel eksamination. Den studerende evalueres ydermere på dennes innovative kompetencer og tilgang til løsning af opgaven. Prøven bedømmes internt efter 7-trins skalaen.

Omprøve

Består eksamen ikke, har den studerende to yderligere forsøg.

Der udarbejdes et nyt projekt og ny rapport. Erhvervsakademiet vurderer om det nye projekt skal tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for ved den ordinære prøve eller der gives en ny problemstilling. Prøven afprøves som den ordinære prøve.

Omprøven afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Basis (1. årsprøven)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- den studerende skal have bestået portofolio prøven.
- den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events.
- den studerende skal have indfriet alle bundne forudsætninger på de enkelte kerneområder.
- Projektet skal være afleveret og sendt (via upload) til serveren rettidigt, som beskrevet i projektgrundlaget.

Er der blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger der ikke er overholdt, betyder det at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig projekteksamen, som bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Den studerende evalueres ydermere på dennes innovative kompetencer og tilgang til løsning af opgaven.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand fordelt på 5 minutters præsentation, 20 minutters eksamination og 5 minutter til votering.

Gruppen må højst være på 4 personer. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation.

Prøvens omfang er 60 ECTS

Formkrav til rapporten

Eksamensprojektet må have et omfang på maksimalt 15 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement: Multimedie. Læringsmål fremgår af den fælles studieordning s. 9-11.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter ca. 14 dage før prøven finder sted.

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk.

Prøven skal være bestået inden starten på 2. studieår, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Uddannelsens leder kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøve i det valgfri uddannelseselement på 3. Semester (specialiseringsprøven)

Valgfrie uddannelseselementer

Det valgfri uddannelseselement på 10 ECTS point har til formål at give den studerende mulighed for at få en individuel profil og faglig toning på deres uddannelse. Dette sker gennem en faglig specialisering inden for uddannelsens fagområder. De valgfrie uddannelseselementer tilrettelægges af den enkelte uddannelsesinstitution og udbuddet justeres årligt. Den studerende har mulighed for at følge valgfri uddannelseselementer på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

Den studerende skal vælge et af de valgfri uddannelseselementer. Undervisningen gennemføres kun på engelsk i de valgfri uddannelseselementer, da danske og internationale studerende kan vælge frit. Derfor er beskrivelsen af læringsmål også på engelsk.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af det valgfri uddannelseselement inklusive eventuelle studieture og workshops.

- Projektet skal være afleveret og sendt (via upload) til serveren rettidigt, som beskrevet i projektgrundlaget.

Er der blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger der ikke er overholdt, betyder det at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens type variere alt efter valgfag men tager altid udgangspunkt i et projekt, som bedømmes internt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens præstation. Den studerende evalueres ydermere på dennes innovative kompetencer og tilgang til løsning af opgaven.

Gruppen må højst være på 4 personer. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation.

Prøvens omfang er 10 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det valgfri uddannelseselement.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved afslutningen af det valgfri uddannelseselement på 3. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på det enkelte fags semesteroversigt.

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk.

Uddannelsens leder kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret (3. semester projektprøve)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events.
- at den studerende har indfriet de bundne forudsætninger for kerneområderne samt det valgfri uddannelseselement
- Projektet skal være afleveret og sendt (via upload) til serveren rettidigt, som beskrevet i projektgrundlaget.

Er der blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger der ikke er overholdt, betyder det at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er individuel mundtlig projektexamen, som bedømmes internt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige præstation. Den studerende evalueres ydermere på dennes innovative kompetencer og tilgang til løsning af opgaven.

Gruppen må højst være på 4 studerende. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand fordelt på 5 minutters præsentation, 20 minutters eksamination og 5 minutter til votering.

Prøvens omfang er 20 ECTS

Formkrav til rapporten

Eksamensprojektet må maksimalt have et omfang på 20 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for 3. Semester prøven.
Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter ca. 14 dage før prøven finder sted.

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk.

Praktikprøve

Placering: 4. semester

Prøvens omfang er 15 ECTS

Praktikprøve

Prøven skal evaluere den studerendes individuelle læringsmål for praktikken. Praktikprøven er individuel og intern. Praktikstedet bliver bedt om at foretage en evaluering af praktikforløbet elektronisk. Herunder hvor tilfreds praktikstedet har været med forløbet.

Består praktikprøven indrapporteres praktiksted i forbindelse med aflevering af det afsluttende projekt. Det kommer til at stå på eksamensbeviset. Består prøven ikke kan den studerende ikke indstilles til sin afsluttende eksamen.

Bedømmelse

Prøven er en intern prøve, der med udgangspunkt i en skriftlig aflevering bedømmes efter 7-trinsskalaen. Den studerende evalueres ydermere på dennes innovative kompetencer og tilgang til løsning af opgaven. Ligeledes vurderes det om opgaven lever op til praktikkens læringsmål og belastning på 15 ECTS. Den studerende har sammenlagt 3 forsøg til at bestå praktikken

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den skriftlige aflevering, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt

Er der blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger der ikke er overholdt, betyder det at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk.

Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen for multimediedesigneruddannelsen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Projektet skal være afleveret og sendt til (via upload) til serveren rettidigt

Er der blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger der ikke er overholdt, betyder det at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig projekteksamen, som bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige præstation. Den studerende evalueres ydermere på dennes innovative kompetencer og tilgang til løsning af opgaven.

Gruppen må højst være på 4 antal studerende. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 15 minutter. Herefter eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 35 minutter pr. eksaminand fordelt på 25 minutters eksamination og 10 minutters votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk.

Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Internationalisering

Erhvervsakademiet tilrettelægger 5 af uddannelsens ECTS-points på 3. semester som et internationalt modul med det formål, at studerende tilegner sig kompetencer med henblik på at kunne agere fagligt og professionelt i en globaliseret verden. Modulet gennemføres i udlandet og den studerende kan forvente en egenbetaling på maksimum 5000 kr. (med mindre der er et fælles ønske om større betaling, dette kan der søges dispensation for ved uddannelseslederen).

Det internationale modul tilrettelægges, så det bidrager til opfyldelsen af et eller flere af uddannelsens læringsmål.

Uddannelsen er modulopbygget, hvilket betyder, at det er generelt muligt for en studerende at læse et semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen her i Odense.

Dispensation for internationalt modul kan søges i særlige tilfælde. De 5 ECTS skal dækkes af en lignende opgave, der kan løses hjemme. Opgaven omfang og indhold afgøres af underviserne. Den studerende skal skrive en ansøgning om dispensation til underviserne.

Anvendte undervisningsformer

Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Multimediedesigneruddannelsen foregår efter den holistiske model, hvor ansatte og studerende arbejder i en dynamisk, interaktiv proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de studerende, som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger. Undervisning på uddannelsen er anvendelsesorienteret og tager i videst mulig omfang udgangspunkt i reelle problemstillinger i forskellige organisationer, den

studerende kan således forvente at få en god kontakt og kendskab til potentielle aftager virksomheder under sin uddannelse.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende, anvender Multimediedesigneruddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter. Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen.

På 3. Semester indgår en række specialiseringsuddannelseselementer.

Studieaktivitet

Deltagelse i undervisningen

Studieaktivitet på Multimediedesigneruddannelsen indebærer aktiv deltagelse i undervisningen og løsning af gruppeopgaver. Det er vigtigt at man engagerer sig i sit studie og bidrager med sin viden.

Den studerendes fremmøde bliver registreret af underviseren. Ved utilstrækkeligt fremmøde og/eller manglende aktiv deltagelse i undervisningen indkaldes den studerende til en samtale om det fremtidige studieforløb.

Obligatoriske afleveringer

Ved semesterstart orienterer underviserne såvel mundtligt som skriftligt om antal, tidpunkter for og placering af semestrets obligatoriske afleveringer.

Afleveringen skal være godkendt af underviserne (evt. efter flere justeringer) for at blive registreret som accepteret.

14 dage før start på projektarbejdet forud for det enkelte semesters eksamen skal alle obligatoriske afleveringer være godkendt. Er dette ikke sket, indkaldes den studerende til en samtale med underviser eller studievejleder for afklaring af det fremtidige studieforløb.

Udmeldelse af uddannelsen og ophør af evt. SU kan være en konsekvens heraf.

Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk selv på danske hold. De internationale studerende kan også blive præsenteret for danske tekster og reference. Dette håndteres med hjælp fra studiekammerater og undervisere.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk/engelsk.

Syge- og omprøver

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Fronter.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på Fronter.

Lederen af uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsens leder, senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbreds-mæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbreds-mæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med andet modersmål end engelsk kan søge om at medbringe ordbøger. Ansøgningen om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler, skal indgives til uddannelsens leder senest 4 uger før prøvens afvikling.

Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden.

Alle afleverede opgaver og projekt bliver automatisk plagiat kontrolleret via afleveringsserveren.

Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- uretmæssigt skaffer sig hjælp
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave
- benytter ikke tilladte hjælpemidler
- udviser forstyrrende adfærd

kan lederen af uddannelsen, eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat) indberettes det til uddannelsen.

Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse

og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven.

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Lederen af uddannelsen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed. Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist

på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

Klager over prøver og anke af afgørelser

Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

1. tilbud om en ny prøve (ombedømmelse/omprøve)
2. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse/omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til

bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen. Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter, eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

1. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
2. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter, at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for EASV inden for en frist af 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelse. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2014 og har virkning for alle studerende, som er og bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere. Den fælles del af studieordningen fra september 2013 ophæves med virkning fra den 31. august. 2014. Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2014, afsluttes efter denne fælles del af studieordningen senest 31. august 2014 + 2 semestre.