

Studieordning

for Multimediedesigner

Erhvervsakademiuddannelsen (AK) inden for medie og
kommunikation

Studieordningens fælles del

v/Landsnetværket for Multimediedesigner, august 2014

Indholdsfortegnelse

Studieordning for Multimediedesigner	1
Uddannelsens struktur	3
Uddannelsens reguleres efter følgende love og regler	3
Uddannelsens navn og dimittendernes titel	4
Uddannelsens formål	4
Uddannelsens kerneområder	5
Kerneområdet Virksomheden.....	5
Kerneområdet Kommunikation og formidling	6
Kerneområdet Design og visualisering	8
Kerneområdet Interaktionsudvikling	9
Obligatoriske uddannelseselementer inden for kerneområder	10
Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.	11
Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret: Kommunikation & formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.....	15
Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer.....	18
Praktik.....	18
Det afsluttende eksamensprojekt	19
Oversigt over prøverne	21
Merit	21
Forhåndsmerit	21
Dispensation.....	21
Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	22

Uddannelsens struktur

			1. Studieår	2. Studieår
Kerneområder	10 ECTS	Virksomheden	10 ECTS	
	20 ECTS	Kommunikation og formidling	15 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Design og visualisering	20 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Interaktionsudvikling	15 ECTS	10 ECTS
Valgfri Uddannelseselementer	10 ECTS			10 ECTS
Praktik	15 ECTS			15 ECTS
Afsluttende Eksamnsprojekt	15 ECTS			15 ECTS
I alt	120 ECTS		60 ECTS	60 ECTS

Denne studieordning for Multimediedesigneruddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse 1016 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk.

Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

Uddannelsens reguleres efter følgende love og regler

- Lov nr. 467 af 8. maj 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1521 af 16. december 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).
- Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 223 af 11. marts 2014 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

- Bekendtgørelse nr. 374 af 4. april 2014 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.

De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen www.retsinfo.dk

Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation.

Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Multimediedesigner AK.

På engelsk skal betegnelsen Academy Profession Degree in Multimedia Design and Communication anvendes.

Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre multimedieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner.

Mål for læringsudbytte for Multimediedesigner AK

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- og forståelse af tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation tilsåvel individuelt som teambaseret projektarbejde.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver
- vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder

- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervsmæssige vilkår
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet
- deltage i ledelses- og samarbejds mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang.

Uddannelsens kerneområder

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

1. Virksomheden (10 ECTS)
2. Kommunikation og formidling (20 ECTS)
3. Design og visualisering (25 ECTS)
4. Interaktionsudvikling (25 ECTS)

I alt 80 ECTS

Kerneområdet Virksomheden

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at kvalificere den studerende til at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt.

ECTS omfang

10 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab.

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til
- multimedieproduktion.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kerneområdet Kommunikation og formidling

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver. Den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt.

ECTS omfang

20 ECTS

Læringsmål

Viden

Den uddannede har viden om

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer
- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

Færdigheder

Den studerende kan

- indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter
- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang

- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kerneområdet Design og visualisering

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme. Endvidere skal den studerende på metodisk grundlag kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme.

ECTS omfang

25 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet
- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortælle- og produktionsteknikker.

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter
- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kerneområdet Interaktionsudvikling

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at den studerende skal kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling. Endvidere skal den studerende opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser.

ECTS omfang

25 ECTS

Læringsmål

Viden

- Den studerende har viden om internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i content management systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling
- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation.

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet
- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Obligatoriske uddannelseselementer inden for kerneområder

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

1. Multimedieproduktion Basis (60 ECTS)
2. Multimedieproduktion Avanceret (20 ECTS)

I alt 80 ECTS

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes begge med en prøve.

Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.

ECTS omfang

60 ECTS, heraf

- 10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling

Indhold

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til

- at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt
- at opnå viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver
- på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og -konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme
- at kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling.

Læringsmål

Viden (Virksomheden)

Den studerende har viden om

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner

- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab.

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har viden om

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer.

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har viden om

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet.

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har viden om

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i Content Management Systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling.

Færdigheder (Virksomheden)

Den studerende kan

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion.

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan

- indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer

- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information.
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter.

Færdigheder (Design og Visualisering)

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet.

Kompetencer (Virksomheden)

Den studerende kan

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og

kvalitetssikring af udviklingsprojekter

- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (1. årsprøven)

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret: Kommunikation & formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.

ECTS omfang

20 ECTS, heraf

- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling

Indhold

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til

- at den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt
- at den studerende på metodisk grundlag skal kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- at den studerende skal opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser.

Læringsmål

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har viden om

- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har viden om

- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortæller- og produktionsteknikker

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har viden om

- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation.

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan

- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund.

Færdigheder (Design og visualisering)

Den studerende kan

vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio formidle valg af medievirkemidler til interessenter.

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan

- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding.

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan

- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan

- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (3. semesters prøven)

Bedømmelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes hver med én prøve. Se samlet oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøver". Oversigt over ECTS sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer.

Obligatoriske uddannelseselementer	Multimedieproduktion basis	Multimedieproduktion avanceret
Kerneområder		
Virksomheden 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden	
Kommunikation og formidling 20 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
Design og Visualisering 25 ECTS	20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
Interaktionsudvikling 25 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling
	Læringsmål for Multimedieproduktion Basis: se s.	Læringsmål for Multimedieproduktion Avanceret: se s.
	60 ECTS	20 ECTS

Praktik

ECTS omfang

15 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve (Praktikprøven)

Bedømmelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Det afsluttende eksamensprojekt

ECTS omfang

15 ECTS

Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse. Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.

Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital multimedieproduktion.

Det afsluttende eksamensprojekt må have et omfang på maksimalt 45 normalsider for 1 studerende + 15 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 for Multimediedesigner AK:

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

Se læringsmål for uddannelsen i studieordningens afsnit om Uddannelsens formål.

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Oversigt over prøverne

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer

Tidspunkt	Prøve	120 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse
Ved afslutning af 2. semester	1. års prøve	60 ECTS	7-trinsskala Ekstern
Ved afslutning af valgfag	Specialiseringsprøve	10 ECTS	7-trinsskala Intern
Ved afslutning af 3. semester	3. semesters prøve	20 ECTS	7-trinsskala Intern
Ved afslutning af praktikforløbet	Praktikprøve	15 ECTS	7-trinsskala Intern
Ved afslutning af 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	7-trinsskala Ekstern

Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Dispensation

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen. Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2014 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere. Den fælles del af studieordningen fra januar 2013 ophæves med virkning fra den 31. august 2014.

Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2014, afsluttes efter denne fælles del af studieordningen senest 31. august 2015.

Studieordning

for

Multimediedesigner

Erhvervsakademiuddannelsen (AK) inden for medie og
kommunikation

Studieordningens institutionelle del
Erhvervsakademiet Lillebælt,
Godkendt af Rektor Jens Mejer Pedersen
18/6 2015

Indholdsfortegnelse

1. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	4
2. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	5
2.1. Uddannelsens opbygning.....	5
2.2. Merit	5
2.3. Beskrivelse af valgfri uddannelseselementer.....	5
2.4. Praktik.....	6
2.5. Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	7
2.6. Talentarbejde og udmærkelse.....	7
3. Undervisnings- og arbejdsformer	8
3.1. Film & Animation	8
4. Internationalisering.....	9
5. Oversigt over prøver og eksamener på uddannelserne.....	10
5.1. Opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter m.v.	10
5.2. Syge- og omprøver	11
5.3. Særlige prøvevilkår	12
5.4. Prøvernes tilrettelæggelse.....	12
6. Prøver og eksamener	13
6.1. Studiestartsprøve, 1. semester.	13
6.2. Porteføljeprøve, 1. Semester.....	14
6.3. Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Basis (1. årsprøven).....	16
6.4. Prøve i det valgfri uddannelseselement på 3. Semester (valgfagsprøven)	18
6.5. Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret (3. semester projektprøve)	20
6.6. Praktikprøve	22
6.7. Det afsluttende eksamensprojekt.....	24
7. Eksamenssnyd:	26
7.1. Brug af egne og andres arbejde - plagiat	26
7.2. Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	26
7.3. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	26
7.4. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering:	27
7.4.1. Udsættelse af prøven	27
7.4.2. Indberetningens form og indhold.....	27
7.4.3. Inddragelse af eksaminanden - partshøring.....	27
7.4.4. Sanktioner ved eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd under prøven	27
7.4.5. Klage	28

7.5. Klager over prøver og anke af afgørelser	28
7.5.1. Klager over prøver	28
7.5.2. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet eller bedømmelsen	28
7.5.3. Anke	30
7.5.4. Klage over retlige forhold	31

1. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2015 og har virkning for alle studerende, som er indskrevet eller bliver indskrevet på uddannelsen, og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere. Den institutionelle del af studieordningen fra september 2014 ophæves med virkning fra den 31. august 2015. Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2015, afsluttes efter 2014 studieordningen senest 31. august 2015 + 2 semestre.

Uddannelsen reguleres af de gældende love og regler for udbud af erhvervsakademiuddannelser, der er fastlagt i studieordningens fællesdel s. 3.

2. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

2.1. Uddannelsens opbygning

Multimediedesignuddannelsen er en fuldtidsuddannelse, der er normeret til to studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point. Herunder illustreres uddannelsens opbygning for de to studieår.

Uddannelsens struktur			1. Studieår	2. Studieår
Kerneområder	10 ECTS	Virksomheden	10 ECTS	
	20 ECTS	Kommunikation og Formidling	15 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Design og visualisering	20 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Interaktionsudvikling	15 ECTS	10 ECTS
Valgfri uddannelseselementer	10 ECTS		10 ECTS	
Praktik	15 ECTS		15 ECTS	
Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS		15 ECTS	
I alt	120 ECTS		60 ECTS	60 ECTS

Læringsmålene for de enkelte kerneområder fremgår af studieordningens fællesdel s. 5-17.

2.2. Merit

Regler for merit, forhåndsmerit og dispensation herfor fremgår af studieordningens fællesdel s. 21.

2.3. Beskrivelse af valgfri uddannelseselementer

Valgfagene giver de studerende mulighed for at sigte mod et specialiseret fagligt emneområde. Valgfagene offentliggøres i et valgfagskatalog med en beskrivelse af hvert valgfag og dets omfang, læringsmål, undervisningsprog og ECTS senest ved afslutningen af 2. semester.

Erhvervsakademiet Lillebælt forbeholder sig retten til at aflyse valgfag, som ikke opnår det påkrævede antal deltagere, samt til at begrænse antallet af deltagere til et maksimum for hvert enkelt valgfag. De studerende, der påvirkes heraf, vil få tilbudt at vælge et nyt valgfag. Valgfagene afsluttes med en prøve (3. semesters valgfagsprøve). Se afsnit 6.4. i denne studieordning for yderligere information om valgfagsprøven.

2.4. Praktik

Praktikken tager udgangspunkt i erhvervsforholdene og kompetencebehovene inden for medie- og kommunikationsbranchen. Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at arbejde selvstændigt med studiets metoder, teorier og redskaber ved løsning af konkrete praktiske opgaver inden for medie- og kommunikationsbranchen i Danmark eller i udlandet.

Den studerende får i praktikforløbet råd og vejledning af praktikvejlederen, der tildeles af uddannelsens praktikkoordinator. Med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken, som kan findes i den fælles del af studieordningen s. 18-19, fastlægger den studerende og praktikvejlederen i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres i Erhvervsakademiet Lillebælts CRM-system og udsendes af praktikvejlederen til den studerende og praktikværten, hvor de efterfølgende er retningsgivende for tilrettelæggelsen af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikvejlederen har ansvaret for:

- at hjælpe den studerende med at formulere læringsmål for praktikken.
- at inspirere og stimulere den studerende til at arbejde målrettet med praktikken.
- at inspirere den studerende til at reflektere over praktikerfaringerne i forhold til fremtidige erhvervsplaner.
- at holde kontakt til den studerende og praktikstedet primo, medio og ultimo praktikperioden og sikre, at praktikken forløber planmæssigt.
- at gennemføre praktikbesøg i Erhvervsakademiet Lillebælts dækningsområde. Alternativt finder kontakt sted ved hjælp af digitale hjælpemidler.
- at evaluere praktikforløbet med praktikstedet.
- at bedømme den studerendes praktikrapport ved praktikprøven.

Det er den studerendes eget ansvar at finde en egnet praktikplads, som kan godkendes af praktikkoordinatoren. Praktikkoordinatoren sikrer ved sin godkendelse af aftalen, at praktikaftalen opfylder studieordningens krav til praktikken.

Praktikaftalen udfyldes elektronisk i en standardformular udarbejdet af Erhvervsakademiet Lillebælt. I praktikaftalen defineres indholdet for praktikken. Aftalen underskrives elektronisk af virksomheden og den studerende.

Det er muligt for den studerende at tage sin praktik i udlandet eller i egen virksomhed. I tilfælde af at man vælger praktik i egen virksomhed, er det et krav, at man finder en relevant ekstern mentor/vejleder fra erhvervslivet, som man kan sparre med. Den studerende skal derefter fremlægge budgetter og forretningsplan til godkendelse ved praktikvejlederen, hvorefter de i fællesskab udarbejder konkrete læringsmål og opgaver for praktikperioden.

2.5. Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede multimediedesigner må forventes at møde i sit første job. Praktikken skal udgøre 3 måneders fuldtidsarbejde, men praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt, hvis praktikvært og den studerende er enige herom.

Den studerende fører gennem praktikforløbet løbende logbog over, hvilke opgaver der løses, og hvilket udbytte den studerende har af forløbet. Logbogen skal danne grundlag for praktikprøven, som er en skriftlig praktikrapport på min. 5 og maks. 10 normalsider med en redegørelse for praktikkens forløb samt en refleksion over opfyldelsen af læringsmålene.

Praktikperioden afsluttes med afleveringen af praktikprøven, der bedømmes af praktikvejlederen efter 7-trinsskalaen. Se afsnit om praktikprøven s. 21 for yderligere information om krav til rapporten.

2.6. Talentarbejde og udmærkelse

Der er, jf. talentbekendtgørelsen nr. 597 af 08/03/2015, mulighed for at få dokumenteret ekstra indsats eller eksemplarisk indsats på eksamensbeviset på følgende vis:

Udmærkelse på eksamensbeviset:

Erhvervsakademiet Lillebælt kan honorere talentfulde studerende, der er højt motiverede og har ydet en ekstraordinær indsats på deres studium ved at give dem en udmærkelse på eksamensbeviset.

Anerkendelse af ekstra curriculære aktiviteter på eksamensbeviset:

Erhvervsakademiet kan anerkende ekstra curriculære aktiviteter på eksamensbeviset for studerende, der yder en ekstra indsats på deres studium.

Ekstra ECTS point:

Særligt dygtige og højt motiverede studerende kan få mulighed for at påtage sig en ekstraordinær arbejdsbelastning, som udløser ekstra ECTS-point, f.eks. ved deltagelse i internationalt projektarbejde.

Nærmere beskrivelse af ovenstående muligheder kan findes på Fronter eller fås ved kontakt til studievejleder.

3. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Multimediedesigneruddannelsen foregår efter den holistiske model, hvor ansatte og studerende arbejder i en dynamisk, interaktiv proces, og hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de studerende, som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger. Undervisning på uddannelsen er anvendelsesorienteret og tager i videst mulig omfang udgangspunkt i reelle problemstillinger i forskellige organisationer. Den studerende kan således forvente at få kontakt og kendskab til potentielle aftagervirksomheder under sin uddannelse.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvender Multimediedesigneruddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter. Endvidere er der fokus på de internationale aspekter af multimediedesign, hvorfor hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk selv på danske hold. (Jævnfør bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser kræves der derfor minimum engelsk C som specifikt adgangskrav til uddannelsen.)

3.1. Film & Animation

Erhvervsakademiet Lillebælt tilbyder en toning af Multimediedesigneruddannelsen til studerende, der har en særlig interesse for Film & Animation.

Toningen af uddannelsen har de samme læringsmål, prøver, studieordning og formalia som den klassiske Multimediedesigneruddannelse, men læringsmålene udfoldes med særlig fokus på digitale værktøjer, der sætter den studerende i stand til at arbejde med film og animation i den digitale verden.

De studerende kan frit vælge sig ind på toningen ved starten på Multimediedesigneruddannelsen, og kan undervejs i studiet skifte mellem toningen Film & Animation og den klassiske Multimediedesigneruddannelse, da undervisningen tilrettelægges, så der på semesterbasis opfyldes de samme læringsmål.

4. Internationalisering

Erhvervsakademiet tilrettelægger 5 ECTS-point af undervisningen på 3. semester med et særligt internationalt fokus, med det formål at studerende tilegner sig kompetencer med henblik på at kunne agere fagligt og professionelt i en globaliseret verden. Det internationale modul tilrettelægges, så det bidrager til opfyldelsen af et eller flere af uddannelsens læringsmål. Modulet gennemføres i udlandet i samarbejde med Erhvervsakademiet Lillebælts udenlandske samarbejdsinstitutioner, og den studerende afholder selv udgifterne her til.

Dispensation for ikke at deltage i det internationale modul kan gives i særlige tilfælde ved ansøgning til uddannelseslederen. I tilfælde af dispensation skal den studerende i stedet aflevere en obligatorisk opgave, der dækker 5 ECTS-point, og som rummer et internationalt aspekt. Indhold, omfang og tidspunkt for aflevering af den skriftlige opgave kan findes i lektionsplanen for 3. semester.

Det er endvidere muligt for studerende på Multimediedesigneruddannelsen at læse et semester i udlandet. For at ansøge om studieophold i udlandet kan den studerende skrive en ansøgning om Erasmus eller Nordplus studieophold via Erhvervsakademiet Lillebælts Internationale Kontor. Den studerende kan også planlægge et selvarrangeret studieophold uden Erasmus eller Nordplus midler efter nærmere aftale med uddannelsens Mobility koordinator.

Godkendes denne ansøgning udformes en learning agreement mellem den studerende, Erhvervsakademiet Lillebælt og værtsinstitutionen. Den omhandler fag og ECTS, som den studerende skal følge og bestå på værtsinstitutionen for at opnå merit for opholdet på Multimediedesigneruddannelsen på Erhvervsakademiet Lillebælt. Yderligere information om studieophold i udlandet kan findes på Erhvervsakademiet Lillebælts hjemmeside www.eal.dk.

5. Oversigt over prøver og eksamener på uddannelserne

Herunder illustreres uddannelsens prøver og eksamener fordelt på de to studieår. Prøverne vægtes indbyrdes efter deres ECTS-belastning, og for at opnå eksamensbevis skal alle elementer af uddannelsen være bestået med mindst karakteren 02 efter 7-trinsskalaen, eller bestået ved bestået/ikke bestået bedømmelse.

Tidsmæssig placering	Prøver	ECTS fordelt på prøverne	Intern/ ekstern	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve	0 ECTS*	Intern	Bestået/ikke bestået
1. semester	Porteføljeprøve	0 ECTS*	Intern	7-trins skala
2. semester	1. årsprøve	60 ECTS	Ekstern	7- trins skala
3. semester	Valgfagsprøve	10 ECTS	Intern	7- trins skala
3. semester	Projektprøve	20 ECTS	Intern	7- trins skala
4. semester	Praktikprøve	15 ECTS	Intern	7- trins skala
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	Ekstern	7- trins skala

*= Studiestartsprøven skal afklare om den studerende er startet på studiet. Se afsnit 6.1. om studiestartsprøven for yderligere information.

*= Porteføljeprøven indgår som bunden forudsætning for og delelement i 1.års prøven. Se afsnit 6.2. om porteføljeprøven for yderligere information.

5.1. Opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter m.v.

Studieaktivitet på Multimediedesigneruddannelsen indebærer aktiv deltagelse i undervisningen og løsning af gruppeopgaver. For at blive betragtet som studieaktiv skal den studerende derfor løbende tage del i obligatoriske studieaktiviteter, samt prøver og eksamener i henhold til de betingelser, der er beskrevet i denne studieordning og i gældende love og regler. Det fremgår af de nedenstående afsnit for de enkelte prøver, hvilke sådanne bundne forudsætninger der skal opfyldes for at kunne gå op til prøve i de enkelte fag.

Følgende bundne forudsætninger er alment gældende for uddannelsen:

- Den studerende skal deltage i alle obligatoriske studieaktiviteter på hvert semester, herunder deltagelse i præsentation af projekter.
- Den studerende skal have afleveret og fået godkendt alle obligatoriske opgaver eller studieaktiviteter for semesteret senest 15. maj for forårssemesteret og senest 15. december for efterårssemesteret.

Ved semesterstart orienterer underviserne om antallet af, tidspunkter for og placering af semesterets obligatoriske studieaktiviteter, herunder afleveringer og projekter. Disse oplysninger kan også findes i det enkelte fags eller enkelte semesters lektionsplan på Fronter.

Den studerendes obligatoriske opgaver og deltagelse i andre obligatoriske studieaktiviteter godkendes af underviseren.

Bliver en obligatorisk opgave eller et projekt ikke godkendt af underviseren, får den studerende yderligere én chance for at aflevere inden semesterets eksamener efter aftale med underviseren.

Hvis den studerende ikke har deltaget i en obligatorisk studieaktivitet, kan den studerende gennemføre en erstatningsaktivitet med tilsvarende arbejdsbelastning og faglige krav, som forudsætning for at gå til eksamen, efter nærmere aftale med underviser.

Hvis den studerendes bundne forudsætninger for semestret ikke er opfyldt, kan den studerende ikke gå til eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg. Hvis den studerende stadig ikke har opfyldt de bundne forudsætninger inden frist for omprøve, kan den studerende ikke deltage heri, og der er dermed i alt brugt to eksamensforsøg, da den studerende ved tilmelding til semesteret automatisk også er tilmeldt eksamen og omprøve. Hvis den studerende opbruger sine tre eksamensforsøg, vil konsekvensen være udmeldelse af uddannelsen, såfremt der ikke opnås dispensation fra uddannelsens leder.

Hvis den studerende på grund af sygdom ikke kan deltage i en obligatorisk studieaktivitet, skal den studerende meddele dette til Erhvervsakademiet Lillebælts studieadministration senest 2 dage efter aktivitetens afholdelse. Hvis den studerende bliver syg under selve aktiviteten, skal den pågældende underrette en underviser inden han/hun forlader aktiviteten. Ved aflevering af lægeerklæring tæller manglende eller afbrudt deltagelse ikke som et forsøg. Den studerende skal selv betale for lægeerklæringen, der skal afleveres i studieadministrationen senest 1 uge efter studieaktivitetens afholdelse. Hvis den studerende trods sygdom gennemfører en obligatorisk studieaktivitet, tæller dette som et forsøg.

Uddannelsens leder kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå obligatoriske studieaktiviteter eller for deltagelsen heri, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

5.2. Syge- og omprøver

Hvis den studerende på grund af sygdom ikke kan deltage i en prøve, skal den studerende meddele dette til Erhvervsakademiet Lillebælts studieadministration senest 2 dage efter prøvens afholdelse. Hvis den studerende bliver syg under selve prøven, skal den pågældende underrette en eksamensvagt eller eksaminator, inden han/hun forlader prøven.

Ved aflevering af lægeerklæring tæller prøven ikke som et forsøg. Den studerende skal selv betale for lægeerklæringen, der skal afleveres i studieadministrationen senest 1 uge efter prøvens afholdelse. Hvis den studerende trods sygdom gennemfører en prøve tæller dette som et forsøg.

Reglerne for omprøve fremgår af beskrivelsen for den enkelte prøve i afsnit 6 af denne studieordning.

Uddannelsens leder kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøver og eksamener, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Se endvidere "Regler for afholdelse af prøver for uddannelserne på Erhvervsakademiet Lillebælt" for yderligere information omkring reglerne for prøver og eksamener på Erhvervsakademiet Lillebælt.

5.3. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsens leder, senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbreds-mæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbreds-mæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

5.4. Prøvernes tilrettelæggelse

Det fremgår af nedenstående afsnit for de enkelte prøver, hvilke prøver der er individuelle prøver, hvilke der er gruppeprøver, og hvilke prøver der har ekstern bedømmelse. Endvidere fremgår det hvor mange ECTS-point, der udprøves i hvert enkelt prøve.

Oplysninger om tid og sted for de enkelte prøver offentliggøres på Fronter senest 14 dage før den pågældende prøve.

6. Prøver og eksamener

6.1. Studiestartsprøve, 1. semester.

ECTS værdi: 0 ECTS

Bundne forudsætninger for at deltage i prøven:

Ingen.

Krav til produkt for studiestartsprøven:

Intet pensum. Prøvens omfang er 1 times oplæg, samt udfyldelse af et spørgeskema.

Formål:

Formålet med studiestartsprøven er at afklare, om den studerende reelt er startet på uddannelsen, og at tydeliggøre for den studerende, at aktiv deltagelse i undervisningen er nødvendig. Desuden skal studiestartsprøven være med til at skabe refleksion over, hvordan man går fra at være elev til at være studerende.

Prøven:

Prøven er individuel.

- Den studerende deltager i oplæg om studiestartsprøven.
- Den studerende skal udfylde et spørgeskema, der udleveres ved oplægget.

Prøven gennemføres inden for to måneder efter studiestart. Resultatet skal være meddelt den studerende senest to uger efter prøvens afholdelse.

Hvis den studerende ikke deltager i prøven, kan den studerende ikke fortsætte på studiet.

Bedømmelse:

Prøven bedømmes internt med *Bestået/ikke bestået*. Resultatet af prøven meddeles den studerende senest ved udgangen af anden uge på studiet.

Omprøve på grund af sygdom eller andre acceptable årsager:

Hvis prøven ikke består første gang, har den studerende mulighed for yderligere et forsøg.

Omprøven afholdes umiddelbart efter første forsøg.

Studiestartsprøven er jf. § 9, stk. 4 i eksamensbekendtgørelsen ikke omfattet af reglerne om klager over prøver.

Uddannelsens leder kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

6.2. Porteføljeprøve, 1. Semester.

ECTS værdi: 0 ECTS

Bundne forudsætninger for at deltage i prøven:

- Den studerende skal deltage i alle obligatoriske studieaktiviteter på hvert semester, herunder deltagelse i præsentation af projekter.
- Den studerende skal have afleveret og fået godkendt alle obligatoriske opgaver eller studieaktiviteter for semesteret senest 15. maj for forårssemesteret og senest 15. december for efterårssemesteret.

Er der en eller flere af de ovennævnte forudsætninger, der ikke er overholdt, betyder det, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt prøveforsøg, jf. afsnit 5.1. i denne studieordning.

Krav til produkt for Porteføljeprøven:

Den studerende udarbejder individuelt et digitalt kommunikationsprodukt i form af en digital portefølje. Hertil skrives individuelt en rapport på 7 normalsider, der indeholder 5 normalsider om den digitale portefølje og 2 normalsiders refleksion over den studerendes opnåelse af læringsmålene for porteføljeprøven.

Formalia for opgaver:

- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.
- Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider.
- Bilag er uden for bedømmelse.

Porteføljeprøven indgår som bunden forudsætning for og delelement i 1.års prøven. Se afsnit 6.3. om 1.årsprøven for yderligere information.

Læringsmål:

Læringsmålene for Porteføljeprøven fremgår af lektionsplanen for 1. semester, som kan findes på Fronter.

Prøven:

Prøven er individuel og mundtlig og tager udgangspunkt i den studerendes digitale portefølje og den afleverede rapport.

Prøvens sprog: Dansk eller engelsk.

Bedømmelse:

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den digitale portefølje, rapporten og den mundtlige eksamination. Prøven bedømmes internt efter 7-trins skalaen.

Omprøve:

Hvis prøven ikke består første gang har den studerende mulighed for yderligere to forsøg. Der udarbejdes i den forbindelse en ny digital portefølje og en ny rapport.

2. forsøg afholdes snarest muligt efter starten på 2. semester. Et evt. 3. forsøg afholdes snarest muligt efter andet forsøg.

Omprøve foregår på samme vilkår og betingelser som ved den ordinære prøve.

Omprøve på grund af sygdom eller andre acceptable årsager:

Omprøve, der skyldes dokumenteret sygdom eller andre acceptable årsager afholdes umiddelbart før, eller i starten af det følgende semester.

Uddannelsens leder kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

6.3. Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Basis (1. årsprøven)

ECTS værdi: 60 ECTS

Bundne forudsætninger for at deltage i prøven:

- Den studerende skal deltage i alle obligatoriske studieaktiviteter på hvert semester, herunder deltagelse i præsentation af projekter.
- Den studerende skal have afleveret og fået godkendt alle obligatoriske opgaver eller studieaktiviteter for semesteret senest 15. maj for forårssemesteret og senest 15. december for efterårssemesteret.
- Den studerende skal have bestået porteføljeprøven.
- Projektet skal være afleveret rettidigt.

Er der en eller flere af de ovennævnte forudsætninger, der ikke er overholdt, betyder det at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt prøveforsøg jf. afsnit 5.1. i denne studieordning.

Krav til produkt for 1.årsprøven:

De studerende udarbejder i grupper et eller flere digitale kommunikationsprodukt(er) og én rapport på maksimalt 15 normalsider for en studerende plus 5 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. En gruppe må højst være på 4 personer. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation til større grupper.

Formalia for opgaver:

- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.
- Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider.
- Bilag er uden for bedømmelse.

For at kunne vurdere de studerendes individuelle præstation skal det fremgå af indholdsfortegnelsen for rapporten hvilke afsnit, der er udarbejdet af den enkelte studerende.

Læringsmål:

Læringsmålene for førsteårsprøven er identiske med læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement: Multimedie, der kan findes på s. 11-15 i den fælles del af studieordningen.

Prøven:

Prøven er individuel og mundtlig og tager udgangspunkt i det/de afleverede digitale kommunikationsprodukt(er) og gruppens rapport.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand fordelt på 5 minutters præsentation, 20 minutters eksamination og 5 minutter til votering.

Prøvens sprog: Dansk eller engelsk.

Bedømmelse:

Der gives én individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af det afleverede produkt og rapport, samt den mundtlige præstation. Prøven bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen.

Prøven skal være bestået inden starten på 2. studieår, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Omprøve:

Hvis prøven ikke består første gang, har den studerende mulighed for yderligere to forsøg. Der udarbejdes i den forbindelse et nyt digitalt kommunikationsprodukt og en ny rapport.

2. forsøg afholdes inden starten på 3. semester. Et evt. 3. forsøg afholdes ved næste ordinære prøve.

Omprøve foregår på samme vilkår og betingelser, som ved den ordinære prøve.

Omprøve på grund af sygdom eller andre acceptable årsager:

Omprøve, der skyldes dokumenteret sygdom eller andre acceptable årsager, afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Hvis Erhvervsakademiet Lillebælt vurderer, at den studerende har deltaget i projektarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeprøve med udgangspunkt i projektarbejdet.

Hvis Erhvervsakademiet Lillebælt vurderer, at den studerende ikke har deltaget i projektarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeprøve på baggrund af et nyt projekt.

Uddannelsens leder kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

6.4. Prøve i det valgfri uddannelseselement på 3. Semester (valgfagsprøven)

ECTS værdi: 10 ECTS

Bundne forudsætninger for at deltage i prøven:

- Den studerende skal have bestået 1.årsprøven.
- Valgfagsprøven skal være afleveret rettidigt.

Er der en eller flere af de ovennævnte forudsætninger, der ikke er overholdt, betyder det, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt prøveforsøg jf. afsnit 5.1. i denne studieordning.

Krav til produkt for valgfagsprøven:

De studerende udarbejder i grupper et eller flere digitale kommunikationsprodukter og én rapport. Omfanget af rapporten for det enkelte valgfrie uddannelseselement fremgår af valgfagskataloget. En gruppe må højst være på 4 personer. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation til større grupper.

Formalia for opgaver:

- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.
- Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider.
- Bilag er uden for bedømmelse.

For at kunne vurdere de studerendes individuelle præstation skal det fremgå af indholdsfortegnelsen for rapporten hvilke afsnit, der er udarbejdet af den enkelte studerende.

Læringsmål:

Det valgfri uddannelseselement på 10 ECTS point har til formål at give den studerende mulighed for at få en individuel profil og faglig toning på deres uddannelse. Dette sker gennem en faglig specialisering inden for uddannelsens fagområder. De valgfrie uddannelseselementer tilrettelægges af Erhvervsakademiet Lillebælt, og udbuddet justeres årligt. Valgfagene offentliggøres i et valgfagskatalog med en beskrivelse af hvert valgfag og dets omfang, læringsmål og prøveform.

Prøven:

Prøvens type kan variere alt efter valgfag, men er som udgangspunkt en individuel prøve, der tager afsæt i det/de afleverede digitale kommunikationsprodukt(er) og gruppens rapport.

Prøven placeres ved afslutningen af det valgfri uddannelseselement på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted kan findes i det enkelte fags lektionsplan.

Prøvens sprog: Dansk eller engelsk.

Bedømmelse:

Der gives én individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af det afleverede produkt og rapport, samt den mundtlige præstation. Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalaen.

Omprøve:

Hvis prøven ikke består første gang, har den studerende mulighed for yderligere to forsøg.

2. forsøg afholdes inden starten på projektprøven. Et evt. 3. forsøg afholdes ved næste ordinære prøve.

Omprøve foregår på samme vilkår og betingelser som ved den ordinære prøve.

Omprøve på grund af sygdom eller andre acceptable årsager:

Omprøve, der skyldes dokumenteret sygdom eller andre acceptable årsager, afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Hvis Erhvervsakademiet Lillebælt vurderer, at den studerende har deltaget i projektarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeprøven med udgangspunkt i projektarbejdet.

Hvis Erhvervsakademiet Lillebælt vurderer, at den studerende ikke har deltaget i projektarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeprøven på baggrund af et nyt projekt.

Uddannelsens leder kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

6.5. Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret (3. semester projektprøve)

ECTS værdi: 20 ECTS

Bundne forudsætninger for at deltage i prøven:

- Den studerende skal deltage i alle obligatoriske studieaktiviteter på hvert semester, herunder deltagelse i præsentation af projekter.
- Den studerende skal have afleveret og fået godkendt alle obligatoriske opgaver eller studieaktiviteter for semesteret senest 15. maj for forårssemesteret og senest 15. december for efterårssemesteret.
- Den studerende skal have bestået 1.årsprøven.
- Projektet skal være afleveret rettidigt.

Er der en eller flere af de ovennævnte forudsætninger, der ikke er overholdt, betyder det, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt prøveforsøg jf. afsnit 5.1. i denne studieordning.

Krav til produkt for projektprøven:

De studerende udarbejder i grupper et eller flere digitale kommunikationsprodukter og én rapport. Rapporten må maksimalt have et omfang på 20 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. En gruppe må højst være på 4 personer. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder, kan der gives dispensation til større grupper.

Formalia for opgaver:

- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.
- Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider.
- Bilag er uden for bedømmelse.

For at kunne vurdere de studerendes individuelle præstation skal det fremgå af indholdsfortegnelsen for rapporten hvilke afsnit, der er udarbejdet af den enkelte studerende.

Læringsmål:

Læringsmålene for førsteårsprøven er identiske med læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer Multimedieproduktion Avanceret: Kommunikation & formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling, der kan findes på s. 15-17 i den fælles del af studieordningen.

Prøven:

Prøven er individuel og mundtlig og tager udgangspunkt i det/de afleverede digitale kommunikationsprodukt(er) og gruppens rapport.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand fordelt på 5 minutters præsentation, 20 minutters eksamination og 5 minutter til votering.

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester.

Prøvens sprog: Dansk eller engelsk.

Bedømmelse:

Der gives én individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af det afleverede produkt og rapport, samt den mundtlige præstation. Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalaen.

Omprøve:

Hvis prøven ikke består første gang, har den studerende mulighed for yderligere to forsøg.

2. forsøg afholdes inden starten på 4. semester. Et evt. 3. forsøg afholdes ved næste ordinære eksamen for prøven.

Omprøve foregår på samme vilkår og betingelser som ved den ordinære prøve.

Omprøve på grund af sygdom eller andre acceptable årsager:

Omprøve, der skyldes dokumenteret sygdom eller andre acceptable årsager, afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Hvis Erhvervsakademiet Lillebælt vurderer, at den studerende har deltaget i projektarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen med udgangspunkt i projektarbejdet.

Hvis Erhvervsakademiet Lillebælt vurderer, at den studerende ikke har deltaget i projektarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som ny projekteksamen

Uddannelsens leder kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

6.6. Praktikprøve

ECTS værdi: 15 ECTS

Bundne forudsætninger for at deltage i prøven:

- Den studerende skal deltage i alle obligatoriske studieaktiviteter på hvert semester, herunder deltagelse i præsentation af projekter.
- Den studerende skal have afleveret og fået godkendt alle obligatoriske opgaver eller studieaktiviteter for semesteret senest 15. maj for forårssemesteret og senest 15. december for efterårssemesteret.
- Den studerende skal have bestået 1.årsprøven.
- Den studerende skal have bestået valgfagsprøven.
- Den studerende skal have bestået 3. semester projektprøven.
- Den studerende skal have gennemført et tre måneders praktikforløb.
- Praktikrapporten skal være afleveret rettidigt.

Er der en eller flere af de ovennævnte forudsætninger, der ikke er overholdt, betyder det, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt prøveforsøg jf. afsnit 5.1. i denne studieordning.

Krav til produkt for praktikprøven:

Den studerende fører gennem praktikforløbet løbende logbog over hvilke opgaver, der løses, og hvilket udbytte den studerende har af forløbet. Logbogen skal danne grundlag for praktikprøven, som er en skriftlig praktikrapport med en redegørelse for praktikkens forløb samt en refleksion over opfyldelsen af læringsmålene.

Den skriftlige praktikrapport skal have et omfang på min. 5 og maks. 10 normalsider.

Formalia for opgaver:

- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.
- Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider.
- Bilag er uden for bedømmelse.

Læringsmål:

Læringsmålene for praktikprøven er identiske med de individuelle læringsmål for praktikforløbet, som den studerende opstiller sammen med praktikvejlederen forud for praktikken, og som udspringer af læringsmålene for praktik, der kan findes på s. 18-19 i den fælles del af studieordningen.

Prøven:

Prøven er individuel og skriftlig. Praktikrapporten afleveres ved afslutningen af praktikforløbet efter nærmere aftale med praktikvejlederen.

Prøvens sprog: Dansk eller engelsk.

Bedømmelse:

Der gives én individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en vurdering af rapporten. Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalaen.

Prøven skal være bestået for, at den studerende kan gå til eksamen på 4. semesters afsluttende eksamensprojekt.

Omprøve:

Hvis prøven ikke består første gang, har den studerende mulighed for yderligere to forsøg.

2. forsøg afholdes snarest muligt efter ordinær prøve. Et evt. 3. forsøg afholdes ved næste ordinære prøve.

Omprøve foregår på samme vilkår og betingelser som ved den ordinære prøve.

Omprøve på grund af sygdom eller andre acceptable årsager:

Omprøve, der skyldes dokumenteret sygdom eller andre acceptable årsager, afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Hvis Erhvervsakademiet Lillebælt vurderer, at den studerende har deltaget i prakticarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeprøve med udgangspunkt i prakticarbejdet.

Hvis Erhvervsakademiet Lillebælt vurderer, at den studerende ikke har deltaget i prakticarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeprøve på baggrund af nyt praktikforløb.

Uddannelsens leder kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

6.7. Det afsluttende eksamensprojekt

ECTS værdi: 15 ECTS

Bundne forudsætninger for at deltage i prøven:

- Den studerende skal deltage i alle obligatoriske studieaktiviteter på hvert semester, herunder deltagelse i præsentation af projekter.
- Den studerende skal have afleveret og fået godkendt alle obligatoriske opgaver eller studieaktiviteter for semesteret senest 15. maj for forårssemesteret og senest 15. december for efterårssemesteret.
- Den studerende skal have bestået alle tidligere prøver og eksamener på uddannelsen.
- Eksamensprojektet skal være afleveret rettidigt.

Er der en eller flere af de ovennævnte forudsætninger, der ikke er overholdt, betyder det, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt prøveforsøg jf. afsnit 5.1. i denne studieordning.

Krav til produkt for den afsluttende projekteksamen:

De studerende udarbejder i grupper et digitalt multimediekommunikationsprodukt og én rapport. Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af de studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed.

Det afsluttende eksamensprojekt må, jf. fællesdelen af studieordningen s. 20, maksimalt have et omfang på 45 normalsider for 1 studerende + 15 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Gruppen må højst være på 4 studerende. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation til større grupper.

Formalia for opgaver:

- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.
- Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider.
- Bilag er uden for bedømmelse.

For at kunne vurdere de studerendes individuelle præstation skal det fremgå af indholdsfortegnelsen for rapporten hvilke afsnit, der er udarbejdet af den enkelte studerende.

Læringsmål:

Det afsluttede eksamensprojekt skal, jf. fællesdelen af studieordningen s. 20, dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse. Vurderingen af det afsluttende eksamensprojekt skal ses i lyset af uddannelsens afgangsniveau, jf. bilag 1 i Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 for Multimediedesigner AK: Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en multimediedesigner skal opnå i uddannelsen. Se læringsmål for uddannelsen i studieordningens fællesdel s. 4-5.

Prøven:

Prøven er individuel mundtlig projekteksamen.

Projektet præsenteres af projektgruppen på max. 15 minutter. Herefter gennemføres eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 35 minutter pr. eksaminand fordelt på 25 minutters eksamination og 10 minutters votering.

Ved bestået prøve er uddannelsen afsluttet.

Prøvens sprog: Dansk eller engelsk.

Bedømmelse:

Der gives én individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes med ekstern censur.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt og vægtes 10 procent.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Omprøve:

Hvis prøven ikke består første gang, har den studerende mulighed for yderligere to forsøg.

2. forsøg afholdes snarest muligt efter ordinær eksamen. Et evt. 3. forsøg afholdes ved næste ordinære eksamen for prøven.

Omprøve foregår på samme vilkår og betingelser, som ved den ordinære prøve.

Omprøve på grund af sygdom eller andre acceptable årsager:

Omprøve, der skyldes dokumenteret sygdom eller andre acceptable årsager, afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Hvis Erhvervsakademiet Lillebælt vurderer, at den studerende har deltaget i projektarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen med udgangspunkt i projektarbejdet.

Hvis Erhvervsakademiet Lillebælt vurderer, at den studerende ikke har deltaget i projektarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen på baggrund af nyt projektarbejde.

Uddannelsens leder kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

7. Eksamenssnyd:

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

7.1. Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden.

Alle afleverede opgaver og projekt bliver automatisk kontrolleret for plagiat via afleveringsserveren.

7.2. Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- uretmæssigt skaffer sig hjælp
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave
- udviser forstyrrende adfærd

kan bortvises fra prøven, mens den stadig pågår, af lederen af uddannelsen, eller af den som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller af bedømmerne i enighed. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

7.3. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til institutionen.

7.4. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering:

7.4.1. Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd i form af plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato. Prøven afholdes i stedet ved næste ordinære omprøve eller eksamen for uddannelseselementet.

7.4.2. Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske til uddannelseslederen uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

7.4.3. Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved en mundtlig partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og for at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager. Erhvervsakademiet Lillebælt tager skriftligt notat ved dette møde, som er omfattet af parternes ret til aktindsigt.

Ved en skriftlig partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd til den studerende, hvorefter den studerende har to ugers frist til at indsende dennes skriftlige svar på formodningen om eksamenssnyd.

7.4.4. Sanktioner ved eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller vil kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise den studerende i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

7.4.5. Klage

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på én uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

7.5. Klager over prøver og anke af afgørelser

7.5.1. Klager over prøver

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen for erhvervsrettede videregående uddannelser.

Se endvidere ”Regler for afholdelse af prøver for uddannelserne på Erhvervsakademiet Lillebælt” for yderligere information omkring reglerne for prøver og eksamener på Erhvervsakademiet Lillebælt.

7.5.2. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet eller bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage, inden for en frist af 2 uger efter at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort, over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav.
- Prøveforløbet.
- Bedømmelsen.

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige eller kombinationer heraf, samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, at bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen. Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Der gives en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne. Der gives en frist på en uge for kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og der er jf. Eksamensbekendtgørelsen for erhvervsrettede videregående uddannelser, §44 tre mulige afgørelser:

1. Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
2. tilbud om ny prøve (omprøve),
3. eller at den studerende ikke får medhold i klagen.

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse/omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal inden for en frist af to uger efter afgørelsen meddele, om tilbuddet accepteres. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil, samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller der gives tilbud om omprøve, gælder afgørelsen alle eksaminander, hvis prøven generelt har lidt af samme mangel, som den der er klaget over. Der gives dermed tilbud til alle eksaminander ved den pågældende prøve om ny bedømmelse eller omprøve.

7.5.3. Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Reglerne om anke over afgørelser fremgår af kapitel 10, §46-50 i eksamensbekendtgørelsen for erhvervsrettede videregående uddannelser. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder bestemmelserne om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter, at eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan jf. eksamensbekendtgørelsen §48, stk. 2 gå ud på:

1. tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver,
2. tilbud om omprøve ved nye bedømmere eller,
3. at klageren ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal inden for en frist af to uger efter afgørelsen meddele, om tilbuddet accepteres. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

7.5.4. Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i henhold til eksamensbekendtgørelsens § 45, stk. 3, eller af ankenævnet i henhold til § 49, stk. 1, kan jf. § 51 i eksamensbekendtgørelsen for erhvervsrettede uddannelser indbringes for Erhvervsakademiet Lillebælt inden for en frist af 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Institutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelse. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.