



ERHVERVSAKADEMIET  
LILLEBÆLT

# Studieordning for Multimediedesigneruddannelsen

Godkendt den 14/8 2017

  
Underskrift  
Uddannelseschef Lars Due Juhre

  
Underskrift  
Rektor Jens Mejer Pedersen

## Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	4
1.1 Uddannelsens formål	4
1.2 Titulatur, varighed og bevis	5
1.3 Ikrafttrædelsesdato	5
1.4 Overgangsbestemmelser	6
1.5 Studieordningens lovmæssige rammer	6
2. Optagelse på uddannelsen	6
2.1. Adgangskrav	6
2.2 Optagelsesbetingelser	6
3. Uddannelsens indhold	7
3.1 Uddannelsens opbygning	7
3.2 Kerneområder	8
3.3 Obligatoriske uddannelseselementer	12
3.4 Valgfri uddannelseselementer	21
3.5 Praktik	21
3.5.1. Regler for praktikkens gennemførelse	22
3.6 Krav til det afsluttende projekt	23
3.6.1 Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen	24
3.7 Undervisnings- og arbejdsformer	24
3.8 Differentieret undervisning	24
3.9 Studiesprog	24
4. Internationalisering	25
4.1 Obligatorisk studietur	25
4.2 Uddannelse i udlandet	25
4.3 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb	25
Der er ingen aftaler. 5. Prøver og eksamen på uddannelsen	25
5.1 Generelle regler for eksamen	25
5.2 Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer	25
5.3 Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter	26
5.3.1 Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering	26
5.3.2 Studiestartprøven	27
5.3.3 Studieaktivitetskrav: Førsteårsprøven	27
5.4 Anvendelse af hjælpemidler	27
5.5 Det anvendte sprog ved prøverne	27
6. Andre regler for uddannelsen	28

6.1 Merit og studieskift	28
6.3 Meritaftaler ved overflytning	28
6.4 Dispensationsregler	28
6.5 Orlov	28

## 1. Studieordningens rammer

Denne studieordning for Multimediedesigneruddannelsen, herefter benævnt MMD, er udarbejdet iht. Bekendtgørelse 1016 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).], som er godkendt til udbud af denne uddannelse. Dele af studieordningen er fastlagt af institutionerne i fællesskab, og andre dele er fastlagt af Erhvervsakademiet Lillebælt alene.

### *Fællesdel og institutionsdel*

Studieordningen består af en fællesdel, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes og professionshøjskolernesuddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution. Fællesdelen er indarbejdet i dette dokument og udgøres af pkt. 3.2, 3.3, 3.5, 3.6 og 6.2. Resten af studieordningen udgør institutionsdelen.

Den fælles del er udarbejdet i fællesskab af nedenstående institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

Denne studieordnings fællesdel er fastlagt af følgende institutioner:

**EAL - Erhvervsakademiet Lillebælt**

**KEA - Københavns Erhvervsakademi**

**EAAA - Århus Erhvervsakademi**

**UCN - University College North**

Fællesdelen er godkendt af uddannelsesnetværket August 2017. Studieordningen i sin helhed er godkendt af Erhvervsakademiet Lillebælt i henhold til institutionens interne godkendelsesprocedurer pr. 2/8 2017.

### 1.1 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre multimedieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner.

#### **Mål for læringsudbytte for Multimediedesigner AK**

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

#### **Viden**

*Den uddannede har viden om:*

- praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- og forståelse for tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation til såvel individuelt som teambaseret projektarbejde.

#### **Færdigheder**

*Den uddannede kan:*

- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning

- samt realisering og styring af multimedieopgaver
- vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejdspartnere og brugere.

## Kompetencer

*Den uddannede kan:*

- selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervsmæssige vilkår
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet
- deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang.

## 1.2 Titulatur, varighed og bevis

*Titel*

Den der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig Multimediedesigner AK.

På engelsk anvendes titlen *Academy Profession Degree in Multimedia Design and Communication*.

[Erhvervsakademigraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for livslang læring indplaceret på niveau 5. Professionsbachelorgraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for livslang læring indplaceret på niveau 6.]

*Varighed og maksimal studietid*

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til ét års fuldtidsstudier, jf. § 9 i BEK nr. 1047 af 30/6/2016: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen). Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 120 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til normeret uddannelsestid plus 2 år. Institutionen kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

*Bevis*

Erhvervsakademiet Lillebælt udsteder eksamensbevis for Multimediedesigner AK, når uddannelsen er bestået.

## 1.3 Ikrafttrædelsesdato

Denne studieordning træder i kraft den 15. august 2017 og har virkning for studerende, som optages på

uddannelsen med studiestart fra og med efteråret 2017.

## 1.4 Overgangsbestemmelser

Studerende, der er indskrevet på tidligere studieordninger, har ret til at færdiggøre uddannelsen efter den oprindelige studieordning, men kan følge uddannelseselementer udbudt efter den nye studieordning. Der afholdes eksamen sidste gang efter studieordningen fra 2015 i sommer 2020.

Hvis uddannelsen ikke er afsluttet på dette tidspunkt, så overgår den studerende til den nye studieordning og godskrives hertil.

Studerende, der er optaget på tidligere studieordninger, kan ansøge om at færdiggøre uddannelsen efter denne studieordning, såfremt dette kan lade sig gøre indenfor uddannelsens maksimale ECTS-point.

Ved fremtidig udstedelse af en ny studieordning, eller ved væsentlige ændringer i denne studieordning, fastsættes overgangsordninger i den nye studieordning.

## 1.5 Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr 935 af 25/08/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr 1147 af 23/10/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr 1047 af 30/06/2016: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- BEK nr 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr 107 af 27/01/2017: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- BEK nr 1061 af 14/11/2012: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK)

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

## 2. Optagelse på uddannelsen

### 2.1. Adgangskrav

Adgang til uddannelsen forudsætter opfyldelse af adgangskravene som angivet i bilag i Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

### 2.2 Optagelsesbetingelser

Opfyldelse af adgangskravene i stk. 2.1 er nødvendige, men ikke i sig selv tilstrækkelige for optagelse. Erhvervsakademiet Lillebælt fastsætter og offentliggør nærmere regler for, efter hvilke kriterier ansøgere i kvote 2 optages, hvis der er flere kvalificerede ansøgere, jf. stk. 2.1. end der er studiepladser til rådighed. Erhvervsakademiet Lillebælt offentliggør sådanne kriterier for udvælgelsen på erhvervsakademiets hjemmeside under hensyntagen til frister krævet af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

### 3. Uddannelsens indhold

#### 3.1 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen kræver beståede uddannelseselementer svarende til en arbejdsbelastning på 120 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af uddannelseselementer, herunder praktikophold, svarende til 30 ECTS.

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer svarende til 80 ECTS obligatoriske uddannelseselementer, 10 ECTS valgfri uddannelseselementer, 15 ECTS praktik og et afsluttende projekt på 15 ECTS.

Uddannelseselementer		1. studieår	2. studieår
Kerneområder	Virksomheden (15 ECTS)	10 ECTS	5 ECTS
	Kommunikation og formidling (15 ECTS)	10 ECTS	5 ECTS
	Design og visualisering (25 ECTS)	20 ECTS	5 ECTS
	Interaktionsudvikling (25 ECTS)	20 ECTS	5 ECTS
Valgfri uddannelseselementer		10 ECTS	
Praktik		15 ECTS	
Afsluttende eksamensprojekt		15 ECTS	
<b>I alt ECTS</b>	<b>(80 ECTS)</b>	<b>60 ECTS</b>	<b>60 ECTS</b>

Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter af et omfang på mere end de normerede 120 ECTS-point.

Alle uddannelseselementer, inklusiv afsluttende projekt, evalueres og bedømmes. Når bedømmelsen bestået eller som minimum karakteren 02 er opnået, anses uddannelseselementet for bestået.

## 3.2 Kerneområder

Uddannelsens kerneområder udgøres af uddannelseselementer svarende til 80 ECTS, og udgøres af nedenstående studieaktiviteter.

<b>Kerneområdet Virksomheden</b>
<b>Tidsmæssig placering:</b> 1.-3 semester
<b>Omfang:</b> 15 ECTS
<b>Indhold:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til at kunne forstå virksomhedens forretningsmæssige grundlag og multimediedesignerens rolle i værdikæden i en multimedieproduktion. Den studerende skal være i stand til at forstå digitale medier samt kunne opstille, producere og formidle løsninger til digitale brugergrænseflader.</li></ul>
<b>Læringsmål:</b> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende har viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● udviklingsmetoder til multimedieproduktion.</li><li>● ophavsret og licenseringsmetoder i multimedieproduktion</li><li>● virksomhedens strategi som afsæt for multimedieproduktion og multimediedesignerens placering i værdikæden</li><li>● virksomhedens omverden, herunder virksomhedens interesser og virksomhedens ressourcegrundlag</li><li>● i praksis anvendte værktøjer og anvendelse af data til optimering af multimedieproduktion</li><li>● centrale metoder og værktøjer til projektstyring og estimering af multimedieproduktioner</li><li>● i praksis anvendte digitale forretningsmodeller</li><li>● budgettering af multimedieproduktioner</li></ul> <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● anvende centrale værktøjer og digitale data til optimering af multimedieproduktion</li><li>● planlægge og vurdere projektstyring og kvalitetssikring i teambaserede multimedieproduktioner</li><li>● vurdere og analysere data samt opstille løsninger som grundlag for innovativ udvikling af multimedieproduktioner</li><li>● vurdere, anvende og formidle innovative metoder i multimedieproduktion</li></ul> <p><i>Kompetencer</i></p> <p>Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● deltage i teams samt varetage og justere planlægning, styring og kvalitetssikring i produktion af komplekse digitale brugergrænseflader</li><li>● selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for forretningsmæssige aspekter,</li></ul>



der understøtter udvikling af avancerede digitale multimedieproduktion

### Kerneområdet Kommunikation og Formidling

Tidsmæssig placering: 1-3. semester

Omfang: 15 ECTS

#### Indhold:

- Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende kan forstå digitale medier og skabe innovative digitale brugeroplevelser. Den studerende kan producere digitalt indhold og brugercentreret kommunikation.

#### Læringsmål:

##### Viden

Den studerende har viden om:

- central teori og metode til brugerforståelse og indholdsproduktion, herunder informationsarkitektur til digitale medier
- central teori og metode inden for digitale brugeroplevelser i relation til multimedieproduktion, herunder testmetoder
- internationale digitale tendenser og forskellige brugergruppers anvendelse af digitale medier og teknologier
- central teori og metode til planlægning af brugerinteraktion og kommunikation i forskellige digitale medieproduktioner

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- indsamle og anvende empiriske data om brugere og brugssituationer i praksis
- anvende og kombinere centrale metoder til planlægning og produktion af brugercentreret indhold i teambaserede multimedieproduktioner
- anvende central teori, metode og redskaber til at understøtte digitale brugeroplevelser, herunder testmetoder
- omsætte viden om aktuelle digitale brugertendenser til planlægning og udvikling af brugeroplevelser i avancerede digitale medieproduktioner
- vurdere, justere, opstille løsninger til innovativ kommunikation i avancerede digitale medieproduktioner
- formidle understøttelse af digitale brugeroplevelser til interessenter

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i teams og bidrage til produktion af digitalt, brugercentreret indhold og skabe brugeroplevelse i komplekse digitale brugergrænseflader
- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden om brugernes anvendelse af teknologier og medier i et internationalt digitalt medielandskab

## Kerneområdet Design og Visualisering

Tidsmæssig placering: 1.-3. semester

Omfang: 25 ECTS

### Indhold:

- Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende kan designe og udvikle avancerede digitale brugergrænseflader med udgangspunkt i principper for brugercentreret design og ved inddragelse af internationale udviklingstendenser indenfor digitalt design.

### Læringsmål:

#### Viden

Den studerende har viden om:

- grundlæggende principper for komposition og layout af digitalt design i multimedieproduktion
- designprocesser og dokumentation af digitalt design i multimedieproduktion
- medieudtryk i multimedieproduktion
- aktuelle digitale udvekslingsformater i multimedieproduktion
- relevante teorier, værktøjer og metoder til design og udvikling af brugercentreret design og brugeroplevelse
- metoder til præsentation af data
- aktuelle internationale udviklingstendenser i digitalt design.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende central designproces til multimedieproduktion, herunder dokumentation af designproces
- anvende centrale metoder, designprocesser, opstille løsninger til produktion og formidling af digitale brugergrænseflader
- vurdere og efterbehandle grafisk materiale til at sikre konsistent udtryk i en multimedieproduktion
- vurdere og anvende brugercentreret metode i en digital designproces
- vurdere og udvælge flermediale udtryksformer og komponenter til udvikling og produktion af avancerede digitale brugeroplevelser
- vurdere og anvende centrale internationale udviklingstendenser til at designe, udvikle, justere og vedligeholde avancerede digitale brugergrænseflader.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere forskellige typer af materiale til produktion af digitale brugergrænseflader
- håndtere procesdokumentation og formidling over for interessenter
- deltage i teams og håndtere design og udvikling af digitale brugergrænseflader
- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for internationale designtendenser, innovative teknologier og avancerede digitale brugergrænseflader

## Kerneområdet Interaktionsudvikling

Tidsmæssig placering: 1-3. semester

Omfang: 25 ECTS

### Indhold:

- Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende kan modellere, strukturere og udvikle komplekse digitale brugergrænseflader samt håndtere større datasæt til brug for præsentation i digitale brugergrænseflader.

### Læringsmål:

#### Viden

Den studerende har viden om:

- internettets opbygning og anvendelse med særlig vægt på forståelse af client-server relationer og deres betydning for udvikling af digitale brugergrænseflader
- relevante teknologier til udvikling af digitale brugergrænseflader
- centrale metoder til modellering, strukturering og udvikling af digitale brugergrænseflader
- centrale teknologier til persistering af data
- centrale og aktuelle programmeringsparadigmer til udvikling af digitale brugergrænseflader
- dataformater og udveksling af begrænsede datasæt, synkront og asynkront med server
- centrale og aktuelle biblioteker og frameworks til udvikling af avancerede digitale brugergrænseflader
- datastrukturer, dataformater og udveksling af komplekse datasæt med server

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale teknologier og udviklingsmiljøer samt metoder til versionsstyring til udvikling af digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- anvende centrale programmeringsprincipper, herunder kontrolstrukturer, funktioner og variable til udvikling af digitale brugergrænseflader
- anvende centrale teknologier til håndtering og visning af indhold i produktion af digitale brugergrænseflader
- anvende centrale teknologier til udveksling og præsentation af komplekse datasæt i digitale brugergrænseflader
- vurdere, opstille, vælge og anvende aktuelle biblioteker og frameworks til innovativ udvikling af avancerede digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- formidle udviklingsprocessen til interessenter

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere centrale teknologier og metoder til versionsstyring af multimedieproduktioner
- deltage i teams med henblik på udvikling af digitale brugergrænseflader

- håndtere procesdokumentation og formidling over for interessenter, herunder planlægning og dokumentation af multimedieproduktion samt dataudveksling i digitale brugergrænseflader
- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for de nyeste internationale teknologiske tendenser samt foretage innovativ udvikling af multimedieproduktioner med særlig vægt på brugergrænsefladen

### 3.3 Obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer består af studieaktiviteter svarende til 80 ECTS, og udgøres af nedenstående elementer.

Multimedieproduktion 1 / 1. semester
<p><b>Kerneområde:</b> Multimedieproduktion 1</p> <p>Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion 1: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling</p>
<p><b>Tidsmæssig placering:</b> 1. semester</p>
<p><b>Omfang:</b> 30 ECTS, heraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden</li> <li>• 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling</li> <li>• 10 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering</li> <li>• 10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling.</li> </ul>
<p><b>Indhold:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til at kunne forstå virksomhedens forretningsmæssige grundlag og multimediedesignerens rolle i værdikæden i en multimedieproduktion. Den studerende skal være i stand til at forstå digitale medier samt kunne opstille, producere og formidle løsninger til digitale brugergrænseflader</li> </ul>
<p><b>Læringsmål:</b></p> <p><b>Viden (Virksomheden)</b></p> <p>Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udviklingsmetoder til multimedieproduktion</li> <li>• ophavsret og licenseringsmetoder i multimedieproduktion</li> <li>• virksomhedens strategi som afsæt for multimedieproduktion og multimediedesignerens placering i værdikæden.</li> </ul> <p><b>Færdigheder (Virksomheden)</b></p> <p>Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anvende centrale teorier, metoder og værktøjer til styring af enkel multimedieproduktion.</li> </ul> <p><b>Kompetencer (Virksomheden)</b></p> <p>Den studerende kan:</p>

- håndtere relevante metoder og værktøjer til planlægning og styring af enkel multimedieproduktion.
- 

#### **Viden (Kommunikation og Formidling)**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- digitale medier
- central teori og metode til brugerforståelse og digital indholdsproduktion
- central testmetode i multimedieproduktion.

#### **Færdigheder (Kommunikation og Formidling)**

Den studerende kan:

- indsamle og anvende empiriske data om brugere og brugssituationer i praksis
- producere digitalt indhold på et basalt niveau med afsæt i brugerforståelse
- planlægge og udføre brugertest af multimedieproduktion.

#### **Kompetencer (Kommunikation og Formidling)**

Den studerende kan:

- håndtere udvikling af kommunikation til enkle digitale brugergrænseflader.
- 

#### **Viden (Design og Visualisering)**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- grundlæggende principper for komposition og layout af digitalt design i multimedieproduktion
- designprocesser og dokumentation af digitalt design i multimedieproduktion
- medieudtryk i multimedieproduktion
- aktuelle digitale udvekslingsformater i multimedieproduktion.

#### **Færdigheder (Design og Visualisering)**

Den studerende kan:

- anvende central designproces til multimedieproduktion, herunder dokumentation af designproces
- anvende centrale teorier, værktøjer og metoder til design og udvikling af enkle digitale brugergrænseflader

#### **Kompetencer (Design og Visualisering)**

Den studerende kan:

- håndtere forskellige typer af materiale til produktion af enkle digitale brugergrænseflader
- 

#### **Viden (Interaktionsudvikling)**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- internettets opbygning og anvendelse med særlig vægt på forståelse af client-server relationer og deres betydning for udvikling af digitale brugergrænseflader
- relevante teknologier til udvikling af digitale brugergrænseflader
- centrale metoder til modellering, strukturering og udvikling af digitale brugergrænseflader.

#### **Færdigheder (Interaktionsudvikling)**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder til modellering og strukturering ved udvikling af enkle digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- anvende centrale teknologier og udviklingsmiljøer til udvikling af enkle digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- anvende centrale teknologier og metoder til versionsstyring i en multimedieproduktion.

#### **Kompetencer (Interaktionsudvikling)**

Den studerende kan:

- udvikle enkle digitale brugergrænseflader
- håndtere centrale teknologier og metoder til udvikling og versionsstyring af enkle digitale brugergrænseflader

#### **Udprøves:**

- 1. semester: [Prøve]  
Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Multimedieproduktion 1).
- Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.
- For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til Eksamenskataloget på Fronter og eal.dk.

## Multimedieproduktion 2 / 2. semester

**Kerneområde:** Multimedieproduktion 2

Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion 2:

Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling

**Tidsmæssig placering:** 2. semester

**Omfang:** 30 ECTS heraf:

- 5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 10 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling.

**Indhold:**

- Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til at kunne planlægge multimedieproduktioner med flere deltagere.
- Den studerende skal være i stand til at designe og skabe digitale brugeroplevelser ved hjælp af brugercentreret metode og centrale programmeringsprincipper.

**Læringsmål:**

### **Viden (Virksomheden)**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for :

- virksomhedens omverden, herunder virksomhedens interessenter og virksomhedens ressourcegrundlag
- i praksis anvendte værktøjer og anvendelse af data til optimering af multimedieproduktion
- centrale metoder og værktøjer til projektstyring og estimering af multimedieproduktioner

### **Færdigheder (Virksomheden)**

Den studerende kan:

- anvende centrale værktøjer og digitale data til optimering af multimedieproduktion
- planlægge og vurdere projektstyring og kvalitetssikring i teambaserede multimedieproduktioner.

### **Kompetencer (Virksomheden)**

Den studerende kan:

- deltage i teams samt varetage og justere planlægning, styring og kvalitetssikring i produktion af komplekse digitale brugergrænseflader.
- 

#### **Viden (Kommunikation og Formidling)**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- central metode og teori til digital indholdsproduktion i multimedieproduktion, herunder informationsarkitektur
- central teori og metode inden for digitale brugeroplevelser i relation til multimedieproduktion

#### **Færdigheder (Kommunikation og Formidling)**

Den studerende kan:

- anvende og kombinere centrale metoder til planlægning og produktion af brugercentreret indhold i teambaserede multimedieproduktioner
- anvende central teori, metode og redskaber til at understøtte digitale brugeroplevelser, herunder testmetoder.

#### **Kompetencer (Kommunikation og Formidling)**

Den studerende kan:

- deltage i teams, producere digitalt, brugercentreret indhold og skabe brugeroplevelse i komplekse digitale brugergrænseflader.
- 

#### **Viden (Design og Visualisering)**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- relevante teorier, værktøjer og metoder til design og udvikling af brugercentreret design og brugeroplevelse
- metoder til præsentation af data.

#### **Færdigheder (Design og Visualisering)**

Den studerende kan:

- anvende og kombinere flermediale udtryksformer til design og produktion af brugeroplevelse i digitale brugergrænseflader
- anvende centrale metoder, designprocesser, opstille løsninger til produktion og formidling af digitale brugergrænseflader
- vurdere og efterbehandle grafisk materiale til at sikre konsistent udtryk i en multimedieproduktion
- vurdere og anvende brugercentreret metode i en digital designproces.

#### **Kompetencer (Design og Visualisering)**

Den studerende kan:

- håndtere procesdokumentation og formidling over for interessenter.



- deltage i teams og håndtere design og udvikling af komplekse digitale brugergrænseflader.

---

### **Viden (Interaktionsudvikling)**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- centrale teknologier til persistering af data
- centrale og aktuelle programmeringsparadigmer til udvikling af digitale brugergrænseflader
- dataformater og udveksling af begrænsede datasæt, synkront og asynkront med server

### **Færdigheder (Interaktionsudvikling)**

Den studerende kan:

- anvende centrale programmeringsprincipper, herunder kontrolstrukturer, funktioner og variable til udvikling af digitale brugergrænseflader
- anvende centrale teknologier til håndtering og visning af indhold i produktion af digitale brugergrænseflader
- anvende centrale teknologier, metoder og dataformater til udveksling og præsentation af data i digitale brugergrænseflader.

### **Kompetencer (Interaktionsudvikling)**

Den studerende kan:

- deltage i teams med henblik på udvikling af komplekse digitale brugergrænseflader
- håndtere procesdokumentation og formidling over for interessenter, herunder planlægning og dokumentation af multimedieproduktion og dataudveksling i digitale brugergrænseflader

### **Udprøves:**

- **2. semester:** Multimedieproduktion 2
- Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Multimedieproduktion 2).
- Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.
- For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til Eksamenskataloget på Fronter og eal.dk.

## Multimedieproduktion 3 / 3. semester

### Kerneområde:

Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion 3:  
Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling

### Tidsmæssig placering: 3. semester

### Omfang: 20 ECTS, heraf:

- 5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 5 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling.

### Indhold:

- Dette tredje obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til at kunne vurdere og anvende internationale udviklingstendenser til at skabe innovative brugeroplevelser i digitale medier og brugergrænseflader.
- Den studerende skal kunne håndtere og præsentere større datasæt i en digital brugergrænseflade.

### Læringsmål:

#### Viden (Virksomheden)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- i praksis anvendte digitale forretningsmodeller
- budgettering af multimedieproduktioner.

#### Færdigheder (Virksomheden)

Den studerende kan:

- vurdere og analysere data samt opstille løsninger som grundlag for innovativ udvikling af multimedieproduktioner
- vurdere, anvende og formidle innovative metoder i multimedieproduktion

#### Kompetencer (Virksomheden)

Den studerende kan:

- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for forretningsmæssige aspekter, der understøtter udvikling af avancerede digitale multimedieproduktion.

---

#### Viden (Kommunikation og Formidling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- internationale digitale tendenser og forskellige brugergruppers anvendelse af digitale medier og teknologier

- central teori og metode til planlægning af brugerinteraktion og kommunikation i forskellige digitale medieproduktioner.

#### **Færdigheder (Kommunikation og Formidling)**

Den studerende kan:

- omsætte viden om aktuelle digitale brugertendenser til planlægning og udvikling af brugeroplevelser i avancerede digitale medieproduktioner
- vurdere, justere, opstille løsninger til innovativ kommunikation i avancerede digitale medieproduktioner.
- formidle understøttelsen af digitale brugeroplevelser til interessenter

#### **Kompetencer (Kommunikation og Formidling)**

Den studerende kan:

- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden om brugernes anvendelse af teknologier og medier i et internationalt digitalt medielandskab.

---

#### **Viden (Design og Visualisering)**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- metoder til præsentation af data
- aktuelle internationale udviklingstendenser i digitalt design.

#### **Færdigheder (Design og Visualisering)**

Den studerende kan:

- vurdere og anvende centrale internationale udviklingstendenser til at designe, udvikle, justere og vedligeholde avancerede digitale brugergrænseflader.

#### **Kompetencer (Design og Visualisering)**

Den studerende kan:

- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for internationale designtendenser, innovative teknologier og avancerede digitale brugergrænseflader.

---

#### **Viden (Interaktionsudvikling)**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- centrale og aktuelle biblioteker og frameworks til udvikling af avancerede digitale brugergrænseflader
- datastrukturer, dataformater og udveksling af komplekse datasæt med server.

#### **Færdigheder (Interaktionsudvikling)**

Den studerende kan:

- anvende centrale teknologier til udveksling og præsentation af komplekse datasæt i digitale

brugergrænseflader

- vurdere, opstille, vælge og anvende aktuelle biblioteker og frameworks til innovativ udvikling af avancerede digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- formidle udviklingsprocessen til interessenter

### Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for de nyeste internationale teknologiske tendenser samt innovativ udvikling af avancerede multimedieproduktioner med særlig vægt på brugergrænsefladen.

### Udprøves:

- **3. semester:** [Multimedieproduktion 3]
- Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Multimedieproduktion 3).
- Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.
- For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til Eksamenskataloget på Fronter og eal.dk.

Semesterinddelt oversigt over ECTS-fordeling på uddannelsen:

Uddannelses- elementer fordelt på semestre	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	E C T S
<b>Kerneområder og obligatoriske elementer</b>					
<b>Virksomheden</b>					
Multimedieproduktion 1-3	5	5	5		15
<b>Kommunikation og formidling</b>					
Multimedieproduktion 1-3	5	5	5		15
<b>Design og visualisering</b>					
Multimedieproduktion 1-3	10	10	5		25
<b>Interaktionsudvikling</b>					
Multimedieproduktion 1-3	10	10	5		25
<b>Valgfrie uddannelseselementer</b>					
Valgfag			5+5		10
<b>Praktik og afsluttende eksamensprojekt</b>					
Praktikforløb og projekt				15	15
Afsluttende eksamensprojekt				15	15
<b>I alt</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>120</b>

### 3.4 Valgfri uddannelseselementer

Uddannelsens valgfri uddannelseselementer består af studieaktiviteter svarende til 10 ECTS  
For det aktuelle udbud af valgfri uddannelseselementer henvises til Valgfagskataloget, der foreligger på Fronter ved semesterstart.

### 3.5 Praktik

MMD er et selvstændigt afrundet forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende søger selv aktivt praktikplads hos en eller flere private eller offentlige virksomheder, og Erhvervsakademiet Lillebælt sikrer rammerne om praktikforløbet. Praktikopholdet er ulønnet.

<b>Praktik</b>
<b>Tidsmæssig placering:</b> 4. semester
<b>Omfang:</b> 15 ECTS
<b>Indhold:</b> X
<b>Læringsmål:</b> <i>Viden</i> Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for: <ul style="list-style-type: none"><li>• de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet</li><li>• erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.</li></ul> <i>Færdigheder</i> Den studerende kan: <ul style="list-style-type: none"><li>• anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet</li><li>• vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder</li><li>• formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag.</li></ul> <i>Kompetencer</i> Den studerende kan: <ul style="list-style-type: none"><li>• håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet</li><li>• tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet</li><li>• håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet</li><li>• deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.</li></ul>
<b>Udprøvning og bedømmelse:</b>

Praktikforløbet afsluttes med en prøve (Praktikprøven). Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Med udgangspunkt i – og indenfor - ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den Eksamenskataloget, som findes på Eal.dk og Fronter.

### 3.5.1. Regler for praktikkens gennemførelse

#### *Krav til de involverede parter*

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Erhvervsakademiet Lillebælt har for MMD udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf en fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

Efter praktikopholdet er afsluttet afvikler Erhvervsakademiet Lillebælt en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både studerende og virksomhed deltager i.

Skematisk fremstilling af flowet før, under og efter praktikophold:

Fase/ Aktør	Studerende	Virksomhed	Erhvervsakademiet Lillebælt
<b>Før</b>	Ansøger om praktikplads	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant	Sikrer rammer Udpeger praktikvejleder
	Studerende og virksomhed udarbejder en praktikaftale, der tager højde for læringsmålene		Drøfter aftalen med den studerende Godkender indsendte praktikaftaler, der opfylder krav

<b>Under</b>	Studerende og virksomhed samarbejder på praktikopholdet Kontaktperson og praktikvejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet		
	(Udarbejder praktikrapport)		
<b>Efter</b>	Deltager i evaluering af praktikopholdet	Deltager i evaluering af praktikanten og praktikopholdet	
	(Deltager i eksamen)		(Afvikler eksamen)

### 3.6 Krav til det afsluttende projekt

Det afsluttende projekt på MMD skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.

Problemstillingen, der således skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Erhvervsakademiet Lillebælt godkender problemstillingen.

Eksamen i det afsluttende projekt afvikles som en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For yderligere information om det afsluttende eksamensprojekt henvises til studieordningens afsnit om: Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer.

<b>Afsluttende eksamensprojekt</b>
<b>Omfang:</b> 15 ECTS
<b>Tidsmæssig placering:</b> 4. semester
<b>Formål:</b> <p>Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.</p> <p>Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.</p> <p>Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital multimedieproduktion. For øvrige krav til projektrapport henvises til Eksamenskataloget på eal.dk og Fronter.</p>

**Læringsmål:**

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået med udgangspunkt i den studerendes afsluttende projekt, jf. bilag 1 i Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 for Multimediedesigner AK.

**Bedømmelse:**

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til Eksamenskataloget på eal.dk og Fronter.

**Om eksamen:**

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til Eksamenskataloget på eal.dk og Fronter.

### 3.6.1 Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen

Ved bedømmelse af det afsluttende projekt indgår den studerendes stave- og formuleringsevne i bedømmelsesgrundlaget, uanset hvilket sprog projektet er skrevet på, idet det faglige indhold dog vægter tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 35, stk. 4

### 3.7 Undervisnings- og arbejdsformer

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på Erhvervsakademiet Lillebælt. Eksempelvis forelæsninger, casearbejde, virksomhedsprojekter, mindre opgaver, praktiske og teoretiske øvelser, laboratoriearbejde, mundtlige oplæg, hjemmearbejde, ekskursioner og lignende.

Undervisningen kan endvidere være temaorienteret, såvel som opdelt i forskellige fag.

Formålet med arbejdsformerne er, at de studerende, gennem den af uddannelsen valgte fremgangsmåde, tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer indenfor uddannelsens kerneområder, og at den studerende endvidere anvender disse i overensstemmelse med læringsmålene for uddannelsen.

Den nærmere beskrivelse af læringsforløb, dvs. mål, indhold, struktur, arbejdsformer osv. er at finde i Lektionsplaner, der foreligger på Fronter.

### 3.8 Differentieret undervisning

Differentieret undervisning finder anvendelse i det omfang det er relevant.

### 3.9 Studiesprog

Uddannelsen er en dansksproget uddannelse, hvorfor hovedparten af undervisningen udbydes på dansk.

Nogle uddannelsesmoduler eller dele heraf kan dog blive gennemført på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende skal kunne gennemføre disse. Det vil sige, at de studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning, samt skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk.



## 4. Internationalisering

### 4.1 Obligatorisk studietur

Der indgår ikke obligatorisk studietur på uddannelsen.

### 4.2 Uddannelse i udlandet

Alle fuldtidsuddannelser på Erhvervsakademiet Lillebælt skal være tilrettelagt, så den studerende inden for den normerede studietid har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet. På uddannelse kan følgende uddannelseselementer gennemføres i udlandet:

- Praktikophold
- Samtlige uddannelseselementer undtagen afsluttende eksamensprojekt på 4. semester

Uddannelseselementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i denne studieordning. Erhvervsakademiet Lillebælt skal modtage og nå at godkende ansøgningen om meritering, inden udlandsopholdet påbegyndes. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelsen af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret uddannelseselement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

### 4.3 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Der er ingen aftaler.

## 5. Prøver og eksamen på uddannelsen

### 5.1 Generelle regler for eksamen

For prøver og eksamen på Erhvervsakademiet Lillebælt gælder reglerne i BEK nr 1046 af 30/06/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser og BEK nr. 115 af 03/02/2015: Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.

Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademiet Lillebælt' "Regler for afholdelse af prøver for fuldtidsuddannelserne ved Erhvervsakademiet Lillebælt". Denne findes på eal.dk.

Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Afmelding kan ikke finde sted.

### 5.2 Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer

I det følgende gives et overblik over prøver og eksaminer på MMD. Krav til og detaljer om de enkelte prøver, herunder eksamensperiode, formalia og anvendelse af hjælpemidler, offentliggøres i

### Eksamenskataloget på Fronter og på eal.dk.

Den studerende kan udprøves i flere uddannelseselementer ved samme prøve, og hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset. Se eventuelt også nedenstående skema for prøvernes tidsmæssige placering.

Skematisk fremstilling af sammenhæng mellem prøver, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering:

Tidspunkt	Prøvens navn	120 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse/ Censur (intern/ekstern)
1. semester	Multimedieproduktion 1	30	7-trinsskala Intern
2. semester	Multimedieproduktion 2	30	7-trinsskala Ekstern
3. semester	Multimedieproduktion 3	20	7-trinsskala Intern
	Valgfrit uddannelseselement 1+2	10 (5+5)	7-trinsskala Intern
4. semester	Praktikprøve	15	7-trinsskala Intern
	Afsluttende eksamensprojekt	15	7-trinsskala Ekstern

### 5.3 Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Ud over førnævnte eksaminer stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførelse af obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal indfri for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 10 og § 5. stk. 3.

#### 5.3.1 Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering

Det er et krav på flere uddannelseselementer, at den studerende skal have gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne deltage i eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne gå til eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske læringsaktiviteter på MMD er beskrevet som adgangskrav til eksamen og fremgår af **Eksamenskataloget på Fronter og på eal.dk**.

### 5.3.2 Studiestartprøven

En studerende skal bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 10

<b>Studiestartsprøven</b>
<b>Tidsmæssig placering:</b> Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start
<b>Form:</b> Studiestartsprøven er nærmere beskrevet i Eksamenskataloget
<b>Bedømmelse:</b> Godkendt/ikke godkendt.
<b>Adgangsgrundlag:</b> Intet
<b>Konsekvenser af manglende beståelse:</b> Er prøven ikke bestået i første forsøg, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Bestås omprøven ikke, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen og udmeldes, jf. eksamensbekendtgørelsens § 10.
<b>Særligt for studiestartsprøven:</b> Studiestartsprøven er ikke omfattet af reglerne om klager over prøver, jf. eksamensbekendtgørelsen § 10. stk. 4. Erhvervsakademiet Lillebælt kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Disse forhold skal være dokumenterede.

### 5.3.3 Studieaktivitetskrav: Førsteårsprøven

Ved erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser skal den eller de prøver, den studerende efter bekendtgørelsen eller studieordningen skal deltage i inden udgangen af det første studieår efter studiestart (førsteårsprøven), være bestået inden udgangen af den studerendes anden studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Bemærk at førsteårsprøven, som beskrevet under dette afsnit, ikke består i en eksamen, men et krav om, at alle prøver fra første studieår skal være bestået inden udgangen af andet studieår.

#### Konsekvensen af ikke at bestå førsteårsprøven

Hvis en studerende ikke består eksamen i de pågældende uddannelseselementer som vil den studerende blive udmeldt af uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 8. stk. 1 og adgangsbekendtgørelsen § 37, stk. 1, nummer 4.

### 5.4 Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, med mindre andet er fastlagt i **Eksamenskataloget**.

### 5.5 Det anvendte sprog ved prøverne

Eksamenssproget er det samme som undervisningssproget på de enkelte uddannelseselementer, dvs. enten dansk eller engelsk. Ved dansksprogede eksaminer er det muligt at aflægge prøverne på svensk eller norsk, med mindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk, jf. eksamensbekendtgørelsen § 18.

Såfremt erhvervsakademiet har besluttet at gennemføre hele eller dele af uddannelsen med engelsksproget undervisning, fordi der er samlæsning mellem danske og internationale studerende, er det tilladt at gennemføre eksamen på dansk, med mindre formålet med faget bl.a. er at dokumentere

færdigheder på fremmedsprog.

## 6. Andre regler for uddannelsen

### 6.1 Merit og studieskift

Det er muligt at få meriteret uddannelsesdele fra andre institutioner eller lignende til en uddannelse på Erhvervsakademiet Lillebælt.

Erhvervsakademiet Lillebælt godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele på uddannelsen på Erhvervsakademiet Lillebælt. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der er relevant for en meritvurdering.

### 6.2 Meritaftaler

Der er ingen meritaftaler.

### 6.3 Meritaftaler ved overflytning

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse, jf. adgangsbekendtgørelsen § 36, stk.2. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

### 6.4 Dispensationsregler

Erhvervsakademiet Lillebælt kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

En studerende skal søge om dispensation og dokumentere de særlige forhold, der er årsag til behovet for dispensation. Erhvervsakademiet Lillebælt vil behandle sagen og meddele afgørelse, når den foreligger. De nærmere regler for dispensation og ansøgning om dette er beskrevet på Erhvervsakademiet Lillebælts hjemmeside: eal.dk.

### 6.5 Orlov

Det er muligt at ansøge om orlov fra uddannelsen, f.eks. ved barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste. Erhvervsakademiet Lillebælt kan ikke meddele en studerende orlov, før den pågældende har bestået prøverne efter 1. studieår på en erhvervsakademiuddannelse eller en professionsbacheloruddannelse, eller har gennemført første halve studieår på en selvstændig overbygningsuddannelse (professionsbachelor).

Nærmere regler for orlov og ansøgning om dette kan findes på Erhvervsakademiet Lillebælts hjemmeside: eal.dk.

Erhvervsakademiet Lillebælt kan dispensere fra disse regler, hvis der foreligger usædvanlige forhold.