

STUDIEORDNING

for
Serviceøkonom

2017-19

National del

Godkendt den 1. september 2017

Uddannelseschef Jane Hansen

Rektor Jens Mejer Pedersen

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	4
2. Uddannelsen indeholder fire nationale fagelementer.....	4
2.1. Service & Oplevelser	4
2.2. Forretningsforståelse	5
2.3 Samarbejde & Relationer	6
2.4. Forretningsudvikling.....	7
2.5. Antallet af prøver i de nationale fagelementer	8
3. Praktik	8
4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.	8
5. Regler om merit	9
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	10
Institutionel del	11
1. Lokale fagelementer.....	12
1.1. Valgfrit element - Hotel- & Restaurant Management.....	12
1.2. Valgfrit element - Turisme.....	13
1.3. Valgfrit element – Event Management	15
1.4. Valgfrit element - Valgfag	17
1.5. Skematisk fremstilling af uddannelseselementer:.....	17
2. Prøver og eksamen på uddannelsen	18
2.1 Generelle regler for eksamen	18
2.2 Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer	18
2.3 Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter	19
2.3.1 Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering.....	19
2.3.2 Studiestartsprøven.....	19
2.3.3 Studieaktivitetskrav: Førsteårsprøven.....	20
2.4 Anvendelse af hjælpemidler.....	20
3. Andre regler for uddannelsen.....	20
3.1 Undervisnings- og arbejdsformer.....	20
3.2 Differentieret undervisning	21
3.3 Studiesprog.....	21
3.4. Regler for praktikkens gennemførelse	21
3.5. Stave og formuleringsevne.....	21
3.6 Obligatorisk studietur.....	21

3.7 Dispensationsregler	22
3.8 Orlov	22
3.9 Meritaftaler for lokale uddannelseselementer	22
3.10 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb.....	22

Denne nationale del af studieordningen for Serviceøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Serviceøkonomuddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har viden om:

- service- og oplevelseserhvervets anvendte brancheterminologi og branchebegreber samt service- og oplevelseserhvervets anvendelse af teori og metode i praksis såvel nationalt som internationalt,
- virksomhedens muligheder for samarbejde med samarbejdspartnere og brugere om udvikling af service- og oplevelsesydelser,
- relevante brancher inden for erhvervs- og ferieturisme, hotel og rejseliv og øvrige service- og oplevelsesbrancher, deres struktur, udvikling og organisering samt indbyrdes sammenhæng,
- grundlæggende strategiske begreber og værktøjer, som har indflydelse på servicevirksomhedens valg af strategi og modeller
- muligheder for internationalisering via samarbejdsrelationer samt forståelse af internationaliseringsprocessens påvirkning af servicevirksomheden.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- vurdere omkostningsforholdene for service- og oplevelsesvirksomhedens situation med henblik på økonomiske beregninger og budgettering,
- vurdere sammenhængen mellem virksomhedens servicekoncept, leverancesystem og konkurrencesystem samt vurdere relevante udviklingsretninger for virksomheden,
- anvende viden om kulturer i forbindelse med forhandlingsituationer samt opstille og formidle praksisnære løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere nationalt og internationalt,
- anvende porteføljemodeller til beskrivelse af service- og oplevelsesvirksomhedens produkter og
- vurdere praktiske ledelsessituationer med henblik på at vælge hensigtsmæssige løsningsmuligheder.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere forskellige nationale og internationale udviklings- og salgssituationer inden for service- og oplevelseserhvervet,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet,
- håndtere strukturelle og kulturelle problemstillinger inden for eget ansvarsområde ud fra en helhedsvurdering af den konkrete service- og oplevelsesvirksomhed og
- deltage i fagligt og tværfagligt interkulturelt samarbejde på et operationelt og taktisk niveau, herunder om service- og oplevelsesvirksomhedens ledelsesmæssige funktioner og personalemæssige opgaver.

2. Uddannelsen indeholder fire nationale fagelementer

2.1. Service & Oplevelser

Indhold

Fagområdet indeholder analyser af værtskabsbegrebet, gæsteforståelse, herunder vurdering af kundeadfærd til virksomhedens serviceydelser.

Læringsmål for Service & Oplevelser

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Service- og oplevelseserhvervets praksis og udvikling
- Hvad der kendetegner service- og oplevelsesydelser
- Udvikling af efterspørgslen af oplevelsesprodukter
- Bæredygtig økonomisk drift af service- og oplevelsesvirksomheder
- Udviklingen i værtskabsbegrebet og gæsteforståelse

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Identificere og vurdere kundetilfredshed, kundeadfærd og markedsforhold i forhold til virksomhedens serviceydelser og oplevelser
- Anvende kreative teknikker til at designe, udvikle, vurdere, planlægge og formidle serviceydelser og oplevelser
- Opstille økonomiske beslutningsgrundlag samt formidle beslutningsoplæg
- Anvende service management som ramme til at vurdere og formidle praksisnære løsningsmodeller
- Anvende værtskabsbegrebet i praksis

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Tilegne sig og håndtere ny viden, færdigheder og kompetencer om service og oplevelser i tværfagligt samarbejde samt strukturere dataindsamling som grundlag for nye løsninger

ECTS-omfang

Fagelementet Service & Oplevelser har et omfang på 15 ECTS-point.

2.2. Forretningsforståelse

Indhold

Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens eksistensgrundlag. Der fokuseres på de interne og eksterne forhold for at udvikle virksomhedens økonomiske drift samt skabe en helhedsforståelse for virksomhedens nuværende situation.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Service- og oplevelseserhvervenes selskabs- og organisations-, markeds-, konkurrenceformer samt forståelse for virksomheders vision, mission, mål og værdier
- De juridiske forhold som har betydning for service- og oplevelsesvirksomheden

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Analysere og vurdere virksomhedens økonomiske situation samt opstille et samlet budget for en oplevelses- eller servicevirksomhed
- Opstille og formidle et vurderingsgrundlag på baggrund af virksomhedens positionering, målgrupper, mikro- og makroøkonomiske situation

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage tværfagligt i udarbejdelse og vurdering af den interne og eksterne analyse med henblik på virksomhedens drift
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om drift af service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 15 ECTS-point.

2.3 Samarbejde & Relationer

Indhold

Fagområdet indeholder kommunikations- og ledelsesformer i et interkulturelt perspektiv med fokus på interaktionen med gæsten og medarbejderen. Der fokuseres på analyse- og datamateriale som grundlag for udformning af intern og ekstern kommunikation i nationalt og internationalt perspektiv.

Læringsmål for Samarbejde & Relationer

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Ledelse inden for service- og oplevelseserhverv
- Den anvendte praksis omkring interkulturel interaktion og kommunikation med den nationale såvel den internationale gæst, kunde, medarbejder, frivillige m.fl.
- Rekruttering, ansættelse, fastholdelse og afskedigelse af medarbejdere og frivillige

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Opbygge personligt og fagligt netværk med henblik på at styrke relationen til arbejdsmarkedet
- Identificere samt vurdere ledelsesmæssige problemstillinger og opstille løsningsforslag hertil
- Udforme intern og ekstern kommunikation både digitalt, skriftligt såvel som mundtlig over for gæster, kunder, kollegaer og samarbejdspartnere
- Anvende viden om interkulturelle aspekter i relationerne med virksomhedens interne og eksterne partnere og interessenter

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i tværfagligt samarbejde med interne og eksterne partnere og interessenter i et interkulturelt miljø
- Deltage i udviklingen af den professionelle kommunikation
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om ledelse og kommunikation indenfor service- og oplevelseserhvervet taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Samarbejde & Relationer har et omfang på 15 ECTS-point.

2.4. Forretningsudvikling

Indhold

Fagområdet indeholder strategisk planlægning, innovation samt intra- og entreprenørskab i forhold til udvikling af eksisterende virksomheder samt nye produkter og services. Der fokuseres på analyse af vækstmuligheder, herunder vurdering af økonomiske og organisatoriske konsekvenser af udviklingsaktiviteter.

Læringsmål for Forretningsudvikling

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Strategiske planlægningsværktøjer og modeller inden for service- og oplevelseserhverv
- Iværksætteri, innovation og intra-/entreprenørskab samt videreudvikling af eksisterende virksomheder, koncepter og services
- Juridiske, økonomiske og organisatoriske overvejelser i forbindelse med udvikling og forandring
- Megatrends, trends og tendenser med særlig betydning for service- og oplevelseserhvervene

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Opstille og vurdere økonomiske og organisatoriske problemstillinger af vækst-, udviklings- og forandringsaktiviteter
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere på det taktiske og operationelle niveau
- Være i stand til at vurdere og formidle værdien af vækstidéer og deres potentiale som beslutningsgrundlag i såvel dansk som international kontekst

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at skabe bæredygtig drift og udvikling af service- og oplevelsesvirksomheden, koncepter samt services
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om udvikling og drift af økonomiske bæredygtige service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling har et omfang på 25 ECTS-point.

2.5. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1. studieår udgør 45 ECTS, hvoraf alle 45 ECTS-point indgår i de prøver, som udgør førsteårsprøven.

Desuden er der en ekstern prøve i det øvrige national fagelement (Forretningsudvikling), samt yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Praktikvirksomhedens eksistensgrundlag og organisering

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Vurdere praksisnære problemstillinger og indsamle viden til løsning af arbejdsopgaver og funktioner

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Indgå i praktikvirksomhedens drift og udviklingsorienterede arbejdsprocesser og funktioner
- I en struktureret sammenhæng udarbejde et projekt med omdrejningspunkt i en praksisnær problemstilling
- Reflektere over opnåelse af faglige og personlige mål under praktikforløbet

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med en prøve.

4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt udfærdiges på basis af indsamlede informationer og skal demonstrere, at den studerende kan bearbejde, analysere og vurdere indsamlet information og kan kombinere den indsamlede viden med teori og metoder fra uddannelsens fagelementer.

Økonomiske betragtninger og elementer skal indgå som en naturlig del af grundlaget for valg af løsning(er)¹. Det forudsættes at der i det afsluttende eksamensprojekt som udgangspunkt anvendes en høj grad af såvel field- som desk research.

Emnet for det enkelte projekt formuleres af den studerende i samråd med institutionen og praktikvirksomheden, idet opgaven tager sigte på at løse et praksisorienteret problem. Institutionen tildeler den studerende en vejleder og godkender opgavens emne og den indledende problemformulering².

Det afsluttende eksamensprojekt skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen.

Omfang

For det afsluttende eksamensprojekt gælder følgende fastlagte maksimale antal anslag:

Det afsluttende eksamensprojekt	Maksimalt antal anslag inkl. mellemrum
1 studerende	Max 80.000 anslag
2 studerende	Max 120.000 anslag
3 studerende	Max 160.000 anslag

Vurderingen af antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men **eksklusiv** forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke i bedømmelsen.³

Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside.

Det afsluttende eksamensprojekt skal andrage mellem 75 % og 100 % af maksimum antal tegn, jf. ovenstående tabel. Projekter der andrager under 75 % af det fastsatte antal anslag eller overskrider maksimum afvises, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende projekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

5. Regler om merit

¹ Inddragelse af økonomiske betragtninger kan ske gennem diverse budgetter (likviditet-, drift-, opstart-, etc.), regnskabsanalyse, finansiering, investering, kalkulationer eller helt eller delvis kvantitative cost-benefit analyser

² Det skal bemærkes at det udelukkende er tilladt at lave mindre justeringer i problemformuleringen, og det vil altid være tilrådeligt at rådgive sig med vejlederen

³ Eksaminator og censor er ikke forpligtet til at læse bilag

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.09.2017 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2017.

Overgangsordning

Studerende som er optaget indtil 01.09.2016 følger studieordning 01.09.2016 frem til 2020, men kan anmode den enkelte institution inden genoptagelse af studiet om overgang til ny studieordning (01.09.2017).

STUDIEORDNING
for
Serviceøkonom
2017-19
Institutionel del

Godkendt den 1. september 2017

Uddannelseschef Jane Hansen

Rektor Jens Mejer Pedersen

1. Lokale fagelementer

Uddannelsens lokale uddannelseselementer består af studieaktiviteter svarende til 20 ECTS-point, heraf 5 ECTS valgfag.

De studerende kan følge lokale uddannelseselementer/ valgfag på andre uddannelser og campusser internt og på andre institutioner mod selv at stå for transport og evt. overnatning.

1.1. Valgfrit element - Hotel- & Restaurant Management

Indhold

Forståelse for hotel- og restauranterhvervets praksis med gæsten som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte hotel- og restaurantvirksomheds rolle i erhvervet.

Undervisning og pensum er primært på engelsk.

Læringsmål for valgfrit element – Hotel- og Restaurant Management (national del 10 ECTS)

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Hotel- og restauranterhvervets praksis og udvikling, herunder ejer strukturer
- Hotelllets organisering og drift samt samspillet mellem de forskellige interne og eksterne samarbejdspartnerne
- Kendetegn for hotel- og restauranterhvervets ydelser, herunder internationale og danske koncepter
- Internationale og danske klassifikationssystemer inden for hotel- og restauranterhvervet

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende hotel- og restauranterhvervets fagterminologi inden for økonomi
- Opstille og vælge løsningsmuligheder for menuplaner med tilhørende kalkulationer
- Anvende branchens normtal og nøgletal til at opstille og simulere løsningsmuligheder
- Identificere og anvende hotel- og restauranterhvervets distributionskanaler
- Vurdere digitale muligheder og indstille et løsningsforslag inden for digital markedsføring
- Identificere kritiske kontrolområder i produktionen og opstille planer for egenkontrollen

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Identificere og deltage i udvikling og ændringer af processer og leverancer i forhold til servicekonceptet
- Deltage i prisfastsættelse af hotelllets og restaurantens ydelser

Læringsmål for valgfrit element – Hotel- og Restaurant Management (institutionsspecifik del 5 ECTS)

Viden

- Den studerende skal have viden om erhvervsturismens generelle trends, terminologi og økonomiske betydning
- Den studerende skal have viden om og forståelse for "International Meeting & Event Planner" som begreb og som strategisk, taktisk og operationelt redskab
- Den studerende skal have viden om udbud & efterspørgselsmønsteret i den nationale og internationale mødeindustri
- Den studerende skal have viden om mødedesign herunder rammer og teknikker til det lærende møde

Færdigheder

- Den studerende skal kunne give forslag til miljøforbedringer i forbindelse med indlæring og kundetilfredshed i mødesammenhænge

Kompetencer

- Den studerende skal have kompetence i inddragelse af fremtidens mødekoncept, return of investments, herunder forståelse af at kunne hjælpe kunden med at måle udbyttet af kundens møde eller konference
- Den studerende skal kunne deltage i samarbejde om mødeudvikling med en professionel tilgang
- Den studerende skal kunne udarbejde medarbejder- og kundetilfredsheds-analyser og vurdere brugen af disse

ECTS-omfang

Fagelementet Hotel & Restaurant Management har et omfang på 15 ECTS-point.

1.2. Valgfrit element - Turisme

Indhold

Forståelse for turismens praksis med destinationen som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte turismevirksomheds rolle i turismesystemet.

Undervisning og pensum er primært på engelsk.

Læringsmål for valgfrit element – Turisme (national del 10 ECTS)

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Turismens praksis, udvikling og strategi i det offentlige – private samspil
- Hvad der kendetegner turismeprodukter

- Turismens udbud og efterspørgsel - Incoming & Outgoing

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Indsamle og bearbejde data med henblik på at udarbejde en destinationsanalyse
- Identificere turismens distributions – og markedsføringskanaler
- Omsætte strategi til praksis med involvering af relevante samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i planlægning og udvikling af destinationer, herunder en destinationsanalyse
- Deltage i planlægning, udvikling af nye og eksisterende turismeprodukter
- Anvende turismens distributions- og markedsføringskanaler

Læringsmål for valgfrit element – Turisme (institutionsspecifik del 5 ECTS)

Viden

- Den studerende skal have viden om trends indenfor turisme branchen, herunder viden om digitale trends
- Den studerende skal have viden om den lokale og nationale turisme strategi, herunder indblik i den politiske påvirkning
- Den studerende skal have viden om markedsføringsredskaber anvendelse i en turisme kontekst, herunder branding
- Den studerende skal have viden om projektstyring som værktøj med henblik på organisering og udvikling inden for turismebranchen

Færdigheder

- den studerende skal kunne identificere og håndtere trends og tendenser indenfor de forskellige former for turisme
- den studerende skal kunne vurdere turismen branchens muligheder inden for de strategiske og politiske rammer
- den studerende skal kunne udvælge de rette markedsføringsredskaber i forhold til trends og branchens udvikling
- den studerende skal kunne identificere muligheder for anvendelsen af projektværktøjer i turisme branchen

Kompetencer

- den studerende skal kunne deltage i udviklingen af virksomheden, organisation og destinationen
- den studerende skal kunne indgå i udarbejdelsen af strategisk markedsførings for en destination, virksomhed og organisation
- den studerende skal kunne arbejde selvstændigt og målrettet med alle aspekter indenfor turisme herunder med særlig fokus på projektstyring

ECTS-omfang

Fagelementet Turisme har et omfang på 15 ECTS-point.

1.3. Valgfrit element – Event Management

Indhold

At den studerende opnår forståelse for eventens praksis med det overordnede mål i samspil med andre at kunne varetage udviklingen, planlægningen og implementeringen af små og mellemstore events.

Underviseren kan vælge at tone det valgfri element i en konkret retning som fx kulturevents eller sportsevents. Dette annonceres inden studiestart på eal.dk og på Fronter.

Undervisning og pensum er primært på engelsk.

Læringsmål for Valgfrit element – Event Management (national del 10 ECTS)

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Hvad events er og hvilken udvikling events har gennemgået
- Hvilke opgaver der er forbundet med events livscyklus

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- udarbejde og vurdere egnetheden af et koncept blandt andet med afsæt i målgruppe og interessenter
- identificere og vurdere mulige sponsorater og fundraising muligheder
- vurdere om eventen er økonomisk bæredygtig
- vurdere hvilke personer og kompetencer, som er nødvendige for at drive eventen herunder frivillige
- vurdere egnetheden af forskellige kommunikationskanaler til promovering af events
- anvende digitale planlægningsværktøjer til udviklingen af events
- vurdere praksisnære risici og juridiske aspekter

Kompetencer

- Deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at udvikle, planlægge og implementere bæredygtige små og mellemstore events

Læringsmål for Valgfrit element – Event Management (institutionsspecifik del 5 ECTS)

Toning: Kultur & MICE⁴

Viden

- Eventens betydning som udtryk for ”den gode oplevelse”, opmærksomhedsskaber og værktøj til synliggørelse og markedsføring.
- Tendenser i oplevelsesøkonomien og kulturlivet, der er afgørende for beslutningen om hvorledes og i hvilket omfang events er relevante og realiserbare.

Færdigheder

- Den studerende skal kunne udvikle planer for sponsorering og fundraising.
- Den studerende skal kunne udvikle og gennemføre PR- og kommunikationsplaner for events.
- Den studerende skal opbygge kendskab til sagsgange og metoder i forbindelse med myndighedsgodkendelser mm.
- Den studerende skal kunne udarbejde og fremlægge konkrete forslag, der potentielt kan anvendes i eksempelvis praktikvirksomheden.
- Den studerende skal endvidere træne færdigheder i netværksopbygning og ideudvikling.

Kompetencer

- Den studerende skal kunne udfolde konkrete ideer til realisering ved udarbejdelse af det afsluttende eksamensprojekt.
- Den studerende skal endvidere kunne indgå i arbejdet med udarbejdelse af økonomiske kalkuler som beslutningsgrundlag.
-

Toning: Sportevents

Viden

- De forskellige sponsorattyper samt hvorledes man arbejder professionelt med sponsering og fundraising – og hvilke muligheder for ekstern support, som findes på det danske konsulent marked.
- Branding som begreb og de forskellige teoretisk samt praktiske overvejelser samt tilgange til udvikling af branding strategier (city branding, nation branding, etc.).
- De forskellige metodikker og support muligheder, som kan anvendes i forbindelse med event akquisition - samt de professionelle organer, som kan rådgive samt bistå ved event ansøgning for at tiltrække store internationale idrætsevents til sit land.

Færdigheder

⁴ MICE = Møder, Incentives, Konferencer og Messer

- At kunne analysere og vurdere hvorvidt et lokalområde har potentiale til at udvikle en brandingstrategi med afsæt i sportslige og kulturelle tiltag.
- At kunne vurdere praksisnære problemstillinger omkring egne samt andres forudsætninger for at indgå i salg af sponsorater.
- At kunne vurdere praksisnære problemstillinger for de standarder og formularer, som typisk anvendes ved større nationale og internationale event akkvisitionsprocedurer.

Kompetencer

- At kunne forstå de forretningsmæssige overvejelser og risici, som er forbundet med at satse på branding – herunder betydningen af ”det følelsesmæssige” element.
- At kunne udvælge og kontakte potentielle sponsorer – samt planlægge, udarbejde og implementere et kort og længerevarende sponsorsamarbejde.
- At kunne tilegne sig en forståelse af hvor omkostningstung en akkvisitionsfase kan være for en given organisation – og om egne kvalifikationer rækker hertil.

ECTS-omfang

Fagelementet Event Management har et omfang på 15 ECTS-point.

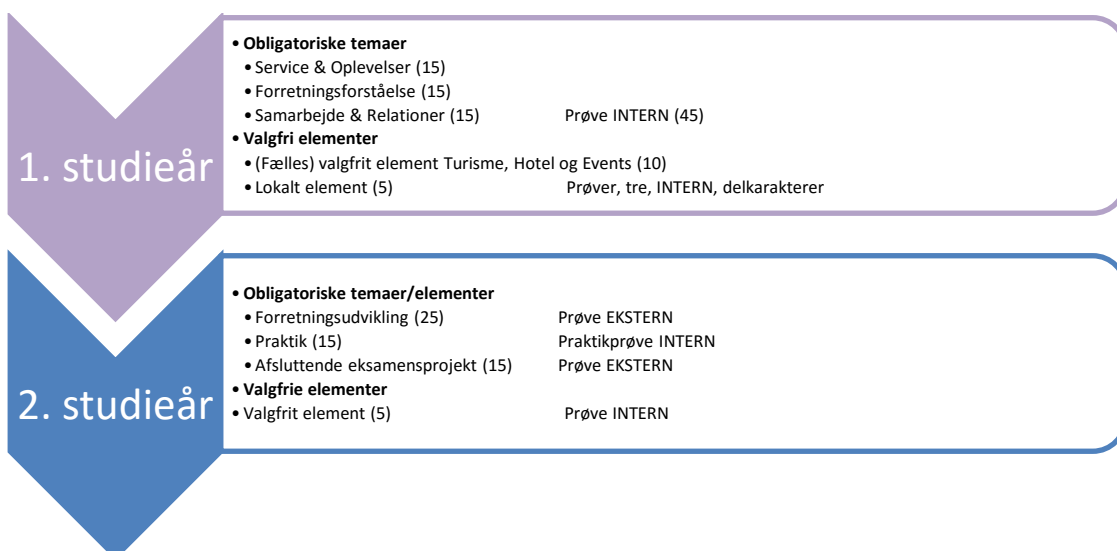
1.4. Valgfrit element - Valgfag

På 3. semester bliver der mulighed for at tilgå det aktuelle udbud af valgfri uddannelseselementer. For information herom, herunder læringsmål og prøveform, henvises til Valgfagskataloget, der vil foreligge på Fronter fra foråret 2018.

I den forbindelse vil der også blive udbudt et to-ugers udenlandsophold på et partneruniversitet.

Fagelementet Valgfag har et omfang på 5 ECTS-point.

1.5. Skematisk fremstilling af uddannelseselementer:



2. Prøver og eksamen på uddannelsen

2.1 Generelle regler for eksamen

For alle generelle eksamensregler henvises til *Regler for afholdelse af prøver for fuldtidsuddannelserne ved Erhvervsakademiet Lillebælt* som ligger på eal.dk og til Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, samt Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse på retsinformation.dk.

Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Afmelding kan ikke finde sted.

2.2 Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer

I det følgende gives et overblik over prøver og eksaminer på serviceøkonomuddannelsen. Krav til og detaljer om de enkelte prøver, herunder eksamensperiode, formalia og anvendelse af hjælpemidler, offentliggøres i Eksamenskataloget på Fronter.

Den studerende kan udprøves i flere uddannelseselementer ved samme prøve, og hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset. Se eventuelt også nedenstående skema for prøvernes tidsmæssige placering.

Semester	Prøvens navn	ECTS samt Kerneområde /uddannelseselement	Anføres på eksamensbevis
1. semester	Studiestartsprøve		Godkendt/ikke godkendt
	Specialeeksamen 1	5 ECTS specialemodul (valgfrit uddannelseselement)	Delkarakter (vægter 25% af den samlede specialekarakter)
2. semester	Specialeeksamen 2	5 ECTS specialemodul (valgfrit uddannelseselement)	Delkarakter (vægter 25% af den samlede specialekarakter)
	Specialeeksamen 3	5 ECTS specialemodul (valgfrit uddannelseselement)	Delkarakter (vægter 25% af den samlede specialekarakter)
	1. års eksamen	45 ECTS med udprøvning af alle læringsmål fra 1. år ekskl. de valgfri lokale uddannelseselementer	En samlet karakter
3. semester	Specialeeksamen 4	5 ECTS specialemodul (valgfrit)	Delkarakter (vægter 25% af

		uddannelseselement)	den samlede specialekarakter)
	Udviklingsprojekt	25 ECTS Udprøvning af alle læringsmål fra temaet (uddannelseselementet) Forretningsudvikling	En samlet karakter
4. semester	Praktikeksamen	15 ECTS	En samlet karakter
	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	En samlet karakter

2.3 Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Ud over førnævnte eksaminer stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførelse af obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal indfri for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 10 og § 5. stk. 3.

2.3.1 Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering

Det er et krav på flere uddannelseselementer, at den studerende skal have gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne deltage i eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne gå til eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske læringsaktiviteter på serviceøkonomuddannelsen er beskrevet som adgangskrav til eksamen og fremgår af Eksamenskataloget på Fronter. Der er ALTID deltagelsespligt til besøg ind og ud af huset, medmindre det specifikt er angivet som en frivillig aktivitet. Begrundelsen er, at besøgene indgår som en del undervisningen.

2.3.2 Studiestartsprøven

En studerende på serviceøkonomuddannelsen skal bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 10.

Studiestartsprøven
Tidsmæssig placering: Studiestartsprøven afholdes indenfor den første måned efter uddannelsens start
Form: Studiestartsprøven er beskrevet i Eksamenskataloget
Bedømmelse: Godkendt/ikke godkendt.
Adgangsgrundlag: Intet
Konsekvenser af manglende beståelse: Den studerende har to forsøg til at gennemføre studiestartsprøven. Er prøven ikke godkendt i første forsøg, har den studerende mulighed for at bruge et andet forsøg. Godkendes studiestartsprøven ikke i andet forsøg, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen

og udmeldes, jf. eksamensbekendtgørelsens § 10 og adgangsbekendtgørelsens §37 stk. 1 3. punkt.

Særligt for studiestartsprøven: Studiestartsprøven er ikke omfattet af reglerne om klager over prøver, jf. eksamensbekendtgørelsen § 10. stk. 4. Erhvervsakademiet Lillebælt kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Disse forhold skal være dokumenterede.

2.3.3 Studieaktivitetskrav: Førsteårsprøven

Ved erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser skal den eller de prøver, den studerende efter bekendtgørelsen eller studieordningen skal deltage i inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart (førsteårsprøven), være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Bemærk at førsteårsprøven, som beskrevet under dette afsnit, ikke består i en eksamen, men et krav om, at alle prøver på første år skal være bestået inden udgangen af første studieår.

Konsekvensen af ikke at bestå førsteårsprøven

Hvis en studerende ikke består eksamen i de pågældende uddannelseselementer vil den studerende blive udmeldt af uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 8. stk. 1 og adgangsbekendtgørelsen § 37, stk. 1, nummer 4.

2.4 Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, med mindre andet er fastlagt i Eksamenskataloget.

2.5 Det anvendte sprog ved prøverne

Eksamenssproget er det samme som undervisningssproget på de enkelte uddannelseselementer, dvs. enten dansk eller engelsk. Ved dansksprogede eksaminer er det muligt at aflægge prøverne på svensk eller norsk, med mindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk, jf. eksamensbekendtgørelsen § 18.

Såfremt erhvervsakademiet har besluttet at gennemføre hele eller dele af uddannelsen med engelsksproget undervisning, fordi der samlæsning mellem danske og internationale studerende er det tilladt at gennemføre eksamen på dansk, med mindre formålet med faget bl.a. er at dokumentere færdigheder på fremmedsprog.

3. Andre regler for uddannelsen

3.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på Erhvervsakademiet Lillebælt. Eksempelvis forelæsninger, casearbejde, virksomhedsprojekter, mindre opgaver, praktiske og teoretiske øvelser, laboratoriearbejde, mundtlige oplæg, hjemmearbejde, ekskursioner og lignende.

Undervisningen kan endvidere være temaorienteret, såvel som opdelt i forskellige fag.

Formålet med arbejdsformerne er, at de studerende, gennem den af uddannelsen valgte fremgangsmåde,

tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer indenfor uddannelsens kerneområder, og at den studerende endvidere anvender disse i overensstemmelse med læringsmålene for uddannelsen. Den nærmere beskrivelse af læringsforløb, dvs. mål, indhold, struktur, arbejdsformer osv. er at finde i Lektionsplaner, der foreligger på Fronter.

3.2 Differentieret undervisning

Differentieret undervisning finder anvendelse i det omfang det er relevant.

3.3 Studiesprog

Serviceøkonom er en dansksproget uddannelse, hvorfor hovedparten af undervisningen udbydes på dansk. Nogle uddannelsesmoduler eller dele heraf kan dog blive gennemført på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende skal kunne gennemføre disse. Det vil sige, at de studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning, samt skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk.

3.4. Regler for praktikkens gennemførelse

Krav til de involverede parter

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Erhvervsakademiet Lillebælt har for serviceøkonomuddannelsen udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf en fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

Der er til praktikforløbet udarbejdet en række værktøjer. Informationsmateriale og værktøjer beskriver de nærmere forhold og rammer for praktikforløbet og understøtter den studerendes læring.

Efter praktikopholdet er afsluttet afvikler Erhvervsakademiet Lillebælt en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både studerende og virksomhed deltager i.

3.5. Stave og formuleringsevne

Ved bedømmelse af det afsluttende eksamensprojekt indgår den studerendes stave- og formuleringsevne i bedømmelsesgrundlaget, uanset hvilket sprog projektet er skrevet på, idet det faglige indhold dog vægter tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 35, stk. 4

3.6 Obligatorisk studietur

Der indgår ikke obligatorisk studietur på uddannelsen. Det enkelte hold/årgang kan alene eller i samarbejde med en eller flere undervisere tilrettelægge en studietur på 1. eller 2. semester.

På 3. semester er der mulighed for at vælge et udenlandsophold som lokalt uddannelseselement/ valgfag (se afsnit 1.4).

3.7 Dispensationsregler

Erhvervsakademiet Lillebælt kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

En studerende skal søge om dispensation og dokumentere de særlige forhold, der er årsag til behovet for dispensation. Erhvervsakademiet Lillebælt vil behandle sagen og meddele afgørelse, når den foreligger. De nærmere regler for dispensation og ansøgning om dette er beskrevet på Erhvervsakademiet Lillebælts hjemmeside: eal.dk.

3.8 Orlov

Det er muligt at ansøge om orlov fra uddannelsen, f.eks. ved barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste. Erhvervsakademiet Lillebælt kan ikke meddele en studerende orlov, før den pågældende har bestået prøverne efter 1. studieår på en erhvervsakademiuddannelse eller en professionsbacheloruddannelse, eller har gennemført første halve studieår på en selvstændig overbygningsuddannelse (professionsbachelor).

Nærmere regler for orlov og ansøgning om dette kan findes på Erhvervsakademiet Lillebælts hjemmeside: eal.dk.

Erhvervsakademiet Lillebælt kan dispensere fra disse regler, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

3.9 Meritaftaler for lokale uddannelseselementer

Ikke relevant. Baseres på en individuel vurdering.

3.10 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Forefindes ikke.

