



.....
Erhvervsakademi og
Professionshøjskole

Studieordning Serviceøkonom



National del

Ikrafttrædelse 15.08.2019
Revideret 19. juni 2019

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	3
2. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer	4
2.1 Service & Oplevelser	4
2.2 Forretningsforståelse	4
2.3 Samarbejde & Relationer	5
2.4 Forretningsudvikling	6
2.5 Antallet af prøver i de nationale fagelementer	7
3. Praktik	8
4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	8
4.1 Faglige krav til det afsluttende eksamensprojekt	9
5. Regler om merit	9
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning	10
7. Bilag med netværkets aftale om formkrav til det afsluttende eksamensprojekt	10

Denne nationale del af studieordningen for Serviceøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen. Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Serviceøkonomuddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Overordnet skal den studerende i en udviklingsorienteret situation, inden for serviceerhvervet, kunne tilegne sig ny viden og ud fra dette samarbejde om at vurdere praksisnære løsningsmuligheder for en servicevirksomhed på et taktisk og operationelt niveau.

Viden

Den uddannede har viden om

- service- og oplevelseserhvervets anvendte brancheterminologi og branchebegreber samt service- og oplevelseserhvervets anvendelse af teori og metode i praksis såvel nationalt som internationalt,
- og kan forstå virksomhedens muligheder for samarbejde med samarbejdspartnere og brugere om udvikling af service- og oplevelsesydelser,
- og kan forstå grundlæggende strategiske begreber og værktøjer, som har indflydelse på servicevirksomhedens valg af strategi og modeller
- relevante brancher inden for erhvervs- og ferieturisme, hotel, restaurant og rejseiv samt øvrige service- og oplevelsesbrancher, deres struktur, udvikling og organisering samt indbyrdes sammenhæng,
- muligheder for internationalisering via samarbejdsrelationer samt forståelse af internationaliseringsprocessens påvirkning af servicevirksomheden.

Færdigheder

Den uddannede kan

- vurdere omkostningsforholdene for service- og oplevelsesvirksomhedens situation med henblik på økonomiske beregninger og budgettering,
- vurdere sammenhængen mellem virksomhedens servicekoncept, leverancesystem og konkurrencesystem samt vurdere relevante udviklingsretninger for virksomheden,
- anvende viden om kulturer i forbindelse med salgs- og forhandlingssituationer samt opstille og formidle praksisnære løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere nationalt og internationalt,
- opstille og vælge porteføljemodeller til beskrivelse af service- og oplevelsesvirksomhedens produkter og
- vurdere praktiske ledelsessituationer med henblik på at vælge hensigtsmæssige løsningsmuligheder.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere forskellige nationale og internationale udviklings- og salgssituationer inden for service- og oplevelseserhvervet,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet,
- deltage i fagligt og tværfagligt interkulturelt samarbejde på et operationelt og taktisk niveau, herunder om service- og oplevelsesvirksomhedens ledelsesmæssige funktioner og personalemæssige opgaver.

2. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer

2.1 Service & Oplevelser

Indhold

Fagområdet indeholder analyser af værtskabsbegrebet, gæsteforståelse, herunder vurdering af kundefærd til virksomhedens service- og oplevelsesydelser.

Læringsmål for Service & Oplevelser

Viden:

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervets praksis, udvikling i udbud og efterspørgsel, samt central anvendt teori og metode med fokus på økonomisk bæredygtig drift af service- og oplevelsesvirksomheder
- Kunne forstå, hvad der kendetegner service- og oplevelsesydelser samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for udviklingen af værtskab og gæsteforståelse

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende service management som ramme til vurdering af service- og oplevelsesvirksomheders værtskab og udvikling
- Indsamle og anvende data om kundetilfredshed, kundefærd og markedsforhold i forhold til virksomheders serviceydelser og oplevelser
- Anvende centrale økonomiske metoder og redskaber til vurdering af praksisnære problemstillinger samt anvende kreative teknikker til opstilling og valg af service- og oplevelsesydelser og formidling heraf til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelseserhvervet med fokus på det gode værtskab og den gode oplevelse
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om service- og oplevelsesydelser
- I en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Service & Oplevelser har et omfang på 15 ECTS-point.

2.2 Forretningsforståelse

Indhold

Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens eksistensgrundlag. Der fokuseres på de interne og eksterne forhold for at udvikle virksomhedens økonomiske drift samt skabe en helhedsforståelse for virksomhedens nuværende situation.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervenes selskabs- og organisations-, markeds-, konkurrenceformer samt forståelse for virksomheders vision, mission, mål og værdier
- Kunne forstå den forretningsmæssige og juridiske praksis og central anvendt teori og metode i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende centrale metoder og redskaber fra service- og oplevelseserhvervet til at beskrive virksomhedens situation
- Vurdere service- og oplevelsesvirksomheders praksisnære udfordringer, herunder de økonomiske forhold til opstilling og valg af løsningsmuligheder på taktisk og operationelt niveau
- Formidle service- og oplevelsesvirksomheders praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere, gæster, kunder, medarbejdere, frivillige m.fl., på taktisk og operationelt niveau

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelsesvirksomheden på taktisk og operationelt niveau
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring service og oplevelsesvirksomhedens taktiske og operationelle drift
- I en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om drift af service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 15 ECTS-point.

2.3 Samarbejde & Relationer

Indhold

Fagområdet indeholder kommunikations- og ledelsesformer i et interkulturelt perspektiv med fokus på interaktionen med gæsten og medarbejderen. Der fokuseres på analyse- og datamateriale som grundlag for udformning af intern og ekstern kommunikation i nationalt og internationalt perspektiv.

Læringsmål for Samarbejde & Relationer

Viden:

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om servicevirksomheders ledelses- og samarbejdspraksis og den centrale anvendte teori og metode.

- Kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode ved rekruttering, ansættelse, fastholdelse og afskedigelse af medarbejdere og frivillige i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf
- Kunne forstå den anvendte praksis omkring interkulturel interaktion og kommunikation med den nationale såvel som internationale gæst, kunde, medarbejder, frivillige m.fl. i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende centrale metoder og redskaber og data fra service- og oplevelsesvirksomheder
- Anvende centrale metoder og redskaber og data om kulturforståelse samt anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelsen inden for service- og oplevelsesvirksomheder m.h.p. at interagere med gæster, kunder, medarbejdere og frivillige m.fl,
- Vurdere praksisnære kultur- og kommunikationsproblemstillinger for at vælge løsningsmuligheder på taktisk og operationelt niveau
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder både mundtligt og skriftligt for samarbejdspartnere, gæster og kollegaer i analoge og digitale kontekster.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelsesvirksomheden på taktisk og operationelt niveau i relation til ledelse, samarbejde og kulturmødet
- Kunne deltage og kommunikere i et fagligt og tværfagligt samarbejde eller netværk med interne og eksterne partnere i et interkulturelt miljø med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om ledelse og kommunikation inden for service- og oplevelseserhvervet taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Samarbejde & Relationer har et omfang på 15 ECTS-point.

2.4 Forretningsudvikling

Indhold

Fagområdet indeholder strategisk planlægning, innovation samt intra- og entreprenørskab i forhold til udvikling af virksomheder samt nye produkter og services. Der fokuseres på analyse af vækstmuligheder, herunder vurdering af økonomiske og organisatoriske konsekvenser af udviklingsaktiviteter.

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om central anvendt teori og metode indenfor megatrends, trends og tendenser med særlig betydning for service- og oplevelseserhvervene
- Kunne forstå centrale strategiske planlægningsværktøjer og –modeller samt forstå anvendelsen af den juridiske, økonomiske og organisatoriske praksis i forbindelse med udvikling og forandring i service og oplevelsesvirksomheder
- Kunne forstå central anvendt teori og metode indenfor iværksætteri, innovation og intra-/entreprenørskab og anvendelse heraf i service- og oplevelsesvirksomheder

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende serviceerhvervets centrale metoder og redskaber på det operationelle og taktiske niveau i en udviklings- og forandringssituation
- Vurdere praksisnære økonomiske og organisatoriske udfordringer i forbindelse med udviklings- og forandringsaktiviteter for at opstille og vælge løsningsmuligheder
- Formidle praksisnære udfordringer på det taktiske og operationelle niveau til samarbejdspartnere og kollegaer inden for service- og oplevelsesvirksomheder som et beslutningsgrundlag til det strategiske niveau i såvel dansk som international kontekst

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling af service- og oplevelsesvirksomheder på det taktisk og operationelle niveau med fokus på at skabe bæredygtig vækst
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at skabe bæredygtig drift og udvikling af service- og oplevelsesvirksomheden
- I en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om udvikling af- og drift af økonomiske bæredygtige service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling har et omfang på 25 ECTS-point.

2.5 Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1. studieår udgør 45 ECTS. Disse indgår i de prøver, som udgør førsteårsprøven.

Desuden er der en prøve i de øvrige nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3. For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende skal have

- Forståelse for praktikvirksomhedens forretning
- Have udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervenes selskabs- og organisations-, markeds-, konkurrenceformer samt forståelse for virksomheders vision, mission, mål og værdier
- Kunne forstå den forretningsmæssige og juridiske praksis og central anvendt teori og metode i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- Anvende centrale metoder og redskaber fra service- og oplevelseserhvervet til at indsamle data og beskrive udvalgte udfordringer i praktikvirksomheden
- vurdere praksisnære udfordringer og indsamle viden til løsning af arbejdsopgaver og funktioner
- Formidle praksisnære udfordringer og løsningsmuligheder for praktikvirksomheden på taktisk og operationelt niveau

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- indgå i praktikvirksomhedens drift og håndtere udviklingsorienterede situationer i et fagligt og tværfagligt samarbejde.
- i en struktureret sammenhæng udarbejde et projekt med omdrejningspunkt i en praksisnær problemstilling, hvor tilegnet ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet indgår
- overveje graden af opnåelse af faglige og personlige mål under praktikforløbet

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

4.1 Faglige krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt skal tillige demonstrere, at den studerende kan begrunde, bearbejde, analysere og vurdere indsamlet information og kan kombinere den indsamlede viden med teori og metoder fra uddannelsens fagelementer.

Økonomiske betragtninger og elementer skal indgå som en naturlig del af grundlaget for valg af løsning(er)¹. Det forudsættes at der i det afsluttende eksamensprojekt som udgangspunkt anvendes en høj grad af såvel field- som desk research.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

¹ Inddragelse af økonomiske betragtninger kan ske gennem diverse budgetter (likviditet-, drift-, opstart-, etc.), regnskabsanalyse, finansiering, investering, kalkulationer eller helt eller delvis kvantitative cost-benefit analyser

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 15.08.2019 og har virkning for de studerende, som indskrives efter 01.08.2019.

Studerende, der har taget orlov eller på anden måde er blevet forsinkede i deres studieforbølge, følger det semester, der er naturligt for de ordinære semestre og den dertil gældende studieordning. Studerende indskrevet før 1. august 2019 kan således forblive på den studieordning, de er optaget på oprindeligt.

7. Bilag med netværkets aftale om formkrav til det afsluttende eksamensprojekt

Dette afsnit er ikke en del af den nationale studieordning, men er input til institutionsdelen, idet uddannelsesnetværket har indgået følgende aftale om omfanget på det afsluttende eksamensprojekt:

Omfang

For det afsluttende eksamensprojekt gælder følgende antal anslag:

Det afsluttende eksamensprojekt	Antal anslag inkl. mellemrum
1 studerende	57.500-67.000
2 studerende	86.500-100.000
3 studerende	100.000-117.500

Vurderingen af antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke i bedømmelsen.

Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside.

Opfylder det afsluttende eksamensprojekt ikke rammen, jf. ovenstående tabel, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Studieordning Serviceøkonom



Institutionsdel

15.08. 2019

Indhold

1. Hjemmel	12
2. Oversigt over nationale og lokale fagelementer, valgfag og studieretninger samt praktik	14
3. Lokale fagelementer	15
3.1 Lokalt fagelement – Hotel- og Restaurant Management	15
3.2 Lokalt fagelement – Turisme	17
3.3 Lokalt fagelement – Event Management	19
4. Valgfag	20
5. Studieretninger	20
6. Prøver på uddannelsen	20
6.1 Studiestartprøven	22
6.2 Metode	23
6.3 Lokalt fagelement - specialisering.....	25
6.4 Førsteårsprøven.....	26
6.5 Forretningsudvikling	28
6.6 Prøve i valgfag	30
6.7 Praktikprøve	30
6.8 Afsluttende eksamensprojekt	32
7. Regler for prøver	34
7.1 Tilmelding til prøver	34
7.2 Antal prøveforsøg	34
7.3 Sygdom ved prøver	34
7.4 Sprog ved prøver	35
7.5 Formulerings- og staveevne.....	35
7.6 Særlige prøvevilkår	35
7.7 Hjælpe midler under prøver	35
7.8 Bortvisning fra prøver.....	36
7.9 Klager over prøver	36
8. Regler for praktikkens gennemførelse	36
9. Krav til skriftlige opgaver og projekter	37
9.1 Formkrav	37
9.2 Citater og henvisninger	38



10. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	38
11. Differentieret undervisning.....	38
12. Studiesprog.....	38
13. Deltagelsespligt, herunder mødepligt.....	39
14. Vurdering af studieaktivitet.....	39
15. Orlov.....	39
16. Overflytning og studieskift.....	40
16.1 Overflytning.....	40
16.2 Studieskift.....	40
17. Merit og meritaftaler.....	41
18. Dele af uddannelsen i udlandet.....	41
19. Aftaler om parallelforløb i udlandet.....	41
20. Eksamensbevis.....	41
21. Dispensationsregler.....	43
22. Ikrafttrædelse og overgangsordninger.....	43
22.1 Ikrafttrædelse.....	43

8. Hjemmel

I henhold til LBK nr. 152 af 27/02/2018: Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, er det Bestyrelsen, der skal godkende den institutionelle del af studieordningen. Bestyrelsen har i henhold til § 12, stk. 4 bemyndiget Rektor til at godkende studieordningen.

I henhold til LBK nr. 986 af 18/08/2017: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, er det Uddannelses- og Forskningsministeren, der fastsætter regler om uddannelserne, herunder om studieordninger, jfr. § 22, nr. 3.

BEK nr. 80 af 28/01/2019: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser er vedtaget af Uddannelses- og Forskningsministeren med hjemmel i LBK nr. 986 af 18/08/2017 og indeholder de nærmere regler for indholdet i studieordningens institutionsdel.

Studieordningens institutionsdel udarbejdes af den enkelte institution inden for rammerne af BEK nr. 80 af 28/01/2019 og inden for rammerne af uddannelsesbilaget.

Inden en studieordning godkendes, indhentes en udtalelse fra Censorformandskabet, jfr. Eksamensbekendtgørelsen.

9. Oversigt over nationale og lokale fagelementer, valgfag og studieretninger samt praktik

Nedenstående ECTS-oversigt viser den tidsmæssige placering af nationale og lokale fagelementer og valgfag på semesterniveau samt den tidsmæssige placering af praktik og afsluttende eksamensprojekt.

Tabel 1: Oversigt over fagelementer.

	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	I alt
Nationale fagelementer:					Nationale fagelementer:
Service og oplevelser	15 ECTS				70 ECTS
Forretningsforståelse	10 ECTS	5 ECTS			
Samarbejde og relationer		15 ECTS			
Forretningsudvikling			25 ECTS		
Lokale fagelementer:					Lokale fagelementer:
Turisme, Hotel eller Event	5 ECTS	5 ECTS			10 ECTS

Valgfag		5 ECTS	5 ECTS		Valgfag: 10 ECTS
Praktik				15 ECTS	Praktik: 15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt				15 ECTS	Afsluttende eksamens- projekt/BA projekt: 15 ECTS
I alt	1. semester: 30 ECTS	2. semester: 30 ECTS	3. semester: 30 ECTS	4. semester: 30 ECTS	Hele uddan- nelsen: 120 ECTS

10. Lokale fagelementer

Uddannelsens lokale uddannelseselementer består af studieaktiviteter svarende til 20 ECTS-point heraf 10 ECTS valgfag.

De studerende kan følge lokale uddannelseselementer/valgfag på andre uddannelser og campusser internt og på andre institutioner mod selv at stå for transport og evt. overnatning.

10.1 Lokalt fagelement – Hotel- og Restaurant Management

10.1.1 Indhold

Forståelse for hotel- og restauranterhvervets praksis med gæsten som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte hotel- og restaurantvirksomheds rolle i erhvervet.

Undervisning og pensum er primært på engelsk.

10.1.2 Læringsmål

Læringsmål for lokalt element – Hotel- og Restaurant Management 1 (5 ECTS)

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Hotel- og restauranterhvervets praksis og udvikling, herunder ejer strukturer
- Hotellets organisering og drift samt samspejlet mellem de forskellige interne og eksterne samarbejdspartnerne
- Kendetegn for hotel- og restauranterhvervets ydelser, herunder internationale og danske koncepter
- Internationale og danske klassifikationssystemer inden for hotel- og restauranterhvervet

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende hotel- og restauranterhvervets fagterminologi inden for økonomi
- Opstille og vælge løsningsmuligheder for menuplaner med tilhørende kalkulationer
- Anvende branchens normtal og nøgletal til at opstille og simulere løsningsmuligheder
- Identificere og anvende hotel- og restauranterhvervets distributionskanaler
- Vurdere digitale muligheder og indstille et løsningsforslag inden for digital markedsføring
- Identificere kritiske kontrolområder i produktionen og opstille planer for egenkontrol

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Identificere og deltage i udvikling og ændringer af processer og leverancer i forhold til servicekonceptet
- Deltage i prisfastsættelse af hotellets og restaurantens ydelser

Læringsmål for lokalt element – Hotel- og Restaurant Management 2 (5 ECTS)

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Den studerende skal have viden om erhvervsturismens generelle trends, terminologi og økonomiske betydning
- Den studerende skal have viden om og forståelse for "International Meeting & Event Planner" som begreb og som strategisk, taktisk og operationelt redskab
- Den studerende skal have viden om udbud & efterspørgselsmønstret i den nationale og internationale mødeindustri
- Den studerende skal have viden om mødedesign herunder rammer og teknikker til det lærende møde

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Den studerende skal kunne give forslag til miljøforbedringer i forbindelse med indlæring og kundetilfredshed i mødesammenhænge

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Den studerende skal have kompetence i inddragelse af fremtidens mødekoncept, return of investments, herunder forståelse af at kunne hjælpe kunden med at måle udbyttet af kundens møde eller konference
- Den studerende skal kunne deltage i samarbejde om mødeudvikling med en professionel tilgang
- Den studerende skal kunne udarbejde medarbejder- og kundetilfredsheds-analyser og vurdere brugen af disse

10.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Hotel & Restaurant Management har et omfang på 10 ECTS-point.

10.1.4 Antal prøver

En prøve

Der henvises desuden til afsnit 6"Prøver på uddannelsen" samt afsnit 7"Regler for prøver".

10.2 Lokalt fagelement – Turisme

10.2.1 Indhold

Forståelse for turismens praksis med destinationen som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte turismevirksomheds rolle i turismesystemet.

Undervisning og pensum er primært på engelsk.

10.2.2 Læringsmål

Læringsmål for lokalt element – Turisme 1 (5 ECTS)

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Turismens praksis, udvikling og strategi i det offentlige – private samspil
- Hvad der kendetegner turismeprodukter
- Turismens udbud og efterspørgsel - Incoming & Outgoing

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Indsamle og bearbejde data med henblik på at udarbejde en destinationsanalyse
- Identificere turismens distributions- og markedsføringskanaler
- Omsætte strategi til praksis med involvering af relevante samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i planlægning og udvikling af destinationer, herunder en destinationsanalyse
- Deltage i planlægning, udvikling af nye og eksisterende turismeprodukter
- Anvende turismens distributions- og markedsføringskanaler

Læringsmål for lokalt element – Turisme 2 (5 ECTS)

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Den studerende skal have viden om trends indenfor turismebranchen, herunder viden om digitale trends
- Den studerende skal have viden om den lokale og nationale turisme strategi, herunder indblik i den politiske påvirkning
- Den studerende skal have viden om markedsføringsredskaber anvendelse i en turisme kontekst, herunder branding
- Den studerende skal have viden om projektstyring som værktøj med henblik på organisering og udvikling inden for turismebranchen

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- den studerende skal kunne identificere og håndtere trends og tendenser inden for de forskellige former for turisme
- den studerende skal kunne vurdere turismen branchens muligheder inden for de strategiske og politiske rammer
- den studerende skal kunne udvælge de rette markedsføringsredskaber i forhold til trends og branchens udvikling
- den studerende skal kunne identificere muligheder for anvendelsen af projektværktøjer i turisme branchen

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- den studerende skal kunne deltage i udviklingen af virksomheden, organisation og destinationen

- den studerende skal kunne indgå i udarbejdelsen af strategisk markedsførings for en destination, virksomhed og organisation
- den studerende skal kunne arbejde selvstændigt og målrettet med alle aspekter inden for turisme herunder med særlig fokus på projektstyring

10.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet Turisme har et omfang på 10 ECTS-point.

10.2.4 Antal prøver

En prøve.

Der henvises desuden til afsnit 6 "Prøver på uddannelsen" samt afsnit 7 "Regler for prøver".

10.3 Lokalt fagelement – Event Management

10.3.1 Indhold

At den studerende opnår forståelse for eventens praksis med det overordnede mål i samspil med andre at kunne varetage udviklingen, planlægningen og implementeringen af små og mellemstore events.

Undervisning og pensum er primært på engelsk.

Underviseren kan vælge at tone det valgfri element i en konkret retning som fx kultur-events eller sportsevents.

Læringsmål for lokalt element – Event Management 1+2

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Hvad events er og hvilken udvikling events har gennemgået
- Hvilke opgaver der er forbundet med events livscyklus

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- udarbejde og vurdere egnetheden af et koncept blandt andet med afsæt i målgruppe og interessenter
- identificere og vurdere mulige sponsorater og fundraising muligheder
- vurdere om eventen er økonomisk bæredygtig
- vurdere hvilke personer og kompetencer, som er nødvendige for at drive eventen herunder frivillige

- vurdere egnetheden af forskellige kommunikationskanaler til promovering af events
- anvende digitale planlægningsværktøjer til udviklingen af events
- vurdere praksisnære risici og juridiske aspekter

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at udvikle, planlægge og implementere bæredygtige små og mellemstore events

10.3.2 ECTS-omfang

Fagelementet Event Management har et omfang på 10 ECTS.

10.3.3 Antal prøver

En prøve.

Der henvises desuden til afsnit 6 "Prøver på uddannelsen" samt afsnit 7 "Regler for prøver".

11. Valgfag

Der tilbydes 5 ECTS valgfag på uddannelsen, fordelt på 2. og 3. semester.

For nærmere information om indhold, ECTS, læringsmål, prøveform m.v. henvises til Valgfagskataloget på www.ucl.dk

Der henvises desuden til afsnit 6 "Prøver på uddannelsen" samt afsnit 7 "Regler for prøver".

12. Studieretninger

Studieretninger er ikke relevante. Der henvises til lokale valgfrie fagelementer (specialeretninger). Se ovenstående.

13. Prøver på uddannelsen

Nedenstående tabel viser uddannelsens prøver samlet hvor alle prøvernes titler og semesterplacering indgår i kronologisk rækkefølge.

Tabel 2: Oversigt over prøver:

Prøve (Titel)	Semester	ECTS	Intern/Ekstern	Bedømmelse	Dele/vægte
Studiestartsprøve	1		Intern	Godkendt/ikke godkendt	
Prøve i metode	1	5 ECTS	Intern	7-trins skala	Delkarakter der vægter 25% af førsteårsprøven
Lokalt valgfrit fagelement 1, 2 eller 3 - specialisering	2	10 ECTS (2 x 5 ECTS)	Intern	7-trins skala	Delkarakter der vægter 50% af den samlede specialiseringskarakter
Første årsprøve	2	40 ECTS	Intern	7-trins skala	Delkarakter der vægter 75% af førsteårsprøven. En samlet karakter
Valgfag 1	2	5 ECTS	Intern	7-trins skala	Delkarakter der vægter 25% af den samlede specialiseringskarakter
Valgfag 2	3	5 ECTS	Intern	7-trins skala	Delkarakter der vægter 25% af den samlede specialiseringskarakter
Forretningsudvikling	3	25 ECTS	Ekstern (Engelsk)	7-trins skala	En samlet karakter
Praktik	4	15 ECTS	Intern	7-trins skala	En samlet karakter

Afsluttende eksamensprojekt	4	15 ECTS	Ekstern	7-trins skala	En samlet karakter
		I alt 120 ECTS			

Der vil ofte være virksomheder med i prøveaflægninger, men ikke i bedømmelse.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole afvikler studiestartsprøve på Serviceøkonomuddannelsen. Den studerende skal have godkendt studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. Eksamens-bekendtgørelsen §10.

I det følgende beskrives reglerne for prøverne i kronologisk orden.

13.1 Studiestartsprøven

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen, skal den studerende deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start. Studiestartsprøven afholdes 2-3 uger efter studiestart.

13.1.1 Prøveform

Skriftlig individuel prøve.

13.1.2 Indhold

Studiestartsprøven består af forskellige opgaver, som har til formål at dokumentere, at den studerende har kendskab til de værktøjer, som benyttes på uddannelsen samt har deltaget i introforløb og opstart af undervisning.

Studiestartsprøven varer ca. 90 min. og skal løses individuelt.

13.1.3 Bedømmelsen

Studiestartprøven har intern bedømmelse, og bedømmes med "Godkendt" eller "Ikke godkendt".

13.1.4 Prøven er ikke godkendt

Er prøven ikke godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i endnu en studiestartprøve, der skal afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at få godkendt studiestartprøven.

Prøveformen er som udgangspunkt den samme som 1. prøvforsøg og i sjældne særlige tilfælde kan den studerende skulle gøre noget andet for at få godkendt 2. forsøg. Andet forsøg afholde 2 uger efter første prøve.

Hvis den studerende ikke får godkendt prøven i 2 forsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

13.1.5 Særligt om klageadgang

I henhold til Eksaminationsbekendtgørelsen, er det ikke muligt at klage over studiestartsprøven for så vidt angår eksaminationsgrundlag, prøveforløb eller bedømmelse.

13.2 Metode

Som en del af afprøvningen af studieordningens nationale elementer (45 ECTS) udprøves 5 ECTS som "Metodeeksamen" ved udgangen af 1. semester og indgår som en del af Førsteårsprøven.

Førsteårsprøven består derfor af to dele og indeholder to delprøver, som skal bestås hver for sig. Prøverne er placeret ved udgangen af 1. semester for 5 ECTS "Metodeeksamen" (se nedenstående) og ved udgangen af 2. semester 40 ECTS "Førsteårsprøven" (se senere beskrivelse).

13.2.1 Indhold

Som afslutning på 1. semester og som en del af førsteårsprøven afholdes metodeeksamen.

Metodeprojektet har til formål at opøve den studerendes metodiske kompetence, det vil sige evnen til at definere, analysere og løse en problemstilling og formidle resultaterne heraf. Samtidig har projektet til formål at opøve den studerendes evne til at forholde sig kritisk til en anden gruppes arbejde og præsentere denne kritik konstruktivt skriftligt og mundtligt.

13.2.2 Læringsmål

Læringsmålene for prøven hentes fra tema 1 og delvist fra tema 2.

13.2.3 ECTS

Der opnås 5 ECTS ved bestået prøve.

13.2.4 Prøveform

Skriftlig opgave med mundtlig opponering og forsvar i grupper.

De studerende arbejder gruppevist (3-5 studerende) med en selvvalgt problemstilling, der kan være faglig eller af mere almen karakter. Institutionen godkender emne og problemstilling og tildeler vejledning. I ganske særlige tilfælde kan der afviges fra gruppestørrelsen, såfremt institutionen dispenserer fra dette.

Prøven består af flere dele som består samlet.

13.2.5 Formkrav til besvarelsen

Projektets omfang svarer til 50.000 anslag inkl. mellemrum, ekskl. forside, indholdsfortegnelse og bilag. Der henvises desuden til afsnit 9 "Krav til skriftlige prøver og projekter.

13.2.6 Forudsætning for deltagelse i prøven

Som forudsætning for deltagelse i prøven, skal den studerende deltage i planlagte obligatoriske lærings- og eksamensaktiviteter i modul 4, og der er knyttet deltagelsespligt og mødepligt hertil.

Se semesterbeskrivelsen for en nærmere beskrivelse af forudsætningskravet og den praktiske afvikling heraf. Form og indhold af disse fremgår af det enkelte moduls lektionsplan.

Hvis forudsætningen ikke opfyldes, er den studerende ikke indstillet til prøven og har samtidig brugt et prøveforsøg.

13.2.7 Bedømmelsen

Intern bedømmelse

I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen, og karakteren indgår med 25% i den samlede 1. årsprøve.

Bedømmelsen af metodeprojektet omfatter:

- løsning af gruppeopgave med selvvalgt emne
- opponering på en anden gruppes opgave

Der stilles ikke krav til, at den skriftlige opgave er individualiseret, og den indgår i den samlede bedømmelse i forbindelse med de mundtlig del af prøven.

13.2.8 Prøven er ikke bestået

Prøveformen ved reeksamen vil være individualiseret og tilpasset i omfang. De nærmere forhold aftales med vejlederen.

13.3 Lokalt fagelement - specialisering

Prøven i lokalt fagelement (specialisering) er en intern prøve, der ligger inden udgangen af 2. semester, og som skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for det valgte lokale fagelement (se ovenfor).

13.3.1 Indhold

Prøven består af, at den studerende i grupper af 3-5 personer løser en opgave relateret til den specialeretning (lokalt fagelement), den studerende følger. Opgaven er baseret på relevante emner inden for fagelementet (specialet) og på pensum gennemgået samt læringsmålene i speciale modul 1 og 2.

Den studerende forventes til eksamen individuelt at:

- Præsentere, uddybe og diskutere opgavens delelementer og konklusioner
- Mundtligt forklare, argumentere og diskutere opnåede indsigter samt begrunde valgte handlingsanvisninger og anbefalinger til løsninger.

Den studerende vil individuelt blive bedømt på kriterier, der knytter sig hertil jf. regler for gruppeeksaminer.

Alle studerende i gruppen skal deltage aktivt i udarbejdelsen af opgavebesvarelsen og i den mundtlige gruppeeksamen.

13.3.2 Prøveform

Intern, mundtlig gruppeeksamen, 3-5 personer, hvor der afsættes 10-15 minutter pr. gruppedeltager ekskl. votering. I særlige tilfælde kan institutionen give dispensation fra gruppestørrelse.

Som forudsætning for deltagelse i prøven, skal den studerende deltage i og gennemføre de planlagte obligatoriske læringsaktiviteter samt andre specificerede aktiviteter.

Se semesterbeskrivelsen for en nærmere beskrivelse af forudsætningskravet og den praktiske afvikling heraf. Form og indhold af disse fremgår af de enkelte modulers lektionsplaner.

Hvis forudsætningen ikke opfyldes, er den studerende ikke indstillet til prøven og har samtidig brugt et prøvforsøg.

13.3.3 Bedømmelsen

Intern bedømmelse.

I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages der en individuel bedømmelse ud fra 7-trinsskalaen, og der gives en samlet karakter.

Karakteren udgør 50% af den samlede karakter for de lokale fagelementer.

13.3.4 Prøven i lokalt fagelement er ikke bestået

Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen, umiddelbart efter den ordinære eksamen. Da der ofte er virksomheder tilknyttet specialeeksamen, vil reeksamen kunne antage en tilpasset form.

13.4 Førsteårsprøven

Førsteårsprøven er en intern prøve, der ligger inden udgangen af 2. semester, og som skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 1. studieår (førsteårsprøven).

13.4.1 Indhold

Førsteårsprøven består af to dele og indeholder to delprøver, som skal bestås hver for sig. Prøverne er placeret ved udgangen af 1. semester for 5 ECTS "Metodeeksamen" (se ovenstående beskrivelse) og ved udgangen af 2. semester 40 ECTS "Førsteårsprøven", og disse udgør 45 ECTS af de nationale fagelementer

13.4.2 Læringsmål

Læringsmål, der udprøves er beskrevet i den nationale studieordnings læringsmål, dvs. temaerne (nationale fagelementer) Service & Oplevelser, Forretningsforståelse og Samarbejde & Relationer, hvorfor der henvises hertil. Der udprøves alle læringsmål fra første år ekskl. de valgfri lokale uddannelseselementer og metode.

Der opnås 40 ECTS ved en bestået prøve.

13.4.3 Prøveform

Individuel porteføljeprøve. Prøven består af tre dele:

- Præsentationsportefølje
- Skriftligt refleksionsdokument
- Mundtlig prøve

Præsentationsportefølje

Præsentationsporteføljen er en individuel beskrivende præsentation af tre selvvalgte obligatoriske læringsaktiviteter fra første studieår. Porteføljen skal præsentere de selvvalgte obligatoriske læringsaktiviteter og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen.

Refleksionsdokument

Refleksionsdokumentet skal indeholde:

En specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger den studerende ønsker at fokusere på i forhold til de valgte obligatoriske læringsaktiviteter og i forhold til alle læringsmål på første studieår (undtaget de lokale valgfri elementer).

En diskussion af og refleksion over valgte teorier, metoder og litteratur.

En kort refleksion over den studerendes faglige udvikling på første studieår, samt over hvordan den studerende forholder sig til egen videre faglig udvikling i den ønskede professionsretning.

Individuel mundtlig prøve

Udgangspunktet for den mundtlige del af eksamen er refleksionsdokumentet, som sammen med præsentationsporteføljen er vurderet af eksaminator før eksamen. Den mundtlige prøve varer 30 minutter inkl. votering.

13.4.4 Formkrav til besvarelsen

Max. 12.000 anslag. Der skal som minimum afleveres 75% af det maksimale antal anslag svarende til 9.000 anslag – ellers afvises opgaven

Forudsætning for deltagelse i prøven

Som forudsætning for deltagelse i Førsteårsprøven, skal den studerende deltage i og gennemføre en planlagt obligatoriske læringsaktiviteter samt andre specificerede aktiviteter i temaerne 1, 2 og 3. Der vil her være deltagelses- og mødepligt tilknyttet.

Se semesterbeskrivelsen for en nærmere beskrivelse af forudsætningskravet og den praktiske afvikling heraf. Form og indhold af disse fremgår af de enkelte modulers lektionsplaner.

Hvis forudsætningen ikke opfyldes, er den studerende ikke indstillet til prøven og har samtidig brugt et prøveforsøg.

13.4.5 Bedømmelsen

Intern bedømmelse.

I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen, og der gives en samlet karakter.

Karakteren udgør 75% af den samlede 1. årskarakter. Karakteren er individuel.

13.4.6 Førsteårsprøven er ikke bestået

Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende forbedre præsentationsportefølje og refleksionsdokument og deltage i en ny mundtlig prøve.

13.4.7 Særligt om udskrivning på baggrund af Førsteårsprøven

I henhold til Adgangsbekendtgørelsen kan den studerende udskrives fra uddannelsen, hvis Førsteårsprøven ikke er bestået inden udgangen af andet studieår.

13.5 Forretningsudvikling

Studieordningens tema 4 afprøves ved udgangen af 3. semester.

13.5.1 Indhold

De studerende skal i grupper aflevere en forretningsplan på en konkret forretningscase/virksomhed. Casen vælges af de studerende. Den skriftlige opgave udarbejdes som udgangspunkt i grupper, men der kan dispenseres for individuel aflevering. Det anbefales, at de studerende arbejder i grupper á 3-5 medlemmer.

Individuel mundtlig eksamen på basis af en skriftlig opgave.

13.5.2 Læringsmål

Læringsmålene for eksamen i forretningsudvikling er beskrevet i tema 4 i den nationale studieordning.

13.5.3 ECTS

Der opnås 25 ECTS ved en bestået prøve.

13.5.4 Prøveform

Prøven afvikles med ekstern censor og består af to elementer:

Individuel mundtlig eksamen 30 min. inkl. votering og på basis af skriftlig rapport (projekt-orienteret forløb).

Ved eksamen skal den studerende give en individuel investor pitch/præsentation på 3-5 min. ekskl. video af forretningsplanen. Derefter vil der være eksamination i forretningsplanen

Som en del af pitchen skal den studerende vise gruppens produktpræsentation i form af et videoklip på maksimum 3 min., der skal illustrere forretningsidéens særpræg for kunden/brugeren.

13.5.5 Formkrav til besvarelsen

Forretningsplanen skal have et omfang på minimum 25.000 anslag og maksimum 50.000 anslag (inkl. mellemrum, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag).

I øvrigt henvises til afsnittet om "Krav til skriftlige prøver og projekter".

13.5.6 Forudsætning for deltagelse i prøven

Som forudsætning for deltagelse i prøven, skal den studerende deltage i planlagte obligatoriske læringsaktiviteter i modulerne tilknyttet forretningsudvikling og dermed kræves gennemførelse af forudgående obligatoriske læringsaktiviteter. Det er en forudsætning for at deltage i prøven, at obligatoriske læringsaktiviteter med møde- og deltagelsespligt ligeledes er gennemført. Se semesterbeskrivelsen for en nærmere beskrivelse af forudsætningskravet og den praktiske afvikling heraf. Form og indhold af disse fremgår af det enkelte moduls lektionsplan.

Hvis forudsætningen ikke opfyldes, er den studerende ikke indstillet til prøven og har samtidig brugt et prøveforsøg.

13.5.7 Bedømmelsen

Ekstern bedømmelse.

I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen, og der gives en samlet karakter.

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen foretages der altid en individuel bedømmelse. Der stilles ikke krav om individualisering af den skriftlige opgave, og den indgår som en del af bedømmelsen i forbindelse med den mundtlige del af prøven.

Ved bedømmelsen indgår forretningsplanen, gruppens videoklip, den individuelle pitch samt den mundtlige eksamination.

13.5.8 Prøven er ikke bestået

Reeksamen er individuel og varer 30 min. inkl. bedømmelse. Til r-eksamen skal den studerende give en ny pitch samt aflevere en forbedret udgave af forretningsplanen. Produktpræsentationen på video indgår fortsat som en del af pitchen, og det er op til den studerende at beslutte, om der skal udarbejdes ny video.

Der gives én samlet, individuel karakter efter 7-trin skalaen.

Såfremt den studerende ikke har afleveret forretningsplanen til den ordinære eksamen eller deltaget i den mundtlige eksamination, afvikles reeksamen som ordinær eksamen.

13.6 Prøve i valgfag

Der udbydes valgfag på uddannelsen.

De enkelte valgfags indhold, læringsmål, ECTS-omfang og regler for prøver er beskrevet i Valgfagskataloget på www.ucl.dk

Det fremgår endvidere af Valgfagskataloget, hvilke forudsætninger der er knyttet til de enkelte valgfagsprøver.

Hvis forudsætningen ikke opfyldes, er den studerende ikke indstillet til prøven og har samtidig brugt et prøveforsøg.

13.7 Praktikprøve

Praktikken afsluttes med en intern prøve, der ligger efter den studerendes gennemførelse af uddannelsens samlede praktik, og som skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken.

13.7.1 Indhold

Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken.

I løbet af praktikken samt i tiden umiddelbart efter udarbejder den studerende sit individuelle praktikprojekt. Projektet skal tage udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling i praktikvirksomheden og skal endvidere indeholde en evaluering af, om de opstillede individuelle mål for læringsudbyttet er nået.

Eksamen i praktikprojektet afholdes umiddelbart efter afviklingen af praktikken, og den har form som et skriftligt projekt med mundtligt forsvar.

13.7.2 Læringsmål

Ved praktikprøven udprøves de læringsmål, der er angivet for praktikken i den nationale del af studieordningen.

13.7.3 ECTS

15 ECTS

13.7.4 Prøveform

Prøven består af flere dele: En individuel skriftlig praktikrapport i projektform samt 30. min. mundtlig individuel eksamination.

Praktikprojektet danner udgangspunkt for en individuel mundtlig eksamen af i alt 30 min. varighed, hvori indgår en præsentation samt perspektivering af projektet og refleksion over læringsmål.

13.7.5 Forudsætning for deltagelse i prøven

I afsnittet "Regler for praktikkens gennemførelse" fremgår de forudsætninger, der gælder for at kunne deltage i praktikprøven.

Hvis forudsætningerne ikke opfyldes, er den studerende ikke indstillet til prøven og har samtidig brugt et prøveforsøg.

13.7.6 Formkrav til besvarelsen

Den skriftlige opgaven har et omfang på maksimalt 35.000 anslag. Der skal som minimum afleveres 75% af det maksimale antal anslag svarende til 26.250 anslag – ellers afvises opgaven.

13.7.7 Bedømmelsen

Intern bedømmelse.

I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen, og der gives en samlet karakter.

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen foretages der altid en individuel bedømmelse. Hvis der indgår en skriftlig gruppeopgave, vil der stilles krav til individualisering, som er en forudsætning for, at der kan gives en selvstændig bedømmelse af det skriftlige materiale.

13.7.8 Prøven er ikke bestået

Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen afleveres en ny opgave.

13.8 Afsluttende eksamensprojekt

13.8.1 Indhold

Prøven skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

13.8.2 Læringsmål

Prøven skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

13.8.3 ECTS

15 ECTS.

13.8.4 Prøveform

Det afsluttende eksamensprojekt afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået. Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

I henhold til Eksamenbekendtgørelsen kan den studerende altid vælge at udarbejde det afsluttende eksamensprojekt individuelt. Uanset om den afsluttende opgave er udarbejdet i en gruppe, kan den studerende, hvor der er mundtligt forsvar, vælge at blive eksamineret individuelt.

13.8.5 Formkrav til besvarelsen

For det afsluttende eksamensprojekt gælder følgende krav til omfang i antal anslag:

Opfylder det afsluttende eksamensprojekt ikke rammen, jf. ovenstående tabel, har den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Det afsluttende eksamensprojekt	Antal anslag inkl. mellemrum
1 studerende	57.500-67.000
2 studerende	86.500-100.000
3 studerende	100.000-117.500

Vurderingen af antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside. Bilag kan vedlægges til at underbygge projektet, men disse indgår ikke i bedømmelsen.

13.8.6 Forudsætning for deltagelse i prøven

Det er en forudsætning for deltagelse i den afsluttende prøve, at samtlige uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Det betyder, at den mundtlige del af prøven først kan finde sted, efter at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

13.8.7 Bedømmelsen

Prøven er ekstern.

I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen, og der gives en samlet karakter baseret på en helhedsvurdering

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen foretages der altid en individuel bedømmelse. Hvis flere studerende for godkendt at skrive opgaven sammen, stilles der krav til individualisering, som er en forudsætning for, at der kan gives en selvstændig bedømmelse af det skriftlige materiale

13.8.8 Formulerings- og staveevne

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen skal der ved det afsluttende eksamensprojekt eller professionsbachelorprojekt ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne.

Idet det faglige indhold altid skal vægtes tungest, indgår formulerings- og staveevne i den samlede bedømmelse: med 10 % af den samlede karakter/således at det højst kan påvirke bedømmelsen med én karakter

13.8.9 Prøven er ikke bestået

Såfremt det afsluttende eksamensprojekt ikke består, skal der skal udarbejdes et nyt projekt. Emnet må være det samme, men den nye problemformulering skal adskille sig fra den tidligere valgte.

14. Regler for prøver

De generelle retningslinjer for den praktiske afvikling af prøver, kan findes på www.ucl.dk under "For Studerende".

14.1 Tilmelding til prøver

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen er begyndelse på et uddannelseselement eller semester, hvortil der er knyttet en eller flere prøver, samtidig tilmelding til alle de tilhørende prøver. Afmelding kan ikke finde sted.

14.1.1 Forudsætninger for deltagelse i prøver

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der som forudsætning for at deltage i prøven er knyttet en deltagelsespligt, herunder hel eller delvis mødepligt til en bestemt aktivitet, eller om den studerende f.eks. skal aflevere en opgave, et projekt m.v. i et bestemt fag el.lign. for at kunne deltage i prøven.

Hvis forudsætningen ikke opfyldes, er den studerende ikke indstillet til prøven og har samtidig brugt et prøveforsøg.

Hvis den studerende fremviser dokumentation for sygdom eller usædvanlige forhold i forbindelse med afviklingen af et forudsætningskrav, er forudsætningskravet fortsat ikke opfyldt og skal afvikles på et andet aftalt tidspunkt og – hvis nødvendigt - i en anden aftalt form.

14.2 Antal prøveforsøg

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen kan den studerende være tilmeldt 3 gange til samme prøve. Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven, indtil alle 3 prøveforsøg er opbrugt, hvorefter den studerende udskrives fra uddannelsen.

En bestået prøve kan ikke tages om.

14.3 Sygdom ved prøver

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen vil en studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom, blive tilmeldt den samme prøve igen snarest muligt og så vidt muligt inden for samme eksamenstermin.

14.4 Sprog ved prøver

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen aflægges alle prøver på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

Uddannelsen gennemfører enkelte fagmoduler eller semestre på engelsk med det formål at samlæse danske og internationale hold eller for at imødekomme udvekslingsstuderende fra udlandet. I så fald gennemføres prøven på engelsk, med mindre den enkelte studerende efter ansøgning ønsker prøven gennemført på dansk i henhold til ovenstående regler.

Det vil fremgå under hver enkelt prøve, om udgangspunktet er, at prøven afholdes på engelsk.

14.5 Formulerings- og staveevne

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen skal formulerings- og staveevne ud over det faglige indhold indgå i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt eller bachelorprojekt, dog således at det faglige indhold vægter tungest.

Det fremgår af beskrivelsen af den afsluttende prøve, i hvilket omfang formulerings- og staveevne indgår i bedømmelsen.

Ved andre prøver end den afsluttende prøve, indgår formulerings- og staveevne kun i det omfang, det står beskrevet under den enkelte prøve.

14.6 Særlige prøvevilkår

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen tilbyder uddannelsen særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Eksempler på særlige prøvevilkår er udvidet forberedelsestid, udvidet prøvetid, udvidet adgang til hjælpemidler under prøven m.v.

Særlige prøvevilkår kan kun tildeles efter forudgående ansøgning.

14.7 Hjælpemidler under prøver

Som udgangspunkt er alle hjælpemidler tilladt under alle prøver, herunder brug af internet. Dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre eller låne hjælpemidler af andre under prøver.

I det omfang, der gælder særlige retningslinjer for brug af hjælpemidler under en prøve, vil det stå beskrevet under den enkelte prøve.

14.8 Bortvisning fra prøver

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen er det ikke tilladt at skaffe sig selv eller give andre studerende uretmæssig hjælp under en prøve, herunder at benytte hjælpemidler, som ikke er tilladt.

Det er endvidere ikke tilladt ved prøver at udgive en andens arbejde for sit eget eller anvende eget tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning.

Studerende, der opdages i ovenstående, vil blive bortvist fra prøven og har brugt et prøveforsøg. I grove tilfælde samt i gentagelsestilfælde kan den studerende blive bortvist fra uddannelsen, eventuelt efter forudgående advarsel.

Endvidere kan studerende, der udviser forstyrrende adfærd under en prøve, blive bortvist fra prøven, eventuelt efter forudgående advarsel.

14.9 Klager over prøver

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen kan studerende klage over forhold ved prøver.

Der kan klages over:

- Prøvegrundlaget
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

En klage skal være begrundet og skal indgives skriftligt inden for 2 uger efter, at den studerende har fået adgang til bedømmelsen.

En klage kan få følgende udfald:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) – gælder dog ikke mundtlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får medhold

Den nærmere klageprocedure samt klagevejledning kan findes på www.ucl.dk under "For studerende".

15. Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikken finder sted på 4 semester og har en varighed af 3 måneder.

Før praktikforløbet

Der er til praktikforløbet udarbejdet en række informationsmateriale, som beskriver de nærmere forhold og rammer for praktikforløbet og understøtter den studerendes læring. Grundlaget fra praktikken er en praktikaftale.

Krav til indhold:

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken. Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Den studerende fremsender til uddannelsesinstitutionen til godkendelse. For Serviceøkonomuddannelsen skal praktikaftalen skal godkendes af uddannelsens praktikkoordinator.

Under praktikforløbet

Uddannelsen udpeger en praktikvejleder, som skal fungere som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også normalt skal fungere som eksaminator for praktikrapporten. Den studerende vil i løbet af praktikperioden skulle afleveret forskelligt materiale, som anvises i praktikmaterialet. Det kan være i form af logbog, videoer m.m. Er disse materialer ikke afleveret og godkendt, kan den studerende ikke indstilles til eksamen.

Efter praktikforløbet

I slutningen af praktikperioden eller umiddelbart efter afholdes praktikeksamen.

Efter praktikopholdet er afsluttet, afvikler uddannelsen en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både studerende og virksomhed deltager i.

16. Krav til skriftlige opgaver og projekter

16.1 Formkrav

Der henvises til gældende formaliahæfte, som studieordningen og findes på www.ucl.dk.

I det omfang, der gælder andre formkrav til en specifik prøve, vil det fremgå under beskrivelsen af prøven samt de obligatoriske læringselementer.

Hvis en besvarelse ikke opfylder de fastsatte formkrav, kan den blive afvist uden bedømmelse, og den studerende har brugt et prøvforsøg i henhold til Eksamensbekendtgørelsen.

16.2 Citater og henvisninger

Der henvises til gældende formaliahæfte, som findes på ucl.dk. På uddannelsen skal der generelt anvendes regler for citater og henvisninger. Hvis intet andet er anvist, skal gældende standarder som fx APA eller tilsvarende benyttes.

I det omfang, der gælder andre henvisningskrav ved en specifik prøve, vil det fremgå under beskrivelsen af prøven.

Hvis en besvarelse ikke henviser korrekt, kan den blive genstand for en undersøgelse om ulovlig brug af andres og eget arbejde, som kan medføre bortvisning i henhold til Eksamenbekendtgørelsen. Læs mere herom i afsnittet "Bortvisning fra prøver".

17. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på uddannelsen, eksempelvis korte forelæsninger, casearbejde, virksomhedsprojekter, mindre opgaver, praktiske og teoretiske øvelser, mundtlige oplæg, hjemmearbejde, ekskursioner o.lign. Undervisningen kan endvidere være temaorienteret og tværfaglig, såvel som opdelt i forskellige moduler.

Formålet med arbejdsformerne er, at de studerende, gennem den af uddannelsen valgte fremgangsmåde, tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens kerneområder, og at den studerende endvidere anvender disse i overensstemmelse med læringsmålene for uddannelsen.

Den nærmere beskrivelse af de anvendte undervisnings- og arbejdsformer indgår i de udarbejdede Lektionsplaner for undervisningen.

18. Differentieret undervisning

Differentieret undervisning finder anvendelse i det omfang, det findes relevant.

19. Studiesprog

Undervisningen på uddannelsen foregår hovedsageligt på dansk.

Som en del af uddannelsen kan der imidlertid forekomme tekster på engelsk. Læsning af teksterne kræver et niveau i engelsk, der svarer til et gymnasialt C-niveau. Forståelse af teksterne er en forudsætning for gennemførelsen af uddannelsen.

Uddannelsen gennemfører desuden enkelte fagmoduler eller semestre på engelsk med det formål at samlæse danske og internationale hold eller for at imødekomme udvekslingsstuderende fra udlandet. I så fald gennemføres undervisningen på engelsk, ligesom der stilles krav om, at de studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning, samt skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk.

Prøvesproget vil ligeledes være på engelsk, med mindre den enkelte studerende ansøger om at gennemføre prøven på dansk, jfr. afsnittet "Sprog ved prøver".

20. Deltagelsespligt, herunder mødepligt

Det er et krav på flere uddannelseselementer, at den studerende skal have gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne deltage i eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne gå til eksamen.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der som forudsætning for at deltage i prøven er knyttet en deltagelsespligt, herunder hel eller delvis mødepligt til en bestemt aktivitet eller et bestemt forløb m.v.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske læringsaktiviteter på serviceøkonomuddannelsen er beskrevet som adgangskrav til eksamen og fremgår af Semesterbeskrivelserne og de enkelte modulers lektionsplaner. Der er ALTID deltagelsespligt til besøg ind og ud af huset, medmindre det specifikt er angivet som en frivillig aktivitet. Begrundelsen er, at besøgene indgår som en del undervisningen.

Hvis forudsætningen ikke opfyldes, er den studerende ikke indstillet til prøven og har samtidig brugt et prøveforsøg. Der henvises i øvrigt til afsnittet "Prøvere regler".

21. Vurdering af studieaktivitet

Manglende eller utilstrækkelig studieaktivitet har de konsekvenser, der nævnes i afsnittet "Deltagelsespligt, herunder mødepligt", idet den studerende risikerer manglende indstilling til prøve og samtidig brug af prøveforsøg.

Endvidere kan uddannelsen i henhold til Adgangsbekendtgørelsen træffe afgørelse om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået en eneste prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Manglende studieaktivitet kan desuden have betydning for, hvorvidt den studerende er berettiget til at modtage Statens Uddannelsesstøtte (SU).

22. Orlov

I henhold til Adgangsbekendtgørelsen kan studerende ansøge om orlov, når den pågældende har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår.

Uddannelsen kan i henhold til ovenstående træffe afgørelse om meddelelse af orlov for perioder, der svarer til hele uddannelseselementer.

Orlov vil dog altid blive meddelt uanset om de krævede prøver er bestået, hvis den studerende dokumenterer barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste, som defineret i Lov om værnepligtsorlov. Det samme gælder for studerende, der følger reglerne i Lov om forsvarets personel, hvis pågældende tegner kontrakt med forsvaret om at stille sig til rådighed med henblik på udsendelse til udlandet eller tegner kontrakt med forsvaret om udsendelse til udlandet.

I orlovsperioden kan den studerende ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen. Den studerende kan ikke deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelses-elementer, som den studerende ikke har modtaget undervisning i.

Orlov kan ikke søges med tilbagevirkende kraft.

En studerende er ikke berettiget til Statens Uddannelsesstøtte (SU) i orlovsperioder, der begrundet i andet end barsel eller adoption.

Den nærmere fremgangsmåde for ansøgning om orlov kan findes på www.ucl.dk under "For studerende".

23. Overflytning og studieskift

23.1 Overflytning

En studerende, der ønsker at fortsætte på samme uddannelse ved en ny uddannelsesinstitution, skal ansøge om optagelse efter de almindelige optagelsesregler i henhold til Adgangsbekendtgørelsen, med mindre pågældende opfylder adgangskravene og har bestået uddannelseselementer, der svarer til første år af uddannelsen, som den er tilrettelagt på den nye institution. I så fald kan der søges om optagelse ved direkte henvendelse til uddannelsen.

Indskrivning forudsætter, at der er en ledig studieplads. Beståede prøver kan ikke tages om, medmindre de er forældede efter uddannelsens regler. Brugte eksamensforsøg medregnes i opgørelsen af prøveforsøg ved den nye institution.

Det er en betingelse for overflytning, at ansøgeren samtykker til, at den nye institution kontakter den afgivende institution med henblik på at få oplysninger om ansøgerens beståede uddannelseselementer, brugte prøveforsøg i ikke-beståede uddannelseselementer, udtalelser fra gennemførte eller afbrudte praktikforløb, indskrivningsperioden og eventuel anden information, der er relevant for behandlingen af ansøgningen.

23.2 Studieskift

Hvis en studerende ønsker at skifte til en ny uddannelse på UCL, skal pågældende ansøge om optagelse efter de almindelige optagelsesregler i henhold til Adgangsbekendtgørelsen, medmindre ansøgeren opfylder adgangskravene og har bestået uddannelseselementer, der svarer til første år af uddannelsen. I så fald kan der søges om optagelse ved

henvendelse til uddannelsen i overensstemmelse med meritreglerne, jfr. afsnittet om Merit og Meritaftaler.

24. Merit og meritaftaler

I henhold til Adgangsbekendtgørelsen har den studerende ved ansøgningen om optagelse en oplysningspligt omkring beskæftigelse og beståede eller gennemførte uddannelseselementer fra alle tidligere danske og udenlandske uddannelsesforløb på samme uddannelsesniveau.

I henhold til LEP-bekendtgørelsen ækvivalerer beståede uddannelseselementer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

UCL godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering. Meritnævnet for Serviceøkonom består af studievejlederen og uddannelseslederen.

25. Dele af uddannelsen i udlandet

På 3. semester er der mulighed for at vælge et udenlandsophold som lokalt uddannelseselement/ valgfag (studieophold), og på 4. semester er der mulighed for praktik i udlandet efter forudgående ansøgning og aftale med UC.

I henhold til LEP-bekendtgørelsen har den studerende ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

26. Aftaler om parallelforløb i udlandet

Uddannelsen udbyder ikke parallelforløb i udlandet.

27. Eksamensbevis

Når den studerende har fuldført uddannelsen, udstedes et eksamensbevis i overensstemmelse med Eksamensbekendtgørelsens regler, herunder et Diploma Supplement på engelsk.

I henhold til Karakterbekendtgørelsen indgår følgende karakterer i det samlede eksamensresultat:

Tabel 3: Eksamensbevis

Titel	ECTS	Karakter på bevis	
Prøve i metode	5 ECTS	7-trins skala Delkarakter der vægter 25% af førsteårsprøven	En samlet karakter
Første årsprøve	40 ECTS	7-trins skala Delkarakter der vægter 75% af førsteårsprøven. En samlet karakter.	
Lokalt valgfrit fagelement 1, 2 eller 3 - specialisering	10 ECTS (2 x 5 ECTS)	7-trins skala Delkarakter der vægter 50% af den samlede specialiseringskarakter	En samlet karakter
Valgfag 1	5 ECTS	7-trins skala Delkarakter der vægter 25% af den samlede specialiseringskarakter	
Valgfag 2	5 ECTS	7-trins skala Delkarakter der vægter 25% af den samlede specialiseringskarakter	
Forretningsudvikling	25 ECTS	7-trins skala	En samlet karakter
Praktik	15 ECTS	7-trins skala	En samlet karakter
Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	7-trins skala	En samlet karakter
	I alt 120 ECTS	7-trins skala	

Der kan ikke udstedes bevis for et større antal ECTS end det, uddannelsen er normeret til.

28. Dispensationsregler

UCL kan efter ansøgning dispensere fra de regler i studieordningen, der er fastsat af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, f.eks. formkrav, gruppestørrelse m.v.

UCL kan endvidere dispensere fra regler i Adgangsbekendtgørelsen i det omfang, der er hjemmel hertil, det vil sige i ansøgningssager om overflytning fra UCL før der er bestået studieelementer svarende til første studieår, udskrivning fra UCL når der ikke er bestået prøver i mindst 1 år, orlov fra UCL før de krævede prøver er bestået.

UCL kan endvidere dispensere fra regler i Eksamensbekendtgørelsen i det omfang, der er hjemmel hertil, det vil sige i ansøgningssager om afmelding fra prøve, antal prøvoforsøg, udsættelse af førsteårsprøven, udsættelse af studiestartsprøven, det anvendte sprog ved prøven samt bedømmelse af formulerings- og staveevne.

UCL kan endvidere dispensere fra regler i Talentbekendtgørelsen i det omfang, der er hjemmel hertil, det vil sige i ansøgningssager om fravigelse af kravet om afslutning af uddannelsen på normeret studietid.

Den nærmere fremgangsmåde for ansøgning om dispensation, herunder begrundelse og krav om dokumentation, kan findes på www.ucl.dk under "For Studerende".

29. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

29.1 Ikrafttrædelse

Nærværende studieordning træder i kraft 15. august 2019.

For studerende, som på tidspunktet for ikrafttrædelse af nærværende studieordning, var omfattet af en tidligere studieordning for uddannelsen, gælder, at disse kan gennemføre uddannelsen efter reglerne i den tidligere gældende studieordning.