Vejledning til meritansøgning i akademiuddannelser

Hvis du ønsker at søge merit for moduler i akademiuddannelse, skal du i skemaet på næste side beskrive

* hvilket modul fra din igangværende akademiuddannelse, du ønsker at erstatte med et andet modul eller en anden uddannelsesaktivitet, som du har gennemført
* hvilket modul eller hvilken anden uddannelsesaktivitet, du har gennemført
* hvorfor det andet modul / den anden uddannelsesaktivitet efter din opfattelse kan erstatte modulet i den akademiuddannelse, du er i gang med.

Når du afleverer eller indsender ansøgningsskemaet, skal du vedlægge dokumentation for den gennemførte uddannelsesaktivitet – normalt eksamensbevis eller udskrift af eksamensprotokol fra uddannelsesinstitutionen.

Du må gerne vedlægge flere bilag til din ansøgning, hvis du har brug for mere plads til din beskrivelse eller begrundelse.

Hvis du har brug for vejledning om meritmuligheder, er du meget velkommen til at kontakte vores studievejledere på diplom@ucl.dk. Din meritansøgning samt dokumentation skal sendes til samme mailadresse.

**Ansøgning om merit - akademiuddannelse**

(Hvis du søger om merit for flere moduler, skal du benytte et skema for hver ansøgning)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøger:**Navn:Adresse:Postnr./by:Telefon:E-mail:CPR-nr.: | **Dato:****Søger merit for følgende modul** (det modul, du ønsker erstattet af din tidligere uddannelsesaktivitet):**Modulet indgår i akademiuddannelsen:** |
| **Hvilken uddannelse/hvilket modul har du, som du mener, kan give merit for akademimodulet:** |
| **Begrundelse for, hvorfor du mener, de uddannelsesaktiviteter kan give merit:** |
| **Dato:** | **Ansøgers underskrift:** |

|  |
| --- |
| **Fagperson(er)s vurdering:** |
| **Ledelsens endelige godkendelse/afvisning:** |

*Meritansøgningen skal vedlægges dokumentation (eksamensbevis el. lign.) for den gennemførte uddannelsesaktivitet. Ansøgningen sendes til* *diplom@ucl.dk**.*