

Jobportalen for virksomheder

Opslå jobs og søg studerende

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole



Erhvervsakademi og
Professionshøjskole

Indhold

- Det er nemt at bruge jobportalen
- Indryk annonce
- CV søgning
- Brug for mere hjælp?

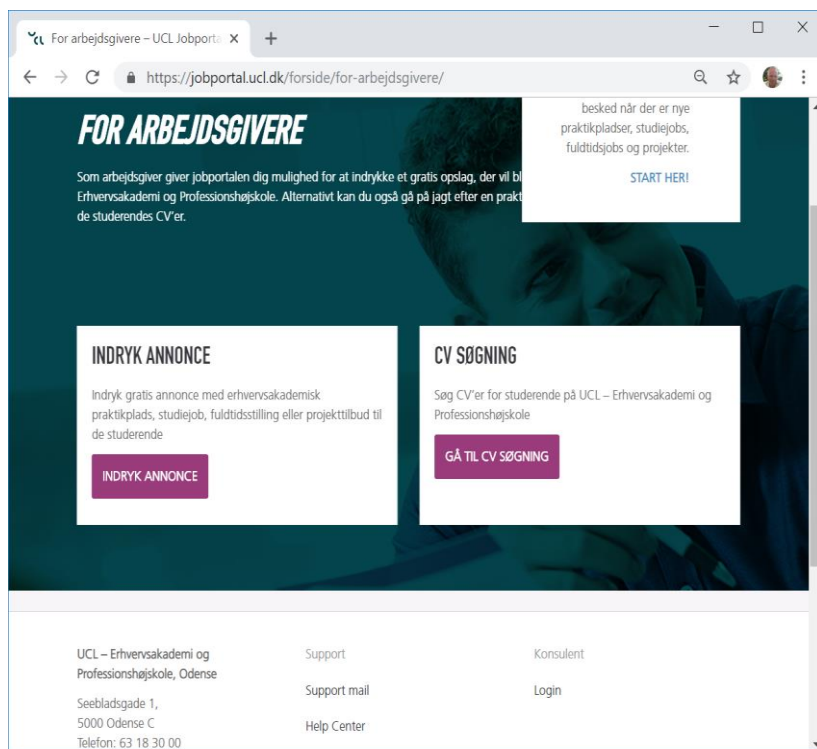


Det er nemt at bruge jobportalen

- Virker på PC, smartphone og tablet
- Du bestemmer selv hvordan du vil bruge jobportalen
- UCL anbefaler ofte, at du starter med at indrykke en gratis annonce
- Annoncen kan målrettes til studerende på relevante uddannelser



For arbejdsgivere



Gå ind på <http://jobportal.ucl.dk/>

Gå ind under "For arbejdsgivere"

VÆLG dernæst om du vil

- Indrykke en gratis annonce (for et praktikjob, et studiejob, et fuldtidsjob eller et projekt)
- Gå til CV søgning

Indryk annonce 1.1 - Virksomhedsoplysninger

Indryk annonce – UCL Jobportal

https://jobportal.ucl.dk/forside/for-arbejdsgivere/indryk-annonce/

INDRYK ANNONCE

Dit opslag bliver automatisk sendt ud til studerende på UCL – Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

1 Virksomhedsoplysninger

Her skal du udfylde informationer om virksomheden. Start med at indtaste navnet på virksomheden. Vær opmærksom på, at virksomheden kan være oprettet i forvejen. I så fald skal du blot vælge virksomheden. Det er vigtigt at du tilføjer en kontaktperson til virksomheden, da vedkommende vil modtage en mail med annoncelink samt redigeringslink. Kontaktpersonen vil ikke blive vist på annoncen.

Virksomhedsnavn

Virksomhedslogo - Her kan du uploade virksomhedens logo.

Annonce indrykning har 4 trin.

Du kan frit hoppe frem og tilbage mellem de 4 trin.

Systemet “husker” fra trin til trin.

I første omgang skal du

- angive virksomhedens navn
- uploade virksomhedens logo
- angive annoncens kontaktperson og dennes arbejdsmail

Indryk annonce 1.2

Annonceoplysninger

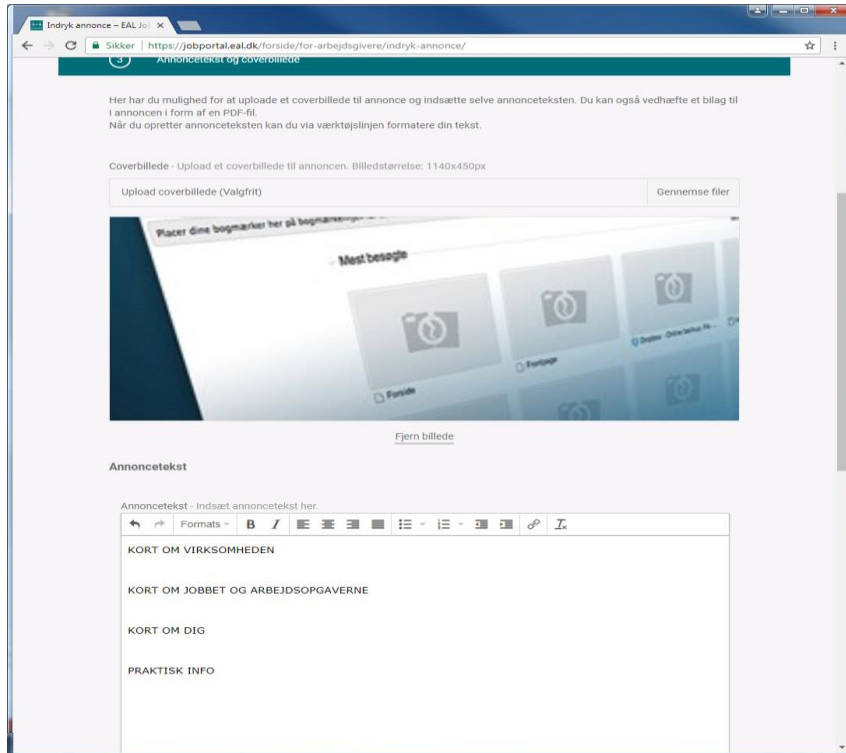
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://jobportal.eal.dk/forside/for-arbejdsgivere/indryk-annonce/>. The page is titled 'Indryk annonce - EAL Job' and has two main steps: 1. Virksomhedsoplysninger and 2. Annonceoplysninger. The current step is 'Annonceoplysninger'. Below the steps, there is a text prompt: 'Her skal du oprette selve annoncen og udfylde informationer omkring stillingen.' The form includes a text input field for 'Annoncetitel'. Below that is the 'Ansøgningsmetode' section with a dropdown menu currently set to 'Link' and a text input field for 'Indsæt ansøgningslink'. The 'Stillingstyper' section has a heading 'Klik på pilen eller navnet for at åbne og i kassen for at markere' and a list of job types with checkboxes: 'Praktik (6)', 'Byggeri', 'Finans og økonomi', 'Events, Oplevelser og Turisme', 'Multimedie og IT (6)' (checked), 'Salg, Marketing og Forretningsudvikling', 'Teknologi, Energi og Logistik', and 'Laboratorie, Jordbrug og Proces'. There are also expandable sections for 'Studiejob', 'Fuldtid', and 'Projekt'. The 'Geografi' section has a heading 'Klik på pilen eller navnet for at åbne og i kassen for at markere' and a list of locations: 'Danmark' and 'Udlandet'.

I anden omgang skal du

- Angive annoncens overskrift (titel)
- Vælge ansøgningsmetode
- Vælge mellem praktik-, studiejob, fuldtid og praktik
- Vælge hvilke studerende fra hvilke uddannelser
- Angive geografi, arbejdssted, ansøgningsfrist og ansættelsesdato

Indryk annonce 1.3

Annonce tekst og evt. coverbillede

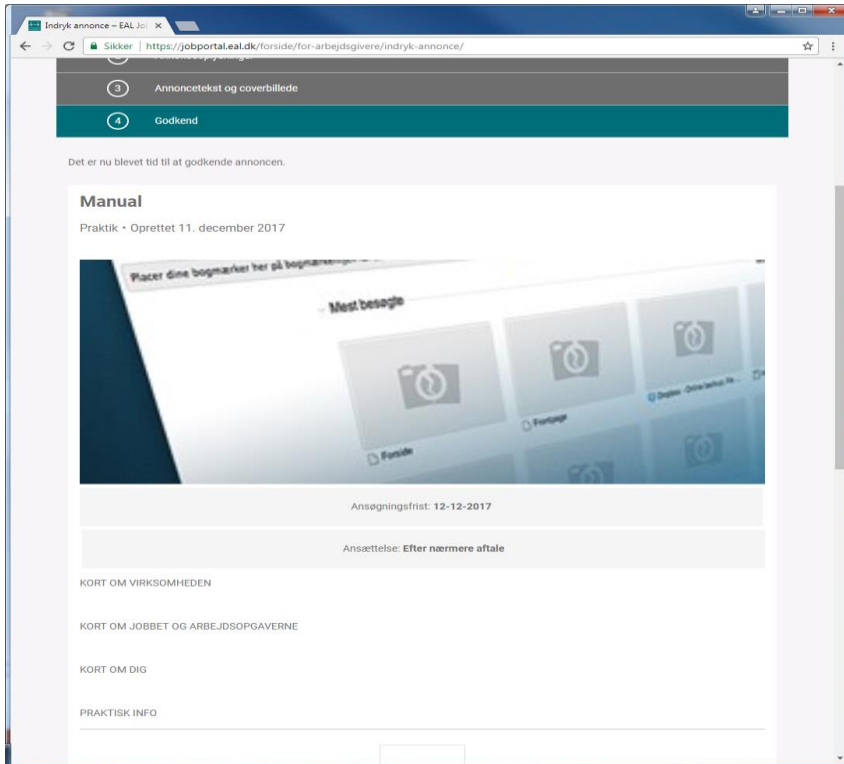


I tredje omgang skal du

- Evt. uploade coverbillede (gerne 1040 x 450)
- Indtaste selve annonce teksten
- Evt. vedlægge bilag

Indryk annonce 1.4

Godkend annoncen



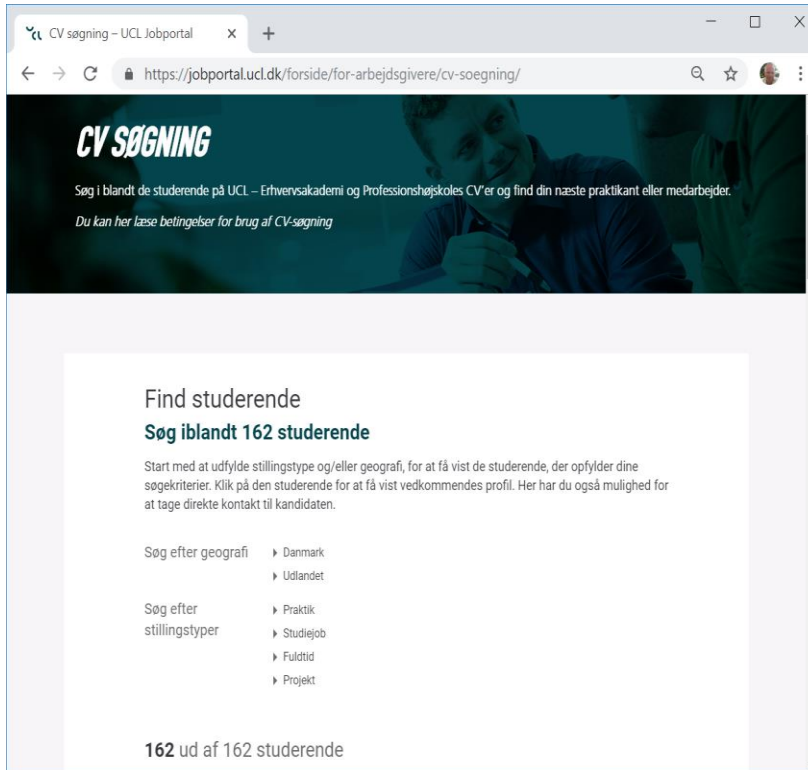
I fjerde og sidste omgang skal du

- Gennemse den annonce, som du har oprettet i de foregående trin
- Acceptere betingelser for brug af jobportalen
- Godkende annoncen

Der sendes derefter automatisk en e-mail til annoncens kontaktperson.

Med links til at se, redigere og forlænge annoncen.

CV søgning



CV SØGNING

Søg i blandt de studerende på UCL – Erhvervsakademi og Professionshøjskoles CV'er og find din næste praktikant eller medarbejder.

Du kan her læse betingelser for brug af CV-søgning

Find studerende

Søg iblandt 162 studerende

Start med at udfylde stillingstype og/eller geografi, for at få vist de studerende, der opfylder dine søgekriterier. Klik på den studerende for at få vist vedkommendes profil. Her har du også mulighed for at tage direkte kontakt til kandidaten.

Søg efter geografi

- ▶ Danmark
- ▶ Udlandet

Søg efter stillingstyper

- ▶ Praktik
- ▶ Studiejob
- ▶ Fuldtid
- ▶ Projekt

162 ud af 162 studerende

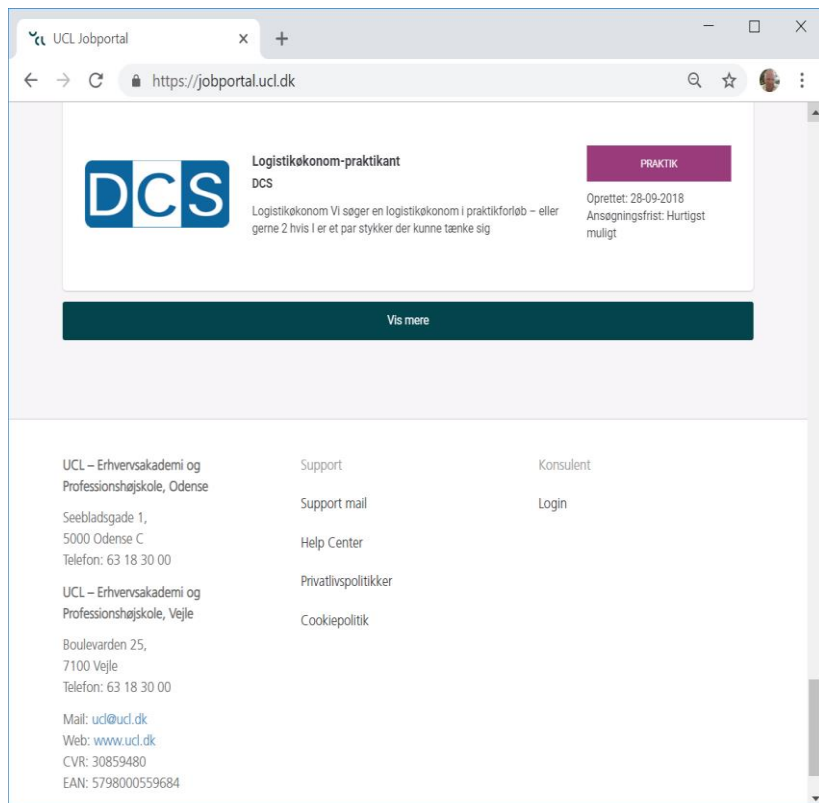
Du har mulighed for at søge blandt UCL studerende, som har færdiggjort deres CV i jobportalen.

Du kan indsnævre søgningen til kun at gælde studerende, der har angivet interesse for en bestemt

- Jobtype (studiejob, praktikjob, fuldtidsjob og projekt)
- Uddannelse
- Geografi / Kommune
- Kompetence

Fra jobportalens forside vælger du "For arbejdsgivere" og dernæst "Gå til CV' søgning".

Kontakt jobportalen og UCL



Har du spørgsmål, ris eller ros så tøv ikke med at kontakte os.

F. eks. kan vi hjælpe med

- Afklaring af relevante uddannelser for jobopslaget
- "Masseopslag" af mange jobs fra samme virksomhed
- Afklaring af relevante ansøgnings- og startdatoer for praktikjobs
- En udvidet præsentation af jeres virksomhed

I er altid velkomne til at kontakte os



Morten Jung Lassen

Karrierevejleder i Odense - mlas@ucl.dk
65 43 45 46



Anne-Sophie Schmidt

Karrierevejleder i Vejle - asc@ucl.dk
65 43 48 77

