

studie-servicedesk

Læs mere og opret din sag
på servicedesk.ucl.dk

—



.....

Erhvervsakademi og
Professionshøjskole



Sådan fungerer studie-servicedesk

Studie-servicedesk er din indgang til Studieservice ved UCL

Opret en sag:

Når du opretter sagen skal du blandt en række muligheder oplyse om, hvad sagen drejer sig om. Dernæst skal du beskrive sagen for os. Den overskrift du vælger afgør, hvilket faglig team som vil modtage din henvendelse.

Drejer det sig fx om SU vil det være SU-teamet som svarer dig.

Det vil sige, at du ikke kan henvende dig direkte pr. mail til en studieadministrativ medarbejder, men altid via studie-servicedesk.

Altid overblik over åbne og lukkede sager:

Du modtager i din UCL-mail en kvittering for at vi har modtaget din henvendelse og her får du også oplyst et sagsnr. som følger korrespondancen imellem studieservice og dig frem til sagen er afsluttet og lukket.

Når sagen er oprettet kan du kommunikere om sagen fra din UCL-mail og/eller studie-servicedesk. Hver sag får sit nr. og du vil altid på studie-servicedesk kunne gå tilbage og læse den korrespondance du har haft.

Skulle du få behov for at genåbne sagen kan du gøre det, og så fortsættes korrespondancen om emnet indtil sagen atter lukkes.